



Assembleia Geral da Região 8 da Overeaters

Anonymous do Sudeste dos Estados

Unidos:segunda assembleia de 2025 24 a 26

de outubro de 2025 - Virtual

Informações sobre o Zoom IDs/links da reunião a serem anunciados

Todos os horários estão no horário da costa leste

Tema da sexta-feira: Orientação Green Dot 16h

Reunião da Diretoria e dos Presidentes Financiados

14h Assembleia da tarde de sexta-feira 19h

Assembleia de sábado 9h

Tema de domingo: Reunião de compartilhamento IGOR 10h

Por favor, seja pontual em todas as reuniões. Todos devem estar presentes e diante das câmeras para o processo de credenciamento, a fim de poder votar em cada sessão da assembleia.

Esta é a primeira versão do pacote da assembleia. A versão final será publicada no site da SOAR8 ~ uma semana antes da assembleia.

Índice

Notas para os representantes regionais.....	3
Agenda da reunião do Conselho Pré-Assembleia.....	5
Agenda da Assembleia de Negócios.....	6
Regulamento Interno Assembleia Virtual.....	10
Ata não aprovada da Assembleia Empresarial – Primeira Assembleia 2025 OA Região 8.....	13
Resultados das moções – Primeira Assembleia 2025	16
Relatório do presidente	17
Relatório do Vice-Presidente	19
Relatório do secretário	20
Relatório do administrador	22
.....	23
Moção 1: Taxa de viagem beneficente	25
.....	
Moção 2: Funções do secretário	
.....	
Moção 3: Atualização das taxas da convenção.....	28
Moção 4: Redução do Comitê Técnico para um único presidente	29
financiado.....	30
Moção 5: Suporte profissional da AV.....	32
Candidatura à presidência Julia S.	
Candidatura a Delegada da Região 8 Susan B.	34
Relatório do Comitê de Meios e Recursos	36
Relatório do Comitê de Estatutos.....	38
Relatório do Comitê PIPO.....	40
Relatório do Comitê TSW.....	44
Relatório do Comitê Internacional	39
Relatório Final Última Assembleia	46
Apêndice A: Diretório de serviços da Região 8	68
Apêndice B: Decoro no debate	69
Apêndice C: Links para formulários online	70
Apêndice D: Informações sobre a Assembleia Virtual	71
Apêndice F: Informações sobre o órgão de serviço	72

Notas para os representantes regionais

Obrigado por escolher representar seu intergrupo na Assembleia da Região 8. Este pacote está sendo distribuído eletronicamente. Todos os representantes são responsáveis por ler o material contido no pacote e tê-lo disponível durante a assembleia. Leia e familiarize-se com as informações contidas no pacote antes da assembleia. Você poderá prestar um melhor serviço como representante do seu intergrupo tendo as informações contidas neste pacote com você na assembleia. Entre em contato comsecretary@oaregion8.org se tiver alguma dúvida.

O que preciso fazer antes de participar da assembleia?

1. Peça ao presidente do seu intergrupo para preencher um formulário de certidão de elegibilidade para os representantes do seu intergrupo. Eles podem fazer isso aqui: <https://oaregion8.org/certificate-of-eligibility/>
2. Inscrição – <https://oaregion8.org/r8-assemblies/soar8-assembly-fall-2024/>
3. Preencha uma ficha de atribuição de comissão e envie parasecretary@oaregion8.org <https://oaregion8.org/files/PDFs/Region8-Committee-Selection-Form.pdf>
4. **LEIA ESTE PACOTE!!**

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDADE Para que os representantes da sua Região 8 do Intergroupo possam votar na assembleia, **o seu Intergroupo deve ter um Certificado de Elegibilidade registrado na Secretaria, válido apenas para o ano civil em questão.** Você pode preencher o Certificado de Elegibilidade online em nosso site, www.oaregion8.org. Selecione a guia “documentos”, preencha as informações e clique em enviar! Há uma versão em espanhol e inglês do formulário online. Você não precisa mais enviar o formulário pelo correio ou digitalizá-lo e enviá-lo por e-mail. Se precisar de ajuda para preencher o formulário, entre em contato com o Secretário. ***Todos os Intergroupos devem enviar um novo Certificado em janeiro de cada ano E, durante o ano, sempre que houver uma mudança no Presidente, Representantes ou Suplentes do IG para uma Assembleia da Região 8.*** Votar na assembleia é a melhor maneira de mostrar o quanto você apoia uma Região 8 saudável!

ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ Parte de sua responsabilidade como representante da Região 8 é participar de um comitê. Se você não esteve presente na última assembleia, pode entregar a ficha de inscrição do comitê ao secretário na sexta-feira, durante a assembleia de negócios. A ficha de inscrição pode ser encontrada na página de documentos do site da região 8 e contém uma breve explicação sobre cada comitê. Se você foi representante na última assembleia, tentaremos colocá-lo no mesmo comitê da última vez. Se desejar mudar de comitê, entre em contato primeiro com o presidente do comitê e, em seguida, com o secretário em secretary@oaregion8.org.

FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO PARA A ASSEMBLEIA Os formulários de inscrição para esta assembleia podem ser encontrados em www.oaregion8.org.

CHAMADA A TODOS OS INTERGRUPOS Precisamos de você. Envie pelo menos um representante para a Assembleia da nossa Região. Há muito trabalho a ser feito e precisamos de você para realizar esse trabalho. Sua voz é necessária. Além de seu Intergrupo estar representado em decisões importantes, você estará ajudando o Intergrupo anfitrião.

Pode haver ***financiamento disponível para esta assembleia de negócios*** e para futuras assembleias. Se o seu Intergrupo não tiver condições financeiras de enviar pelo menos um representante à assembleia de negócios, talvez a Região 8 possa ajudá-lo em uma futura assembleia. Você pode enviar o Formulário de Solicitação de Financiamento para Representantes na seção de documentos do site da Região 8. Entre em contato com o presidente do IGOR (igorchair@oaregion8.org) para obter mais informações. Agradecemos seu serviço e precisamos de você. <https://oaregion8.org/files/Representative-Funding-Application.pdf>

HOSPEDAGEM DE UMA FUTURA ASSEMBLEIA E CONVENÇÃO DE RECUPERAÇÃO Aceitaremos propostas para uma futura Assembleia e Convenção de Recuperação nesta Assembleia de Negócios. Essa é uma ótima maneira de arrecadar fundos e promover a OA em sua área. Entre em contato com o vice-presidente da Região 8 (vicechair@oaregion8.org) em caso de dúvidas ou para solicitar apoio. As informações de contato do vice-presidente estão no Diretório de Serviços da SOAR 8.

TEM MAIS PERGUNTAS? Não hesite em entrar em contato com qualquer membro do Conselho ou presidente de comitê para esclarecer qualquer dúvida que possa ter. Os endereços de e-mail e números de telefone de todos os membros do Conselho e presidentes de comitê podem ser encontrados no Diretório de Serviços da Região 8 abaixo.

Agenda da Assembleia Empresarial

Sexta-feira, 24 de outubro de 2025 (todos os horários são da costa leste)

Hora (horário da costa leste)	Item nº	Descrição/Tópico
13h	1	Reunião informal do Conselho: Somente Conselho R8
14h	2	REUNIÃO DO CONSELHO CONVOCADA Cátedras financiadas Participe – Aberto a todos
	3	Assuntos pendentes: 1. Oração da Serenidade 2. Aprovação da ata: Reunião do Conselho de Março de 2025 (Secretário) 3. Primeira atualização de 2026 (VC) 4. Tópicos para a Convenção de Outono de 2024, para apresentação e discussão (VC) 5. Auditorias/Finanças/Atualização R8DSF (Tesoureiro) 6. Plano estratégico da OA (curador)
	4	Novos assuntos: 1. Moções de emergência/Outros novos assuntos 2. Presidentes dos Comitês Financiados: a. Verificação e atualização sobre questões e atividades do comitê, perguntas, preocupações, questões – 10 minutos cada
15h	5	Intervalo (10 minutos)
	7	1. Presidentes dos Comitês Financiados: (continuação) a. Verificação e atualização sobre questões e atividades do comitê, perguntas, preocupações, questões – 10 minutos cada
	8	Outros assuntos novos: 1. Vouchers/Reembolso 2. Inscrições para a Assembleia da Primavera de 2026
15h45	9	Encerramento/Compromisso de responsabilidade/Encerramento da reunião Estender sempre a mão e o coração da OA a todos que compartilham minha compulsão; por isso sou responsável.
16h	10	ORIENTAÇÃO PARA NOVOS REPRESENTANTES (PONTO VERDE)

