



## **Southeastern Overeaters Anonymous Region 8 Primera**

### **Asamblea de Negocios de 2025**

**14-16<sup>th</sup> de marzo de 2025 - Holiday**

**Inn Hybrid Baton Rouge South**

**990 Airline HWY. Baton Rouge LA 70816**

### **Información de Zoom (Meeting Ids/Links)**

**Todos los horarios son en hora central y oriental, la asamblea presencial se celebra en hora central**

#### **Tema: Orientación al punto verde**

Hora: 7 de marzo de 2025 07:00 PM hora del Este (EE.UU. y Canadá)

Unirse a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/82599542853?pwd=MMfe032CroJhirSNMpQeC44Z3WKVqO.1> ID de la reunión:

825 9954 2853

Código de acceso: 407884

#### **Viernes Reunión del Consejo y de las Cátedras financiadas**

Hora: Mar 14, 2025 02:00 PM Central, 03:00 PM Eastern Time

<https://us02web.zoom.us/j/84510286898?pwd=W48mjVxllmHwMVh19caQ4GQcyladgo.1> Meeting ID: 845

1028 6898

Código de acceso: 220246

#### **Viernes PM Se reúne la Asamblea**

Hora: 14 de marzo de 2025 07:00 PM Central, 08:00 PM Eastern Time

<https://us02web.zoom.us/j/89648695067?pwd=tZT3fdaHbG7MdxoZaNbPvv6Sdqm1C0.1> Meeting ID: 896

4869 5067

Código de acceso: 552910

#### **Asamblea del sábado**

Hora: Mar 15, 2025 08:30 AM Central, 09:30 AM Eastern Time

<https://us02web.zoom.us/j/89150756100?pwd=c46FxGrBHQrBdU6w5bPLYPf1yKAWg.1> Meeting ID: 891

5075 6100

Código de acceso: 640372

#### **Tema: Reunión de puesta en común de IGOR**

Hora: Mar 16, 2025 09:30 Central AM, 10:30 AM Eastern Time

<https://us02web.zoom.us/j/81669174707?pwd=JiXudOkayfw07tWgMkBcR46Z4RW8J3.1> Meeting ID: 816

6917 4707

Código de acceso: 138138

**Se ruega puntualidad en todas las . Todos deben estar presentes en el proceso de acreditación para poder votar en cada sesión de la asamblea.**

## Índice

Notas para los representantes regionales.....	1
Pre-Asamblea de la Junta Directiva.....	3
Agenda de la Asamblea Empresarial.....	4
Asamblea Híbrida de Reglamentos Permanentes.....	10
Actas de la Asamblea de Negocios - Segunda Asamblea 2024 OA Región 8 .....	13
Resultados de las mociones - Segunda Asamblea 2024.....	16
Informe del Presidente .....	17
Informe del Vicepresidente.....	19
Informe del Tesorero .....	20
Informe del Secretario .....	21
Informe de los administradores .....	22
..... Moción 1: Financiación de	25
nuevas reuniones presenciales .....	26
Informe de la Comisión de Medios y Arbitrios.....	
Informe de la Comisión de Estatutos.....	27
Informe del Comité del Duodécimo Paso Interno .....	29
Informe del Comité Tech .....	31
Informe final Última Asamblea .....	33
Apéndice A: Directorio de servicios de la Región 8 .....	36
Apéndice B: El decoro en el debate .....	37
Apéndice C: Enlaces a formularios en línea .....	38

## Notas para los representantes regionales

Gracias por elegir representar a su intergrupo en la Asamblea de la Región 8 del 14 al 16 de marzo de 2025. Este paquete está siendo distribuido electrónicamente. Todos los Representantes son responsables de leer el material en el paquete y tenerlo disponible durante la . Por favor, lee y familiarízate con la información del paquete antes de la asamblea. Usted será capaz de dar un mejor servicio como representante de su Intergrupo por tener la información en este paquete con usted en la . Por favor contacte [secretary@oaregion8.org](mailto:secretary@oaregion8.org) si tiene alguna pregunta.

### ¿Qué debo hacer antes de asistir a la asamblea?

1. Haz que el presidente de tu intergrupo rellene un formulario de certificado de elegibilidad para los representantes procedentes de tu intergrupo. Pueden hacerlo aquí: <https://oaregion8.org/certificate-of-eligibility/>
2. Inscripción - la cuota es de 50 dólares en persona o 45 virtual. <https://oaregion8.org/assemblies/2025/1st-Assembly/March-2025-SOAR8-Assembly-Registration-Form.pdf>
3. Rellene la hoja de asignación de comisiones y envíela a [secretary@oaregion8.org](mailto:secretary@oaregion8.org). <https://oaregion8.org/files/PDFs/Region8-Committee-Selection-Form.pdf>
4. **¡¡LEE ESTE PAQUETE!!**

**CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD** Para que sus Representantes Intergrupales de la Región 8 puedan votar en la asamblea, su Intergrupo debe tener un Certificado de Elegibilidad archivado en la Secretaría que sea válido para 2025. Puedes rellenar el Certificado de Elegibilidad online en nuestra página web, [www.oaregion8.org](http://www.oaregion8.org). Seleccione la pestaña de documentos, rellene la información y pulse enviar. Hay una versión en español y otra en inglés del formulario en línea. Ya no es necesario enviar el por correo o escanearlo y enviarlo por correo electrónico. Si necesitas ayuda para rellenar el , ponte en contacto con el Secretario. ***Se solicita a todos los Intergrupos que envíen un nuevo Certificado en enero de cada año Y durante el año cada vez que haya un cambio en el Presidente del GI, Representantes o Suplentes para una Asamblea de la Región 8. La votación en la asamblea es la mejor manera de votar.*** Votar en la asamblea es la mejor manera de demostrar su apoyo a una Región saludable.

**PARTE DE TU RESPONSABILIDAD COMO REPRESENTANTE DE LA REGIÓN 8 ES PARTICIPAR EN UN COMITÉ.** Si no estuviste en la última , puedes entregar la hoja de inscripción de comités al Secretario el viernes en la asamblea de trabajo. La hoja de inscripción se encuentra en la página de documentos del sitio web de la región 8 y contiene una breve explicación de cada comité. Si fuiste representante en la última asamblea, intentaremos colocarte en el mismo comité que la última vez. Si deseas cambiar de comité, ponte primero en contacto con el presidente de tu comité y luego con el secretario en [secretary@oaregion8.org](mailto:secretary@oaregion8.org) .

**FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN A LA ASAMBLEA** Los formularios de inscripción a esta asamblea pueden encontrarse en [www.oaregion8.org](http://www.oaregion8.org).

**LLAMAMIENTO A TODOS LOS INTERGRUPOS** necesitamos. Por favor, envíen al menos un representante a nuestra Asamblea Regional. Hay mucho trabajo por hacer y os necesitamos para llevarlo a cabo. Su voz es necesaria. No sólo tu Intergrupo estará representado en las decisiones importantes, sino que estarás ayudando al Intergrupo anfitrión.

***La financiación puede estar disponible para esta asamblea de negocios*** y está disponible para futuras asambleas. Si su Intergrupo no puede enviar financieramente al menos un Representante a la asamblea de negocios, tal vez la Región 8 pueda ayudarlo para una futura asamblea. Puede enviar la Solicitud de Financiación para Representantes desde la sección de documentos del sitio web de la región 8. Para más información, ponte en contacto con el Presidente de IGOR ([igorchair@oaregion8.org](mailto:igorchair@oaregion8.org)). Apreciamos tu servicio y te necesitamos.  
<https://oaregion8.org/files/Representative-Funding-Application.pdf>


**ACoger una futura asamblea y Convención de Recuperación** Estaremos aceptando ofertas para una futura Asamblea y Convención de Recuperación en esta Asamblea de Negocios. Esta es una excelente manera de recaudar fondos y promover OA en su área. Comunícate con la Vicepresidenta de la Región 8 ([vicechair@oaregion8.org](mailto:vicechair@oaregion8.org)) si tienes preguntas o para solicitar apoyo. Su información de contacto está en el Directorio de Servicios SOAR 8.

**¿TIENE MÁS PREGUNTAS?** No dude en ponerse en contacto con cualquier miembro de la Junta o Presidente de Comité para cualquier cosa que preocupe. Las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono de todos los miembros de la Junta Directiva y los presidentes de los comités figuran en el Directorio de servicios de la Región 8.