Sexta-feira, 24 de outubro de 2025 (todos os horários são da costa leste)

Hora (horário da costa leste)	Item	Descrição/Tópico
19h	1.	REUNIÃO DA ASSEMBLEIA (Intervalos de ~10 min/hora)
	2.	Leituras OA Oração da Serenidade Oração da Serenidade em Espanhol Oração da Serenidade em Português 12 Passos 12 Tradições 12 Conceitos Vozes da Recuperação
	3.	Noções básicas do ZOOM Atualização (~5 minutos)
	4.	Nomeação do cronometrista
	5.	Reconhecimento de novos intergrupos, novos representantes (pontos verdes) e visitantes
	6.	Apresentação dos membros do Conselho da Região 8, presidentes de comitês financiados e presidentes de intergrupos
	7.	Apresentação dos ex-membros do Conselho e curadores da Região 8
	8.	Chamada (virtual) e credenciais
	9.	Aprovação da agenda
	10.	7ª Tradição

19h30	11.	Apresentação e Painel de Discussão
	12.	Anúncios:
	13.	Intervalo Compromisso de responsabilidade, seguido pela Promessa OA Sempre estender a mão e o coração da OA a todos que compartilham minha compulsão; por isso sou responsável.

Sábado, 25 de outubro de 2025 (horário da costa leste)

	Item	Descrição/Tópico
9h	14	REUNIÃO DA ASSEMBLEIA (Intervalos ~ 10 min/hora)
	15.	Leituras OA Oração da Serenidade Oração da Serenidade em Espanhol Oração da Serenidade em Português Agora teremos as leituras da OA. 12 Passos 12 Tradições 12 Conceitos Vozes da Recuperação
	16.	Apresentação do Centro Mike e Cronômetro
	17.	Relatório de Credenciais
	18.	Apresentação do parlamentar e breve aula sobre o parlamento
	19.	Aprovação do Regimento Interno
	20.	Aprovar a agenda de consentimento Moções 2, 3
	21.	Aprovar a ata da Primeira Assembleia de 2025
	22.	7ª Tradição Acesse o site oaregion8.org para fazer uma doação. Obrigado!
	23.	Relatórios da Diretoria (5 minutos para o relatório e 5 minutos para perguntas)

		a. Presidente b. Vice-presidente c. Secretário d. Tesoureiro
	24.	Relatório do administrador (5 minutos para o relatório e 5 minutos para perguntas)
11:00 AM	25.	Apresentação do PIPO
11:15	26	Intervalo (15 minutos)
11:30	27.	Reuniões do comitê 1,5 horas (ou até terminar)
13h	28.	Intervalo para almoço
14h	29.	REUNIÃO RECOMEÇA (Intervalos ~ 10 min/hora)
	30.	Credenciais
	31.	Relatório final da Primeira Assembleia 2025
	32.	Atualização do ZOOM (~10 min)
	33.	Moções - Estatutos e P&P a. Moções 1, 4 e 5
	34.	Eleições a. Presidente b. Tesoureiro c. Delegados para a WSBC 2026
		Novos assuntos
		a. Orçamento da (aprovar o orçamento para 2025-26
		b. a. Anúncios da seleção do presidente do comitê
		c. b. Candidaturas para a Primeira Assembleia e Convenção, 2027
		d. c. Moções de emergência
	35.	Relatórios da Comissão
		os Meios e Recursos
		b. Estatutos/Documentos Eletrônicos da
		c. Intergroup Outreach (IGOR)
		d. Doze Passos Internos (TSW)