## Agenda de la Asamblea Empresarial


Viernes, 14 de marzo de 2025 (Todas las horas, Central/Este)

Hora (Central/ Este)	Artículo	Descripción / Tema
1:00 PM/ 14:00 H		<b>Reunión informal de la Junta Directiva: R8 Board Only</b>
2:00 PM/ 15:00 H	1.	<b>SE CONVOCA LA REUNIÓN DEL CONSEJO</b> Funded Chairs Join - Abierto a todos Oración de la Serenidad
	2.	<b>Asuntos antiguos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Acta: Reunión del Consejo de septiembre de 2024(Secretario)</li> <li>2. Segunda actualización 2025 (VC)</li> <li>3. Temas de la Segunda Convención 2025, para presentación y debate (VC)</li> <li>4. Auditorías/Finanzas/R8DSF Actualización (Tesorero)</li> <li>5. Plan Estratégico de la OA (Fideicomisario)</li> </ol>
	3.	<b>Nuevos asuntos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mociones de urgencia / Otros asuntos nuevos</li> <li>2. Presidentes de Comités financiados:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Comprobación y actualización de los asuntos y actividades del Comité, preguntas, preocupaciones, cuestiones - 10 min cada uno</li> </ol> </li> </ol>
3:00 PM/ 16:00 H	4.	<b>Pausa (10 minutos) si es necesario</b>
	5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidentes de Comités financiados: (continuación)           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Comprobación y actualización de los asuntos y actividades del Comité, preguntas, preocupaciones, cuestiones - 10 min cada uno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medios y Arbitrios</li> <li>• Estatutos/Documentos electrónicos</li> <li>• Relaciones Intergrupales (IGOR)</li> <li>• Doce Pasos Internos (TSW)</li> <li>• Información pública y divulgación profesional (PIPO)</li> <li>• Tecnología (Tech)</li> <li>• Internacional</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
	6.	<b>Otros asuntos nuevos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vales / Reembolso</li> <li>2. Inscripción para la Segunda Asamblea 2025</li> </ol>
15:45 16:45	7.	<b>Clausura/Promesa de responsabilidad /Se levanta la sesión</b>

Hora (Este)	Artículo	Descripción / Tema
7:00 PM/ 20:00 H		<b>ASAMBLEA CONVOCA (Pausas ~10 min / hora)</b>
	1.	<b>OA Lecturas</b> Oración de la Serenidad Oración de la Serenidad Español Oración de la Serenidad Portugués 12 Pasos 12 Tradiciones 12 Conceptos Voces de la Recuperación
	2.	<b>ZOOM Basics Refresh (~5 minutos)</b>
	3.	<b>Nombramiento de Timer y Center Mike</b>
	4.	<b>Reconocimiento de nuevos intergrupos, nuevos representantes (puntos verdes) y visitantes</b>
	5.	<b>Presentación de los miembros de la Junta Directiva de la Región 8, los presidentes de los comités financiados y los presidentes de los intergrupos</b>
	6.	<b>Presentación de antiguos miembros de la Junta Directiva y administradores de la Región 8</b>
	7.	<b>7ª Tradición</b>  
19.15 H 20.15 H	8.	Dramatización de bienvenida

**Viernes, 14 de marzo de 2025** (Todas las horas, Central/Este)

19.30 H 20.30 H	9.	<b>Presentación y mesa redonda</b>
	10.	<b>Anuncios:</b>
	11.	<b>Receso</b> Compromiso de Responsabilidad, seguido de La Promesa de OA Extender siempre la mano y el corazón de OA a todos los que comparten mi compulsión; de ello soy responsable.

	Artículo	Descripción / Tema
8:30 AM/ 9H30	12.	<b>LA ASAMBLEA VUELVE A REUNIRSE</b>
	13.	<b>OA Lecturas</b> Oración de la Serenidad Oración de la Serenidad Español Oración de la Serenidad Portugués 12 Pasos 12 Tradiciones 12 Conceptos Voces de la Recuperación
	14.	<b>Introducción de Center Mike y Timer</b>
	15.	<b>Informe de credenciales</b>
	16.	<b>Aprobación del orden del día</b>
	17.	<b>Presentación del parlamentario y breve lección parlamentaria</b>
	18.	<b>Adopción del Reglamento Permanente</b>
	19.	<b>Aprobación del orden del día</b>
	20.	<b>Aprobación del acta de la Segunda Asamblea 2024</b>
	21.	<p><b>7ª Tradición</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por favor, visite <a href="http://oaregion8.org">oaregion8.org</a> para donar o escanee el código QR. Muchas gracias.</li> </ul> 



**Sábado 15 de marzo de 2025 (Todas las horas, Central/Este)**

	22.	<b>Informes del Consejo (5 minutos para el informe y 5 minutos para preguntas)</b> a. Silla b. Vicepresidente c. Secretario d. Tesorero
	23.	<b>Informe de los administradores (5 minutos para el informe y 5 minutos para preguntas)</b>
	24.	<b>Presentación sobre el uso de Canva</b>
	25.	<b>Presentación para la primera asamblea, 2026 Piedmont Intergroup</b>
10:20 AM/ 11.20 HORAS	26.	<b>Pausa (15 minutos)</b>
10:30 AM/ 11.30 H	27.	<b>Reuniones de comisiones 1,5 horas (o hasta que finalicen)</b>
12:00 PM/ 13:00 H	28.	<b>Pausa para el almuerzo</b>
2:00 PM/ 15:00 H	29.	<b>LA ASAMBLEA VUELVE A REUNIRSE</b>
	30.	<b>Credenciales</b>
	31.	<b>Informe final de la Segunda Asamblea 2024</b>
	32.	<b>Presentación para la segunda asamblea, 2026 Arkansas Intergroup</b>
	33.	<b>Mociones - Estatutos y P&amp;P</b> a. Moción 1
	34.	<b>Nuevas actividades</b>
		<b>a. Candidaturas para las elecciones de miembros de la Junta Directiva de la Segunda Asamblea</b> Candidaturas a la Presidencia Candidaturas a Tesorero
		<b>b. Anuncios de selección de Presidentes de Comités</b>
		<b>c. Mociones de urgencia</b>
	35.	<b>Informes de las comisiones</b>
		a. Medios y Arbitrios
		b. Estatutos/Documentos electrónicos
		c. Divulgación intergrupos (IGOR)
		d. Doce Pasos Internos (TSW)

**Sábado, 15 de marzo de 2025 (Todas las horas, Central/Este)**

		e. Información pública / Divulgación profesional (PI/PO)
		f. Tecnología (Tech)
		g. Comité Internacional
	36.	<b>Por el bien de la orden (si el tiempo lo permite):</b> Anuncios intergrupales (etc.) de la sala
	37.	<b>CEREMONIA DEL PUNTO VERDE</b>
	38.	<b>Evaluación del montaje</b>
	39.	<b>Anuncios-</b> Mañana 8:30 AM Reunión de la Junta Directiva y Presidentes de Comités de la Región 8 Central 9:30 AM Reunión de Compartición del Intergrupo Central (Todos Invitados)
	40.	<b>SE LEVANTA LA SESIÓN</b> <b>Compromiso de Responsabilidad, seguido de La Promesa de OA</b> Extender siempre la mano y el corazón de OA a todos los que comparten mi compulsión; de esto soy responsable.

**Domingo, 16 de marzo de 2025, Post-Asamblea (Horario Central/Este)**

<b>Hora (Este)</b>	<b>Artículo</b>	<b>Descripción / Tema</b>
8:30 AM/ 9:30  AM		<b>Reunión informal: Sólo presidentes de la Junta Directiva y de las comisiones del R8 (1 hora)</b>
9:30 AM/ 10:30 AM		<b>Reunión de Compartición Intergrupala (2 horas) Reunión abierta - Representantes / Visitantes / Todos los GI son bienvenidos.</b> a. Por favor, rellene el formulario de información y actualización de IGOR Intergroup (IG) antes de la reunión. El formulario se encuentra en el sitio web de la Región 8, en Comité IGOR.

## ***A. Normas permanentes para las asambleas presenciales (híbridas)***

Estas reglas prevalecen sobre las Reglas de Orden de Robert. Pueden ser suspendidas por 2/3 de los votos mediante una Moción para Suspender las Reglas. El Secretario incluirá estas reglas permanentes en el paquete de la asamblea para las asambleas presenciales (híbridas).

### **1. Participación en la Asamblea**

- a. Los miembros con derecho a voto (excepto los que asisten virtualmente) deben llevar una insignia o cinta de **identificación adecuada** que indique que son representantes, presidentes de comités financiados o miembros de la Junta Directiva.
- b. El Secretario efectuará una comprobación de credenciales al comienzo de cada sesión y antes de cualquier votación importante, según lo considere necesario el Presidente.
- c. Cualquier miembro de la Asamblea presente físicamente, incluso virtualmente, puede participar en los procedimientos de la Asamblea, *por ejemplo*, votar, presentar una moción, hablar sobre una moción, etc. Los miembros sin derecho a voto podrán tener voz a discreción del Presidente. Los representantes virtuales estarán sujetos a votación limitada mediante software de votación electrónica. La votación limitada significa que los representantes con las credenciales adecuadas que asistan virtualmente (a través de la web/Internet/sala de chat) podrán votar mociones o mociones enmendadas, y elegir nuevos miembros de la Junta Directiva siempre que estén dispuestos a renunciar a su anonimato cuando se utilicen papeletas escritas (secretas). La limitación del voto también significa que los representantes virtuales no podrán participar en los debates a favor y en contra de las mociones ni presentar enmiendas, a menos que haya suficientes miembros del Comité de Tecnología disponibles para hablar en su nombre.
- d. Puede haber un orden del día consensuado compuesto por asuntos rutinarios no controvertidos. El presidente determinará los asuntos que se incluirán en el orden del día consensuado. Cualquier miembro con derecho a voto podrá dirigirse al micrófono central para solicitar que un punto del orden del día consensuado se considere como una moción independiente. Una vez establecido el orden del día consensuado, se requerirán 2/3 de los votos para su aprobación.

### **2. Procedimientos de votación**

- a. La votación podrá realizarse de viva voz, a mano alzada, de pie o por papeleta, a del Presidente.
- b. Un miembro votante puede solicitar un recuento de votos más exacto simplemente gritando "División". El Presidente puede entonces utilizar un método de votación que garantice un recuento exacto. El Presidente también puede pedir la división diciendo: "El Presidente tiene dudas".
- c. Para las elecciones se utilizarán papeletas de voto (en papel). Las papeletas serán distribuidas, recogidas y contabilizadas por miembros sin derecho a voto designados por el Presidente. Los representantes virtuales enviarán su voto al Secretario utilizando una plataforma en línea (sala de chat, correo electrónico o software de votación). El Secretario cumplimentará una papeleta escrita a la recogida para cada representante virtual que vote. Tras el anuncio de los resultados, se procederá a la destrucción de las papeletas.

### **3. Reconocimiento a los representantes físicamente presentes**

- a. Los miembros con derecho a voto que deseen hacer uso de la palabra deberán, desde el micrófono central, dar su nombre e Intergrupo, y esperar el reconocimiento de la Presidencia. Si es necesario

Si el miembro votante llama la atención del Presidente, puede decir "Señora/Sr. Presidente", pero no puede seguir hablando a menos que el Presidente lo reconozca.

- b. Para determinados procedimientos, el miembro votante, desde el micrófono central, puede mostrar un signo para obtener el reconocimiento de la Presidencia (por ejemplo, Cuestión de orden, Cuestión de información, Investigación parlamentaria, etc.).

#### 4. Mociones y debate

##### a. Tramitación de las nuevas propuestas

- 1) El Secretario distribuirá las actas de la Asamblea General a la Junta Directiva y a los Presidentes de los Comités por vía electrónica en un plazo máximo de quince (15) días tras la clausura de la Asamblea General. Las nuevas mociones se en los informes de las comisiones.
- 2) Las nuevas mociones que surjan de los comités durante una Asamblea se comunicarán al Secretario dentro de los quince (15) días siguientes a la clausura de la Asamblea en la que hayan surgido. Tras la notificación a la Junta Directiva, el Secretario remitirá dichas mociones al Presidente de Estatutos/Documentos Electrónicos en un plazo de veintiún (21) días a partir de la clausura de la Asamblea en la que hayan surgido.
- 3) Las nuevas mociones que surjan fuera de la Asamblea de Negocios se presentarán al Secretario por lo menos setenta y cinco (75) días antes de la Asamblea de Negocios de la Región 8 o de la Asamblea de Negocios especial de la Región 8 en la que se tomará acción sobre la moción propuesta. (Moción aprobada en julio de 2015)
- 4) Las mociones deben tener un formato que contenga la intención, la moción propuesta, los posibles efectos (costes, tiempo, otros comités afectados, etc.), la fecha de aplicación y una lista de los cambios necesarios que deben introducirse en los Estatutos y/o en el Manual de Normas y Procedimientos en aras de la coherencia o la congruencia.
- 5) La Comisión de Estatutos/Documentos Electrónicos podrá sugerir al autor de la moción cambios en la misma para facilitar la obtención de una versión más adecuada para su presentación en la siguiente Asamblea Empresarial si la aprobación de la moción, tal y como se propuso inicialmente, supusiera:
  - a) crear incongruencias en el Manual de Normas y Procedimientos o en los Estatutos,
  - b) crear incongruencias entre el Manual de Normas y Procedimientos y los Estatutos,
  - c) estar en contradicción con el Manual de Normas y Procedimientos o con los Estatutos.
  - d) provoquen un efecto adverso y no intencionado que no esté relacionado con el contenido, la intención o la justificación (como, por ejemplo, el lenguaje o la estructura).
- 6) El Presidente de Estatutos/Documentos Electrónicos enviará al Secretario las mociones revisadas que surjan fuera de la Asamblea de Negocios por vía electrónica, a más tardar cuarenta y cinco (45) días antes de la Asamblea de Negocios de la Región 8 para su inclusión en el paquete de correo de la siguiente Asamblea.
- 7) En la Asamblea no se tomará la palabra para ninguna moción que no sea de emergencia. Las mociones de urgencia deberán presentarse al Presidente de Estatutos/Documentos Electrónicos antes de la pausa para el almuerzo del sábado de la Asamblea.

- b. Debate. Habrá un máximo de tres oradores a favor y tres en contra de cada moción. Para cada enmienda habrá un máximo de dos oradores a favor y dos en contra. Cada orador podrá intervenir durante un máximo de tres minutos.
- 1) Los oradores a favor y **en** contra utilizarán el **micrófono** correspondiente. Mientras esperan para hablar, los oradores a favor y en contra pueden hacer cola ante los micrófonos.
  - 2) Un **miembro** con derecho a voto **no podrá intervenir sobre dos mociones o enmiendas consecutivas** a menos que no se haya alcanzado el número máximo de oradores.
  - 3) **El primer orador es siempre a favor** y suele ser el autor de la moción (a menos que desee que intervenga otro miembro con derecho a voto).
  - 4) Si un número de oradores **superior al máximo** desea intervenir en relación con una moción, se les anima a seleccionar entre ellos a los oradores que mejor puedan representar sus puntos de vista.
  - 5) Deberá **haber al menos un orador a favor y otro en contra** antes de que se inicie el debate sobre la moción desde el micrófono central. Los miembros con derecho a voto que deseen intervenir seguirán el procedimiento de reconocimiento descrito anteriormente.
  - 6) Una moción para cerrar el debate (**Pregunta Previa**) o limitar el debate está en orden para mociones o enmiendas y requiere 2/3 de los votos.
  - 7) Para ahorrar tiempo en una simple enmienda a una moción, el Presidente puede preguntar al autor de la moción si estaría dispuesto a aceptar una "**enmienda amistosa**". Si el autor de la moción está de acuerdo y no hay objeciones por parte de la Asamblea, la moción se modifica para incluir la enmienda.
5. Normas varias
- A. No está permitido fumar en ninguna sala de la Asamblea.
  - B. No se admiten animales en ninguna sala de la Asamblea, excepto perros guía y animales de servicio.
  - C. Todos los teléfonos móviles, buscapersonas y localizadores bidireccionales deben ponerse en vibración o apagarse.
  - D. Los miembros con derecho a voto no deben salir de la sala de la Asamblea ni entrar en ella durante las votaciones.
  - E. No se permite ingerir alimentos durante la sesión de trabajo.

## Región 8 OA Actas no aprobadas Segunda Asamblea 2024

### Viernes, 20 de septiembre de 2024

- SE REÚNE LA ASAMBLEA 0643 PM
- Lecturas OA 0647 PM
- Oración de la serenidad - Anne C D
- Oración de la Serenidad Español- Terry M
- Oración de la Serenidad Portugués - Dora P
- Ahora tendremos las lecturas de la OA.
- 12 Pasos- Ann G
- 12 Tradiciones- Tami M
- 12 Conceptos - Carol
- Voces de la recuperación - Tina S
- Nombramiento de temporizador - Julie H
- Nombramiento del Monitor de Micrófono Central (CMM) - 0657 PM Gary
- Reconocimiento de nuevos intergrupos, nuevos representantes (puntos verdes) 0658 PM
- Presentación de los miembros de la Junta de la Región 8 0659 PM Susan B Presidenta, Lonna C Vicepresidenta, JC Secretaria, Tina M Tesorera, Laurie Fideicomisaria, Ellen F Parlamentaria
- Presidentes de las comisiones financiadas 07:00 PM
- Pausa para la prueba de sonido
- Presidentes de intergrupos 07:05 PM
- Presentación de los antiguos miembros del Consejo de Administración de la Región 8 no leída
- 7ª Tradición -151\$.
- Discusión sobre la contratación de un agente hotelero para futuras asambleas/conveniones (el tiempo no permitió la discusión - el Presidente anunció esto como una opción, así como la Región 8 está buscando a alguien para ser contratado como una presencia en los medios sociales )
- Pausa 07:12 PM
- Bienvenido - 07:27 PM
- Presentación y mesa redonda
- Tres oradores de OA comparten experiencia, fortaleza y esperanza - Lonna C, Sandi C, JC
- Anuncios: 08:18 PM
- Presentación Espiritual: 08:19 PM
- Anuncios: 08:41 PM La Asamblea vuelve a reunirse: Sábado, 8:30 AM ET, Ways and Means está buscando una bolsa negra
- Receso 08:43 PM

### Sábado, 21 de septiembre de 2024

#### LA ASAMBLEA VUELVE A REUNIRSE 08:39

- Lecturas / Oraciones de la OA
- Oración de la Serenidad Español -Stuart S
- Oración de la Serenidad Español - Pablo G
- Oración de la Serenidad Portugués - Dora P
- 12 Pasos de OA - Natalia C
- 12 Tradiciones de OA - Barbara C
- 12 Conceptos de OA - Barbara T
- Votación nominal e informe sobre las credenciales - 09.12 horas 42 votaciones
- Para hoy -Andrea K - 09:24 AM

## Región 8 OA Actas no aprobadas Segunda Asamblea 2024

- Séptima Tradición - 99 \$ en efectivo Sábado
- Aprobación del orden del día - 09:28 AM adición del debate sobre el uso de un agente hotelero y las redes sociales del orden del día del viernes - aprobado en su forma enmendada
- Adopción del Reglamento 09:29 AM - adoptado
- Aprobación del Acta de la Primera Asamblea - 09:30 - aprobada
- Aprobación del orden del día 09:32 AM - Aprobado
  - Moción A - cambiar el texto de los Estatutos "Fall" por "second".
  - Moción 1- cambiar el lenguaje en PnP "Primavera" por "Primera" "Otoño" por "segunda"
- Elección de Vicepresidente - 09:33 AM elegido
- Secretario electo - 09:44 AM electo
- Debate sobre el agente hotelero - 09:58
- Moción para destruir las papeletas - 10:13 AM - aprobada
- Pausa
- Reuniones de comisiones - 10:30
- Pausa para el almuerzo
- LA ASAMBLEA VUELVE A REUNIRSE 02:10 PM
- Informes de la Junta 02:10 PM
  - a. Presidente - actualizado con el anuncio de la decisión de la Junta de Servicio Mundial de OA de que OA no aprueba la asistencia de menores a las reuniones de OA. Las referencias a los jóvenes se cambiarán a jóvenes adultos. Las reuniones y órganos de servicio de OA tienen autonomía para dirigir sus reuniones como lo deseen y se les anima a buscar asesoría legal. Es OA Inc quien tomó esta decisión. Discusión: Hubo un incidente en Australia donde un niño de 12 años asistió y los miembros fueron requeridos a reportar legalmente la reunión. Discusión: Cualquier intergrupo puede traer una moción al WSBC con respecto a esta política.
  - b. Vicepresidente - 02:21 PM
  - c. Secretaria - 02:23 PM
- Informe de los administradores 02:25 PM
  - Informe sobre credenciales 02:28 PM
    - corrección a las mañanas el recuento de credenciales es de 43
    - credenciales esta tarde el recuento es de 42
  - Presentación del parlamentario y breve lección parlamentaria 02:30 PM
  - Actualización de credenciales - ahora 43
  - Informe del tesorero 02:33 PM
  - Mociones 02:24 PM
    - Moción 2 aclaración sobre el alojamiento de los presidentes financiados - mociones aprobadas
  - Asuntos nuevos 02:46 PM
    - a. Informe presupuestario para el presupuesto del próximo año - Presupuesto 2024-2025 Aprobado
    - b. Elección de Delegados Regionales al WSBC - 02:57 PM Elegidos: Kathy H, Shirly Q, Stuart S
    - c. Aprobación de los candidatos a administradores - ninguno
    - d. Anuncios de selección de Presidentes de Comisión 03:00PM - PIPO - Andrea K, Técnica - Claudia, Estatutos Dora
    - e. Licitaciones para la Segunda Asamblea y la Convención 2025 - no hay licitaciones - será virtual
    - f. Plan Estratégico de Operaciones de la OA - no es necesario
    - g. Mociones de urgencia - ninguna



## Región 8 OA Actas no aprobadas Segunda Asamblea 2024

- Informes de las comisiones 03:05 PM
    - a. Ways and Means - venta de Datos de Recuperación, podemos venderlos en intergrupos y retiros, podemos venderlos en línea- esto se publicará en línea, los diarios se están agotando.
    - b. Estatutos y Documentos Electrónicos - plan para hacer un PowerPoint sobre cómo hacer una moción, actualizar el índice para el manual de PnP, actualizar para eliminar coloquialismos con el fin de traducir más fácilmente, si aprobamos el uso de un corredor de hotel tendremos que actualizar el manual de alojamiento de la Asamblea.
    - c. Intergroup Outreach (IGOR) - habló sobre las presentaciones hechas este último período y tiene un folleto sobre cómo conseguir más participación, discutió la tutoría de intergrupos, la investigación de reuniones no afiliadas.
  - PAUSA 03:21 PM
  - d. Doce Pasos Dentro (TSW) 03:34 PM - plan para presentar en el botón de Ayuda para la Recuperación, necesita más patrocinadores, 10 de noviembre <sup>th</sup> Sobriedad Emocional, seguir enviando 12 <sup>th</sup> en el 12 <sup>th</sup> escritos.
  - e. Comité Internacional - desafíos, desea incorporar intergrupos con los comités regionales para prestar servicios
  - f. Información Pública / Alcance Profesional (PIPO) - nuevo presidente, envío de carta PIPO al personal de colegios y universidades sobre OA, objetivos de diversidad para atraer a personas subrepresentadas en OA y hacer que se sientan cómodas, PIPO tiene un presupuesto de 11.000 \$ - los intergrupos que tienen proyectos pueden solicitar dinero.
  - g. Tecnología: nueva silla, compra de nuevos cables, formación sobre derechos de autor en vídeo en línea, información disponible en línea sobre las prácticas de Zoom.
  - Discusión sobre la presencia en los medios sociales y la posibilidad de contratar a alguien para completar. 04:00 PM
  - Por el bien de la orden
  - CEREMONIA DEL PUNTO VERDE
  - Evaluación de la asamblea- por favor complete
  - Anuncios
    - a. Reunión de la Junta Directiva y Presidentes de Comités de la Región 8  
Domingo, 8.30 h ET, 1 hora (reunión a puerta cerrada, lugar por determinar)
  - Reunión de puesta en común intergrupos -Domingo, 9: 45 AM ET, (2 horas)
- Cerrar: Promesa de responsabilidad: "Extender siempre la mano y el corazón de OA a todos los que comparten mi compulsión; de esto soy responsable".
- SE LEVANTA LA SESIÓN 04:23 PM

## **Resultados de las mociones Segunda Asamblea 2024**

### Manual de normas y procedimientos

- Moción 1. PnP - cambiar todas las instancias de PRIMAVERA y OTOÑO a PRIMERA o SEGUNDA (orden del día consensuado).
- Moción 2. PnP - los presidentes de los comités pueden ser aprobados para tres noches de hotel con la aprobación de la junta.

### Estatutos

- Moción A. Estatutos - cambiar todos los casos de PRIMAVERA y OTOÑO por PRIMERO o SEGUNDO (orden del día consensuado).

## Informe del Presidente

### **Ayuda a Sudamérica**

Laurie y yo viajamos a Columbia del 18 al 24 de febrero para realizar actividades de divulgación y servicio. Me entusiasmó la oportunidad de trabajar con la comunidad local. Asistimos a una reunión de OA el miércoles por la noche. La reunión fue híbrida lo cual fue muy impresionante. Comenzaron con los miembros compartiendo sobre la herramienta de la literatura y luego continuaron con el intercambio general. Como iba a descubrir de nuevo, tienen una recuperación muy fuerte en Medellín y Colombia.

El jueves, Laurie y yo nos reunimos con el intergrupo. Laurie explicó la estructura de servicio y yo hablé de los servicios que la Región 8 tiene para apoyar a Centroamérica y Sudamérica. Ingrid hizo un maravilloso trabajo de intérprete para nosotros.

El Intergrupo tiene muchas traducciones en formato electrónico disponibles en su sitio web. No estoy seguro de haberlas conseguido todas, pero esto es lo que conseguí:

<b>Libros</b>	<b>Folletos</b>
Imagen corporal, relaciones y sexualidad	¿Por dónde empiezo?
Abstinencia	Toda una vida de abstinencia
Cuaderno de trabajo de 12 pasos	En OA la recuperación es posible
Voces de la recuperación	Un nuevo plan de alimentación
Para hoy	

Tienen una forma de recoger la 7ª Tradición en su página web y venden tarjetas de agradecimiento como otra forma.

El tema del retiro fue La abstinencia y los principios espirituales: La clave de la serenidad y la alegría de vivir. El retiro comenzó el viernes por la noche después de la cena. Las instalaciones eran un convento y las monjas eran maravillosas.

Nos cuidaron mucho y nos dieron comida sana. En la inscripción, nos dieron a todos un cuaderno, un bolígrafo, una etiqueta con el nombre y un programa. Hicieron dos programas en inglés, especialmente para mí y Laurie.

El Intergrupo proporcionó interpretación simultánea, lo cual fue asombroso. Hubo un gran equilibrio entre ponentes, intercambios y talleres interactivos. Todo el retiro fue híbrido con un proyector y una pantalla y gente participando en Zoom. Algunos de los oradores principales estaban entre los que estaban en Zoom.

El viernes por la noche empezamos compartiendo el tema por qué estás en el retiro y qué esperas llevarte. Tanto el sábado como el domingo empezamos con una reunión de madrugadores a las 6:00 pm. Fue increíble ver cuánta gente asistió.

Todos los oradores hablaron sobre el principio espiritual correspondiente a uno de los 12 pasos. Algunos de los temas fueron

- La diferencia entre la abstinencia y un plan alimentario

- Lectura y puesta en común sobre el libro *Imagen corporal, relaciones y espiritualidad*
- Abstinencia: Una acción y un estado espiritual, mental, emocional y físico
- Un día en la vida de un comedor compulsivo utilizando los principios espirituales
- La mejor manera de celebrar una ocasión especial es anteponiendo la abstinencia
- El principio espiritual de la Perseverancia
- Taller sobre el 10º escalón
- Necesito a otros para recuperarme
- No podía hacerlo solo: cómo mi red de apoyo contribuye a mi recuperación

En la última sesión se preguntó a los participantes a qué se comprometían en el programa y qué llevaban a casa.

Se intercambió mucho amor. Me impresionó mucho la recuperación en Colombia. Fue un honor estar allí para servir y experimentar la recuperación compartida durante todo el .

### **Comité de Presidentes de Región**

El comité de Presidentes de Región trabaja principalmente en el Foro que presentamos en la Conferencia. Yo estoy en el subcomité que planifica el . No puedo hablarte de él porque queremos que sea una sorpresa, pero va a ser increíble y te ayudará a llevar el mensaje.

### **Convención del Servicio Mundial**

La Convención de Servicio Mundial se celebrará del 21 al 23 de agosto de 2025 en Orlando, Florida. Por favor ayude a compartir el mensaje para que los miembros puedan planificar con anticipación. Este es un increíble evento **de RECUPERACIÓN** con oradores principales y múltiples talleres y temas. Si nunca has estado en una Convención de Servicio Mundial, no te la puedes perder. Es difícil saber cuántos años pasarán antes de vuelva a celebrarse en la Región 8. Las convenciones se celebran cada cinco años y van rotando por las distintas regiones.

Es un verdadero honor para mí ocupar la Presidencia de la Región 8. El trabajo que tengo el privilegio de hacer es muy gratificante. El trabajo tengo el privilegio de hacer es muy gratificante. La Junta es un grupo de miembros dedicados y comprometidos con su propia recuperación y con el servicio a la confraternidad en la Región 8. Ver la participación de tantos de nuestros compañeros de América Central y del Sur y el trabajo que están haciendo para llevar el mensaje en sus áreas de origen es notable.

Estoy aquí para . Si necesitáis ayuda en vuestros intergrupos, no dudéis en pedírmela. Estamos disponibles para visitarlos via Zoom o en persona. Podemos hacer un Taller de Servicio, Tradiciones y Conceptos para tu intergrupo. Envíame un correo electrónico o llámame si deseas programar este taller para tu intergrupo.

En amor y servicio,

Susan Berland  
 Presidenta de la  
 Región 8  
 415-987-3194  
 chair@oaregion8.org

Informe del  
Vicepresidente  
Primera Asamblea  
2025

Hola Becarios de la Región 8,

Como he comenzado mi segundo mandato como Vicepresidenta, y dado que mi principal tarea es procurar y ser el enlace con los Intergrupos anfitriones, estoy muy ilusionada por compartir las perspectivas de las Asambleas y Convenciones para 2025 y 2026.

Nos dirigimos ahora a Baton Rouge. Su IG, junto con COLA (Oficina Central de Luisiana), son los anfitriones de esta Primera Asamblea y Convención de Recuperación de 2025. Este es otro ejemplo de dos intergrupos uniendo fuerzas para lograr lo que promete ser un fin de semana exitoso y lleno de diversión para nuestros miembros.

La Segunda Asamblea de 2025 se celebrará en octubre, y será una Asamblea Virtual: sin IG anfitrión, y sin convención.

La decisión de celebrar una asamblea virtual se tomó debido a que la Convención de Servicio Mundial se celebrará en Orlando, Florida, el 25 de agosto. Esto dará a nuestros compañeros de la Región 8 la oportunidad de asistir a este evento mundial de la OA que tendrá lugar justo en nuestro propio patio trasero.

De cara a 2026, está previsto que tanto las Asambleas de Negocios como las Convenciones de Recuperación sean presenciales. Estamos a la espera de la confirmación final del GI del Piamonte para acoger la Primera Asamblea en marzo y el GI de Arkansas Central se ha comprometido a celebrar la Segunda Asamblea en septiembre.

**Región 8, "¡Prepárense para rodar!"**

En otro de cosas, como enlace con el comité PIPO, me complace informar de que el comité ha sido constante en su esfuerzo por llegar al público a través de la correspondencia enviada a la enseñanza superior y a los Programas de Asistencia al Empleado de toda la Región.

En un intento de aumentar los recursos de la PIPO, se ha enviado un memorándum a Allsoar8 solicitando información sobre los esfuerzos de sus GI para "Llevar el Mensaje". Sus respuestas ayudarán a generar ideas sobre posibilidades de proyectos de Información Pública y Divulgación Profesional grandes y pequeños, y se publicarán en la página web de la Región8 de la PIPO.

Gracias por permitirme ser útil, Lonna.

Lonna Cohen  
Vicepresidente, Región 8  
Servidor de confianza

ASAMBLEA SOAR 8 MARZO 2025 INFORME DEL  
TESORERO

Estimados becarios

Me pidieron que escribiera un informe para la próxima Asamblea en Baton Rouge del 14 al 16 de marzo. Sin embargo, recientemente he sido nombrada por la junta para ocupar el puesto de tesorera de SOAR 8.

Al principio me reí porque no estaba segura de que fuera ahí donde quería ir con mi recuperación, ya que he estado activa en mi intergrupo durante los últimos cinco años. Creo que la Fe, que es el concepto que tengo de mi poder superior, tenía otros planes para mí. Así que aquí estoy hoy escribiendo un informe para esta asamblea de trabajo.

La transición ha llevado algún tiempo debido a todos los cambios que he tenido que hacer para convertirme en tesorero. He tenido que abrir un nuevo apartado de correos, darme de alta en la cuenta bancaria de la Región y, por último, descargarme Quicken, el programa que utilizaba el anterior tesorero. También tuve que aprender cuál era mi papel como tesorera, que incluye no sólo llevar la contabilidad de las entradas y salidas de dinero, sino también ser el enlace con el Comité de Medios y Arbitrios y el IGOR. También soy responsable de la transparencia del dinero que se envía para las donaciones de la Séptima Tradición.

Mientras escribo esto para ponerlo en el paquete de montaje no estaba seguro de haber tomado la decisión correcta.

Aunque no me fue posible estar allí en persona para agradecer a la junta por confiar en mí para hacer este servicio, estoy agradecida de estar dispuesta a aprender y de querer retribuir a la comunidad de Comedores Anónimos.

Estoy deseando servir a la Junta y a la confraternidad, y espero seguir haciéndolo durante el periodo de tiempo permitido para este puesto en la Junta.

En la suya con Servicio y Sherry A

Shuster treasurer@oaregion8.org

Enero de 2025

Hola a mis compañeros de la Región 8,

Ha sido un periodo de tiempo con muchos cambios desde la última Asamblea. Estoy en el proceso de llegar a varios intergrupos que no han estado activos en para ayudarlos - ya sea para reiniciar la reunión como un Intergrupo o para permitir que las reuniones consideren unirse a un Intergrupo activo cercano que pueda ayudar a proporcionar más dirección y recursos. Parece difícil para nuestros compañeros tomar esta decisión. Habiendo vivido con mucha indecisión y procrastinación antes de trabajar los Pasos, puedo entender el dilema. A veces es difícil saber cuál el mejor curso de acción. Los Pasos me han enseñado mucho sobre los motivos personales y lo que funciona y no funciona para mí. Y, además, las Tradiciones y los Conceptos siguen enseñándome a vivir en el mundo con los demás.

Estoy muy contenta de dar la bienvenida a mi amiga Sherry a la Junta de la Región 8 como Tesorera de la Región 8 y he intentado ayudarla a aclimatarse al cargo. Se necesita al menos un año para entender realmente el funcionamiento de la Región 8 y ha habido muchas transiciones en el liderazgo. Hago una petición personal a todos los que estén leyendo para que consideren la posibilidad de aumentar su disposición a prestar servicio en OA por encima del nivel de grupo. He aprendido muchas habilidades, tanto prácticas como personales, en el servicio por encima del nivel de grupo. Si tienes esta experiencia, por favor anima a tus ahijados a dar un paso adelante y seguir un camino similar. Acabamos de celebrar el 90 de una persona. Afirma que el servicio la ha mantenido vibrante y comprometida; y lo demuestra.

Este último año, he sido la presidenta del subcomité del Comité de Jóvenes Adultos de la Conferencia de Negocios del Servicio Mundial. Nuestra tarea consistió en dirigir una carta aprobada por la junta al personal de universidades y colegios para presentarles OA y cómo encontrar reuniones. También nos hemos puesto en contacto con cada una de las Regiones de OA pidiéndoles ayuda para encontrar los correos electrónicos de los miembros del personal para hacer la voz. Un agradecimiento especial al comité PIPO de la Región 8 por enviar esta carta a más de 250 escuelas. título personal, una joven del subcomité nos contó que conoció OA a través de un consejero universitario. Dijo: "¡Me ha cambiado la vida!". Ojalá todos tengamos la oportunidad de presenciar tal milagro en nuestros esfuerzos de servicio.

Espero veros y escucharos a todos en la primera asamblea y convención de 2025.

JC Devitt  
Secretario OA  
Región 8

## ENLACE CON LOS ADMINISTRADORES DE LA REGIÓN 8

### INFORME DE LA ASAMBLEA

26 de febrero de 2025

Presentado por: Laurie O'Leary

Mis primeros ocho meses como enlace de la Junta de Fideicomisarios de OA con la Región 8 han sido ajetreados, emocionantes y alegres. He aprendido mucho sobre la región: quiénes son, sus metas, desafíos y capacidades. Este grupo de gente diversa y orientada al servicio tiene mucha energía y recuperación. La Asamblea de septiembre fue una oportunidad para conocer a muchos de vosotros en persona, y eso ha sido muy útil. Estamos dispersos geográficamente, pero los que vienen a la Asamblea también están dispuestos a participar, y eso contribuye en gran medida a mejorar nuestra capacidad de trabajar juntos para llevar el mensaje.

**Oficina de Servicio Mundial OSM)** He aquí el resumen de los Grupos y Órganos de Servicio de Región VIII:

	Julio de 2024	Enero 2025	Cambia
Grupos afiliados	578	562	-16
Grupos no afiliados	108	99	-9
Número total de grupos	686	661	-25
Número total de reuniones virtuales	206	220	+14
Número total de intergrupos	51	50	-1
Número total de INN	1	1	0

El descenso de las cifras puede deberse en parte al esfuerzo que se está realizando para eliminar los grupos inactivos de la base de datos de la Oficina de Servicio Mundial (OSM). Los representantes de Grupos y Organismos de Servicio (OS) deben informar a la OSM de los cambios. Pueden hacerlo fácilmente en línea en <https://oa.org/add-a-meeting/edit-a-meeting/>. Es muy importante mantener actualizada la información de contacto para que sepamos cómo contactar con alguien si tenemos alguna duda sobre la situación de un grupo o queremos ofrecerle ayuda.

Hay mucha actividad y nueva información en la OSM:

- La inscripción para la Convención mundial de *recuperación de* OA de agosto en Orlando FL se abre en abril
- Un nuevo vídeo de la PIPO que acaba de publicarse ofrece ayuda para hablar con los profesionales sanitarios sobre la osteoartritis.
- El Fondo de Apoyo a los Delegados está disponible para enviar representantes a la WSBC 2026.
- Se necesitan relatos de "Vivir abstinente" antes del 3 de marzo<sup>(rd)</sup> para una nueva publicación
- Financiación de traducciones literarias
- "Imagen corporal" es ahora una opción de enfoque específico para las reuniones de OA.
-



Para más información sobre estas y otras , [visite: https://oa.org/news/](https://oa.org/news/)

**El Comité Internacional** sigue trabajando para conseguir un mejor acceso a la interpretación para todos en eventos empresariales como la Asamblea y en eventos de recuperación como convenciones y retiros. El comité se ha puesto en contacto recientemente con el Comité de Servicios de Traducción de la Región Virtual para averiguar cómo encontrar intérpretes más asequibles. También están trabajando con el Comité Interno del Paso Doce para poner en contacto a personas con necesidades de patrocinio y oradores en los tres idiomas predominantes en la Región 8.

**El Comité del Duodécimo Paso Interior (TSW)** ha estado muy ocupado estos últimos meses, especialmente en lo que se refiere al apoyo al Comité de la Conferencia Mundial de Negocios de Servicio (WSBC) para el lanzamiento de un maratón mundial de TSW el 12<sup>de</sup> diciembre. Fue una empresa ambiciosa que requirió mucha coordinación entre las regiones, especialmente con la Región Virtual. El evento fue muy bien acogido y tuvo mucho éxito. Asistieron unas 1.016 personas de todo el mundo, y sólo en la sesión de la Región 8 hubo al menos 161 participantes.

**Intergroup Outreach**--Su Presidenta de la Región 8, Susan B., y yo acabamos de regresar de una visita alegre y productiva con nuestros compañeros en Medellín, Colombia. Disfrutamos de una cálida bienvenida y una fabulosa hospitalidad por parte de todos, incluyendo a nuestros anfitriones en el convento donde nos alojamos y comimos. La visita comenzó con una reunión híbrida local de recuperación de OA, seguida de una reunión del Intergroup de CCA (Comedores Compulsivos Anónimos). Allí nos enteramos de los avances en las traducciones de vídeo, las actualizaciones de la página web y una iniciativa para ofrecer "tarjetas regalo" a los miembros que quieran ayudar a otros con sus contribuciones de la 7<sup>a</sup> Tradición. ¡Qué gran idea! También recibimos referencias de miembros en Venezuela que necesitan ayuda para formar nuevos grupos y un intergrupo allí. Las restricciones de seguridad actuales nos impiden visitarlos en persona, pero planeamos ayudarlos a larga distancia gracias a la tecnología de comunicación virtual. Estoy muy agradecida por la voluntad de nuestros compañeros de persistir en su labor de recuperación en circunstancias tan difíciles.

El resto del viaje se centró en un retiro de dos días. El evento estuvo bastante bien organizado y dirigido, con el programa estructurado en torno a la abstinencia y los principios espirituales. Asistieron al menos 40 personas en persona y 20 por Zoom. Afortunadamente, tuvimos interpretación en directo. Pero aun así, qué maravillosa oportunidad de experimentar la humildad de asistir a un evento de OA en un idioma que no es propio. Así, compartimos nuestras historias -nuestra experiencia, fortaleza y esperanza- y también escuchamos las suyas. Los animo a todos a conocer y hablar con los representantes sudamericanos que vienen a Baton Rouge. El hermoso lenguaje de la recuperación de OA es universal. 🌸

En amor y servicio,

Laurie O., Administradora de enlace con  
la Región 8 [757-375-3304](tel:757-375-3304)/[trustee@oaregion8.org](mailto:trustee@oaregion8.org)



**TIPO DE MOVIMIENTO**

X	Estándar
	Enmienda
	Emergencia

	Adoptado
	Enmendado
	Perdido

**SOAR8****Moción: Enmendar el Manual de Políticas y Procedimientos de la Región 8 para gestionar la financiación de nuevas reuniones presenciales.**

**Moción:** Las palabras suprimidas se tachan y las nuevas se subrayan **en rojo**.

REDACCIÓN ACTUAL	REDACCIÓN PROPUESTA
<p><b>XXII. Público Comité de información al público y de divulgación profesional</b></p> <p><b>B. Funciones</b></p> <p><u>13. 13.</u> Fomentar el diálogo y el intercambio de ideas entre los intergrupos, los comités de información pública y divulgación profesional y los grupos de OA de la región.</p>	<p>14. <u>Aprobar las solicitudes para nuevo reuniones presenciales y conceder hasta 100 \$ de financiación.</u></p>

**PRESENTADO POR:**

- Cargo/Comité: Consejo de la Región 8
- Nombre: JC Devitt
- Dirección de correo electrónico [secretary@oaregion8.org](mailto:secretary@oaregion8.org)

**INTENCIÓN:** Fomentar más reuniones presenciales, hacer que OA sea más accesible al público y proporcionar financiación a nuevas reuniones cuando el intergrupo no pueda hacerlo.

**APLICACIÓN:**

Cumplimentar la solicitud de financiación en el sitio web de la Región 8 y presentarla al presidente de la PIPO.

**COSTE:**

Se asignarán 100 \$ por reunión; un máximo de 2000 \$ al año. La financiación ya está prevista en el presupuesto de la PIPO.

**OBJETIVO PRINCIPAL:**

Promueva las cara a cara.

-----

Si se trata de una **MOCIÓN DE URGENCIA**, ~~explique~~ por qué:

## Informe Ways C Means

Presentamos el dado de herramientas a la venta en la asamblea de negocios de septiembre. Vendimos aproximadamente 100 dados, diarios, bolígrafos y artículos varios por unos 1100 dólares. Hemos seguido vendiéndolos en línea desde nuestro sitio web.

Nuestro Webmaster añadió el Tool Die a la página de nuestro comité y el botón en la parte superior en el que sólo había que hacer clic.

También enviamos un correo electrónico a AllSoar con una venta en diciembre para los diarios para las fiestas. Doblamos nuestras ventas del Web site para ambos diarios y el TooDie. Una vez más, gracias a Webmaster que cambió el precio para nosotros.

Llevé el Tool Die a un Retiro del Libro Grande y vendí 30 de ellos. Sólo había 50 personas allí. Les hicimos un descuento, así que ganaron dinero y nosotros ganamos... \$50. Planeamos tratar de introducir a todos los Intergrupos, que si compran al por mayor, les daremos descuentos. Planeamos pedir más dados para atender esos pedidos.

También tenemos previsto vender en un troquel especial con el logotipo de la Convención de Servicio Mundial.

Somos un comité pequeño, pero tenemos grandes ideas. Orgullosos de nuestro .

Georgette

Ways C Means Presidente

15/1/2025



Región 8 de Comedores Anónimos del Sudeste



Alabama  
Arkansas  
Florida  
Georgia  
Louisiana  
Mississippi  
North Carolina  
South Carolina  
Tennessee  
Puerto Rico  
Caribbean Islands  
Central America  
South America

## INFORME DE SITUACIÓN DEL COMITÉ DE LA REGIÓN 8

**GUARDA ESTE ARCHIVO en tu dispositivo.** Abra el archivo guardado desde su , complételo y vuelva a guardarlo. A continuación, adjunte el formulario cumplimentado en un correo electrónico y envíelo a [asecretary@oaregion8.org](mailto:asecretary@oaregion8.org)

Comisión: Estatutos y documentos electrónicos Asamblea: Primera BA - Marzo 2025 Baton Rouge

Paquete para la Asamblea 03/14-16/2025  
situación

Informe de   
*Fecha Período cubierto*

*Fecha de montaje*

Objetivos específicos para el periodo: (Lista numerada)

1. Verificar los miembros del Comité y la información de contacto
2. Preparar todas las mociones para la primera Asamblea Empresarial 2025
3. Actualizar los estatutos en portugués y español ( ya traducidos ) con los cambios del último año.
- 4.
- 5.

Acciones / Actividades realizadas para alcanzar los objetivos: *(Enumerar por objetivo)*

1. Incorporación de nuevos miembros al Comité
  
2. Trabajar en PowerPoint Cómo redactar una moción
  
3. Trabajar para actualizar los estatutos en portugués y español con los cambios del último año.
  
- 4.
  
- 5.

Previsiones para el próximo periodo:

1. Traducir PowerPoint de "Cómo redactar una moción" al portugués y al español
  
2. Actualizar los Estatutos y el Manual P & P con las mociones aprobadas.
  
3. Actualización de los estatutos y del manual de normas y procedimientos en portugués y español.
  
- 4.
  
- 5.

Gastos del periodo: \$ 0.00

Presidente de la Comisión: Dora Prolungatti

Fecha: 01/26/2025



Región 8 de Comedores Anónimos del Sudeste



Alabama  
Arkansas  
Florida  
Georgia  
Louisiana  
Mississippi  
North Carolina  
South Carolina  
Tennessee  
Puerto Rico  
Caribbean Islands  
Central America  
South America

## INFORME DE SITUACIÓN DEL COMITÉ DE LA REGIÓN 8

**GUARDA ESTE ARCHIVO en tu dispositivo.** Abra el archivo guardado desde su , complételo y vuelva a guardarlo. A continuación, adjunte el formulario cumplimentado en un correo electrónico y envíelo a [asecretary@oaregion8.org](mailto:asecretary@oaregion8.org)

Comisión: Doce Pasos Internos Asamblea: 1ª Asamblea

Paquete para la Asamblea 14, 16 de marzo de 2025  
situación  
*Fecha de montaje*

Informe de Septiembre 2024 - Enero 2025  
*Fecha Período cubierto*

Objetivos específicos para el periodo: (Lista numerada)

1. Continuación de la redacción y envío "The 12th on the 12th" a All SOAR 8.
2. Realización de un taller de Zoom centrado en un tema interno del 12º Paso
3. Participación en el 12º Día Internacional de Step Within en Zoom
4. Seguimos poniendo en contacto a patrocinadores y patrocinados a través de la plataforma en línea.
5. Continuación de la actualización de la lista de oradores en línea

Acciones / Actividades realizadas para alcanzar los objetivos: *(Enumerar por objetivo)*

1. El "12 del 12" se envió a todos los SOAR 8 los días 10/12, 11/12, 12/12 y 1/12.
2. El Taller Zoom sobre Sobriedad Emocional tuvo lugar el 17/24/11 y contó con una gran asistencia.
3. Participamos en la Jornada Internacional Zoom 12° Paso Interior el 12/12/24 y tuvimos 2 ponentes del Comité TSW de la Región 8 además de un cronometrador, anfitrión Zoom y Maestro de Ceremonias.
4. Se ha seguido supervisando el sitio web en busca de solicitudes de patrocinadores y mentores, y se ha buscado la correspondencia entre las personas dispuestas a prestar servicio y las que solicitan ayuda.
5. Continuación de la actualización de la lista de oradores en línea.

Proyecciones para el próximo periodo:

1. Seguir redactando y difundiendo el "12 del 12".
2. Seguir poniendo en contacto a patrocinadores/esponsorizados y mentores con quienes buscan orientación utilizando la plataforma en línea y seguir actualizando la lista de ponentes en línea.
3. Continuar realizando talleres Zoom para ayudar a fortalecer la recuperación de las personas, así como educar a la gente acerca de los recursos TSW en nuestro sitio web.
4. Aclarar el proceso para obtener servicios de traducción para los eventos de TSW y documentar este proceso.
5. Mantener una buena comunicación con el Comité Internacional para garantizar que llegamos eficazmente a nuestros afiliados de habla hispana y portuguesa.

Gastos del periodo: \$ 0.00

Presidente de la Comisión: Tina Selinsky

Fecha: 1/26/25





Región 8 de Comedores Anónimos del Sudeste



Alabama  
Arkansas  
Florida  
Georgia  
Louisiana  
Mississippi  
North Carolina  
South Carolina  
Tennessee  
Puerto Rico  
Caribbean Islands  
Central America  
South America

## INFORME DE SITUACIÓN DEL COMITÉ DE LA REGIÓN 8

**GUARDA ESTE ARCHIVO en tu dispositivo.** Abra el archivo guardado desde su , complételo y vuelva a guardarlo. A continuación, adjunte el formulario cumplimentado en un correo electrónico y envíelo a [asecretary@oaregion8.org](mailto:asecretary@oaregion8.org)

Comisión: Comité de Tecnología Asamblea: Marzo de 2025

Paquete para la Asamblea 14, 16 de marzo de 2025  
situación *Fecha de montaje*

Informe de 01/05/2025  
*Fecha Período cubierto*

Objetivos específicos para el periodo: (Lista numerada)

1. Preparar la transición de una comisión copresidida a una comisión unipresidida, en caso necesario.
2. Formar al comité para que gestione una reunión técnica mixta sin problemas.
3. Colaborar con el anfitrión de la Asamblea Presidente Katrina para comunicar las necesidades a la persona contratada para AV.
4. Mantener la suscripción a Canva y ayudar a los grupos que necesiten hacer folletos.
- 5.

Acciones / Actividades realizadas para alcanzar los objetivos: *(Enumerar por objetivo)*

1. El equipo será transportado a la presidenta Claudia por la co-presidenta dimisionaria Shirley este mes y será evaluado por ambas.
2. Estudia el manual del anfitrión y los documentos de google que tienen el inventario del equipo y las instrucciones de los híbridos. Crea una lista de comprobación para las tareas del comité técnico durante el montaje y crea un montaje de prueba unas semanas antes del evento.
3. El presidente anfitrión asistió a la reunión del comité de tecnología y comunicó información sobre la persona de AV contratada. El comité debatió nuestras necesidades con anfitrión. Es posible que el presidente anfitrión asista a nuestra reunión en el futuro, antes de la asamblea.
4. Echo ha declarado que trabajará en material para hacer llegar a los grupos el mensaje de que ofrecemos este servicio.
- 5.

Previsiones para el próximo periodo:

1. comité repasará el orden del día de la asamblea cuando haya terminado y hará una lista de control de las tareas del comité y de cuándo deben realizarse.
2. El Comité organizará las tareas con los miembros que viajen y debatirá las tareas que se realizarán en ZOOM.
3. Reprogramar otra reunión con el comité y la anfitriona de la asamblea, Katrina.
4. Recibe información actualizada de Echo sobre cómo podemos utilizar la cuenta de Canva.
- 5.

Gastos del periodo: \$ 0.00

Presidente de la Comisión: Claudia Smith  
32

Fecha: 10/19/24

## **Informe Final del Comité Anfitrión- Palm Beach County & Gold Coast Intergroup Soar 8 Be**

### **Protected Stay Connected- Deerfield Beach, Florida Septiembre 20-22, 2024**

Presento este informe como Copresidente de la Asamblea Soar 8/Convención de Recuperación de 2024.

Es posible que falte parte de la información, ya que a fecha de hoy no he recibido información actualizada del Presidente de Inscripciones de la Convención. Puedo informar de lo que se observó en nuestra reunión del Comité de recapitulación el 30/9/2024. Véase más abajo:

#### **Según consta en acta de la Presidencia de Registro:**

Más de 200 inscritos +Más de 30 sin

cita previa

Algunas inscripciones se recibieron después de la Convención.

Es imperativo que haya un Tesorero dedicado. El Presidente y el Comité de Registro deben ser .

El saldo actual es de 7918,71 \$. Se añadió una cantidad adicional al Saldo que lo convirtió en 8.628,71.

Se informó que se enviaron \$200 a la presidenta de Registro vía Zelle para Boutique. La Boutique recaudó \$1400.00 en efectivo. El 50/50 Recolectó \$487.00. \$244.00 fueron dados al ganador, y \$243.00 fueron agregados a nuestro balance.

Tenga en cuenta que estas son las cifras y los hechos presentados al Comité en nuestra reunión de recapitulación de la Convención/Asamblea del 30/9/2024.

#### **Comidas:**

Había 85 personas para el almuerzo

Asistieron 88 personas a la cena banquete

El grupo tuvo que garantizar un mínimo de 10.000 dólares para las

comidas. También tuvimos que pagar las salas de reunión, que

ascendieron a 10.000 dólares.

El importe total que pagamos al Hotel Doubletree fue de 19.789,71 dólares.

Palm Beach County, Gold Coast Intergroup y SOAR 8 aportaron \$2500,00 cada uno para el alquiler de espacios para reuniones.

El paquete audiovisual total ascendió a 2690,11 dólares. Con ello se proporcionó todo el equipo para la asamblea y los micrófonos para dos talleres de recuperación.

Estos son algunos de los hechos que puedo compartir con ustedes. La distribución final de los beneficios y el cierre de la cuenta no se conocen en este .

**Importante: Con el fin de evitar el pago de impuestos sobre la cuota de \$ 10.000 para el espacio de reunión de un número de identificación fiscal tuvo que ser presentada. El Intergroup del Condado de Palm Beach tiene un número de identificación fiscal y Gold Coast no. La única manera de que el hotel no nos cobrara los impuestos era pagar a través de una cuenta que tuviera el número de identificación fiscal. Por lo tanto, el depósito inicial fue de \$ 2500, de SOAR 8 que tiene un número de identificación fiscal . El resto de los pagos tuvo que ser pagado a través de Palm Beach County, ya que tienen un número de identificación fiscal. La nueva cuenta abierta por el Registrador bajo Gold Coast no tenía TX Id #.**

## **Mi crítica personal de la Asamblea/Convención del evento**

En general, fue un gran éxito. Los dos Intergrupos que asumieron la tarea de organizar un evento de este tipo hicieron un trabajo estupendo. Se formaron comités y cada uno de ellos trabajó incansablemente durante todo el proceso para que el evento un éxito. Contamos con la asistencia de muchos miembros veteranos, aquellos que normalmente se alejan del Servicio por encima del nivel de grupo se involucraron. Tuvimos miembros muy nuevos que se convirtieron en parte integrante del proceso. Los comentarios de los asistentes fueron muy positivos.

Nuestro Comité de la Convención se reunió todos los jueves por la noche durante meses para planificar y desarrollar el evento. Cada Comité se reunía cada semana con sus propios miembros e informaba al Comité principal. Cada Comité hizo un trabajo estupendo.

### **Programación de**

**buscadores de**

**ponentes**

**Disposición real de los**

**gráficos del programa y las**

**decoraciones publicitarias**

**Boutique**

**La inscripción** es una tarea ardua y, por lo que me contaron, Eventbrite no es tan fácil de navegar. La persona encargada de las inscripciones y su comité hicieron un gran trabajo entre bastidores.

Quiero señalar que la persona encargada de las inscripciones debe ser más visible durante toda la Convención. Aunque el Manual del Anfitrión sugiere abrir el mostrador de inscripción a las 15.00 horas del viernes, debería abrirse antes para que los entusiasmados asistentes a la Convención puedan inscribirse y planificar su fin de semana en cuanto se registren en el hotel. Para ello, es necesario que el personal de inscripción esté preparado y no llegue al recinto 15 minutos antes de la hora de apertura.

El personal de registro debe estar en el mostrador y dispuesto a aceptar dinero en efectivo. Aunque los voluntarios fueron excelentes y eficientes, no se sentían cómodos aceptando dinero en efectivo. El responsable de inscripciones debe estar presente para ayudar.

Debería haber habido un Tesorero dedicado. El que se nombró se dejó bastante de lado, ya que el Registrador consideró que ella debía encargarse del dinero, puesto que estaba navegando por Eventbrite.

El Comité de esta Convención tuvo algunas piedras en el camino. Fueron dos Intergrupos los . Asumimos la tarea en menos de un año, que es mucho menos tiempo para planificar un evento de este tipo. Nos unimos y lo hicimos realidad. Había dos presidentes. Uno de Gold Coast y otro del condado de Palm Beach. Ambos tenían muchos años de experiencia en la organización de este tipo de eventos. Por circunstancias ajenas a la de todos, la presidenta de Gold Coast tuvo que excusarse de asumir muchas de las responsabilidades, aunque estuvo disponible siempre que pudo. Muchas de las responsabilidades recayeron en una de las presidentas... en mí. Gracias al cielo por Barbara T, que fue un placer y me salvó la vida en muchos aspectos.

### **Sugerencias**

**Dado que los costes de organización de este tipo de actos cada vez más elevados, sugiero que se aumente el capital inicial procedente de la región. También creo que debería aumentarse el presupuesto para tecnología. La mayor parte del dinero que se gastó en Tecnología fue para la Asamblea y no para la Convención de Recuperación.**

**La mayoría de los hoteles que investigamos para la Convención/Asamblea cobran ahora por el espacio de reunión, además de tener un mínimo de comida y bebida. Se acabaron los días en los que las salas de reuniones se concedían en función de las habitaciones que se utilizaban para dormir. Esta es una consideración importante a la hora de buscar lugares de reunión.**

El beneficio global fue mínimo, pudo comprobar el Registrador. La mayor parte del beneficio procedía de la Boutique, que requería tiempo y trabajo. El 50/50 también generaba ingresos.

En amoroso servicio,

Mark J.

## Apéndice A: Directorio de servicios de la Región 8

Posición	Nombre	Ubicación	Teléfono	Correo electrónico
<b>Silla</b>	Susan B	Huntersville, NC	415-987-3194	chair@oaregion8.org
<b>Vicepresidente</b>	Lonna C	Playa Deerfield	305-338-0423	vicechair@oaregion8.org
<b>Tesorero</b>	Tina M	DeQuincy, LA	337-317-1682	treasurer@oaregion8.org
<b>Secretario</b>	JC D	Palm Harbor FL	813-240-8572	secretary@oaregion8.org
<b>Síndico</b>	Laurie O	Portsmouth, VA	757-375-3304	trustee@oaregion8.org
<b>Parlamentario</b>	Ellen F	Germantown, TN	901-647-3587	parliamentarian@oaregion8.org
<b>12° Paso Interior (TSW)</b>	Tina S	Brandenton, FL	941-993-9714	tswchair@oaregion8.org
<b>Estatutos/Documentos electrónicos</b>	Dora P	Taubate - Sao Paulo, Brasil	+55 12 98845-2521	bylawschair@oaregion8.org
<b>Tecnología/Sitio web 1</b>	Claudia S	Springhill, FL	352-238-8777	techwebchair@oaregion8.org
<b>Tecnología/Sitio web 2</b>	Shirley Q	Clearwater FL	727-916-2099	Techwebchair2@oaregion8.org
<b>Relaciones Intergrupales (IGOR)</b>	Annie M	Altamonte Springs, FL	407-967-1965	igorchair@oaregion8.org
<b>Medios y Arbitrios</b>	Georgette P	Gainesville, FL	352-870-4454	waysandmeanschair@oaregion8.org
<b>Información pública/Perfil Outreach (PI/PO)</b>	Andrea K	Miami, FL	540-664-6507	pipochair@oaregion8.org
<b>Internacional</b>	Pablo G	Buenos Aires, Argentina	+541155789911	ICR8Chair@oaregion8.org
<b>Lista de patrocinadores de TSW</b>	Lillian M	Stockbridge GA	770-313-1853	sponsors@oaregion8.org
	Sandi C	Kingsland, GA	912-464-4231	
<b>Lista de oradores de TSW</b>	Julia S	Slidell, LA	985-788-3411	speakers@oaregion8.org
<b>Webmaster de la Región 8</b>				webmaster@oaregion8.org

### Apéndice B: Decoro en el debate

Reglas de Orden de Robert Recientemente Revisadas, 11<sup>ta</sup> Edición páginas 391-394

"Las siguientes prácticas y costumbres observadas por los oradores y otros miembros en una asamblea ayudan a que el debate se de manera fluida y ordenada". (RONR p. 391)

**1. Limitando los comentarios al fondo de la cuestión pendiente.**

Los comentarios deben guardar relación con la cuestión abordada, es decir, deben influir en la aprobación de la moción.

**2. Abstenerse de atacar los motivos de un miembro.**

Puede hablar en contra de las consecuencias de la acción que se propone, pero evitando personalismos o atacando los motivos del miembro que ha hablado o que ha propuesto el tema.

**3. Dirigir todas las observaciones a través de la presidencia.**

El orador no debe dirigir sus comentarios a otro miembro. Si un miembro desea

Si el orador que le ha precedido en el uso de la palabra desea formular una pregunta, debe solicitar el reconocimiento de la presidencia y dirigirse a la asamblea. A continuación, el orador puede pedir al presidente que solicite una respuesta del orador anterior.

**4. Evitar el uso de los nombres de los miembros. (utilizado en grandes asambleas)**

Es mejor decir "el miembro que habló en último lugar" o "el delegado de \_\_\_\_\_". A los miembros de la Mesa se les denomina por su cargo. El orador puede utilizar la primera persona al relatar su vistas.

**5. Abstenerse de pronunciarse negativamente sobre una acción anterior no pendiente.**

Sólo se permite hablar sobre una acción tomada previamente cuando el asunto se está reconsiderando, rescindiendo o enmendando.

**6. Abstenerse de hablar en contra de la propia moción.**

Una persona puede votar en contra de su propia moción, pero no puede hablar contra. Si el autor decide que la acción no debe llevarse a cabo, puede pedir permiso para retirar la moción.

**7. Lectura de informes, citas, etc. ....\*\*sólo con permiso.**

Un miembro puede pedir permiso para leer un informe o una cita, etc. mientras interviene en el debate.

**8. Estar sentado durante una interrupción de la presidencia (se utiliza en grandes asambleas).**

Si se pide a la presidencia que tome una decisión, el orador deberá sentarse.... y podrá reanudar su intervención una vez que la presidencia haya terminado.

**9. Abstenerse de molestar a la asamblea.**

Durante el debate o la votación, los miembros no deben hablar con los demás ni moverse por la asamblea. (¡¡¡conversaciones laterales!!!)

Jan Strand, PRP

1 de marzo de 2014

**Apéndice C:**

**Los enlaces a los formularios en línea se encuentran en el sitio web de la OA Región 8, en la sección de documentos <https://oaregion8.org/>.**

Formulario de solicitud de vales y anticipos

Informe de situación del Comité

Delegado de la Región 8 en la WSBC Solicitud  
de anulación del presupuesto

Certificado de admisibilidad - Inglés