		e. Informação Pública/Divulgação Profissional (PI/PO) do Grupo de Trabalho de Divulgação do Intergrupo ()
		f. Tecnologia/Website (Tech/Web)
		g. Comitê Internacional de Divulgação Profissional ()
	36.	Para o bem da ordem (se o tempo permitir): Anúncios do Intergrupo (etc.) da plateia
	37.	CERIMÔNIA DO PONTO VERDE
	38.	Avaliação da Assembleia
	39.	Anúncios Amanhã 9 Reunião da Diretoria e dos Presidentes dos Comitês da Região 8 da AM 10 Reunião de compartilhamento do Intergrupo AM (todos convidados)
	40.	ENCERRAMENTO DA ASSEMBLEIA Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa OA Sempre estender a mão e o coração da OA a todos que compartilham minha compulsão; por isso sou responsável.

Domingo, 26 de outubro de 2025 Pós-Assembleia (Todos os horários são da costa leste)

Hora (horário da costa leste)	Item	Descrição/Tópico
9h		Reunião informal: apenas para a Diretoria e os presidentes dos comitês da R8 (1 hora)
10h		Reunião de compartilhamento do Intergrupo (2 horas) Reunião aberta – Representantes / Visitantes / Todos os membros do IG são bem-vindos! a. Preencha o Formulário de Informações e Atualizações do Intergrupo IGOR (IG) antes da reunião. O formulário está disponível no site da Região 8, na seção Comitê IGOR.

Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

XI. Regras permanentes

B. Regras permanentes para assembleias virtuais

Estas regras têm precedência sobre as Regras de Ordem de Robert. Elas podem ser suspensas por uma votação de 2/3 usando uma moção para Suspender as Regras. O secretário incluirá uma cópia destas Regras Permanentes no pacote da assembleia para todas as assembleias virtuais.

1. Participação na Assembleia
 - A. Todos os participantes virtuais serão solicitados a ligar suas câmeras de vídeo (sujeito às regras diversas abaixo) e silenciar o áudio até serem chamados para falar.
 - B. O secretário deverá verificar as credenciais no início de cada sessão e antes de qualquer votação importante, conforme considerado necessário pelo presidente.
 - C. Qualquer membro devidamente credenciado da Assembleia pode participar dos procedimentos da Assembleia, *por exemplo*, votar, apresentar uma moção, falar sobre uma moção, etc. Pessoas sem direito a voto podem ter voz, a critério do Presidente. As pessoas sem direito a voto presentes na Assembleia serão solicitadas a se identificarem adicionando o prefixo “NV” antes de seus nomes na tela de vídeo.
 - D. Todas as votações serão realizadas por meio de um software de votação eletrônica. A votação será realizada com base no sistema de honra; somente membros credenciados devem votar.
 - E. Poderá haver uma agenda de consentimento composta por assuntos rotineiros e não controversos. O presidente determinará os assuntos a serem incluídos na agenda de consentimento. Qualquer membro votante poderá solicitar que um item da agenda de consentimento seja considerado como uma moção separada. Uma vez estabelecida a agenda de consentimento, será necessária uma votação de 2/3 para sua aprovação.
2. Procedimentos de votação
 - A. A votação de todas as moções e eleições será feita usando um software de votação eletrônica. Os membros serão alertados imediatamente antes da votação; a votação permanecerá aberta por 2 minutos para permitir a tradução, se necessário, e depois será encerrada. Quem perder o prazo da votação não terá a oportunidade de votar nessa questão específica.
 - B. Como os votos são contados no software eletrônico, não deve haver necessidade de solicitar uma contagem mais precisa.
 - C. Os resultados numéricos resumidos da votação são vistos pelo presidente da Região 8, pelo secretário e pelos presidentes do Comitê de Tecnologia. Eles não podem ver como cada indivíduo votou, portanto os votos permanecem anônimos.
 - D. Pessoas que utilizam telefones fixos sem tela de vídeo NÃO poderão votar. Existem algumas limitações no software.
3. Reconhecimento de representantes virtualmente presentes
 - A. Nenhum membro individual pode ativar o microfone ou interromper as sessões sem ser reconhecido pelo presidente.
 - B. Para serem reconhecidos pelo presidente, os membros podem usar a sala de chat para fazer uma pergunta ao Moderador de Tecnologia ou ao Microfone Central. O Microfone Central se dirigirá ao presidente em nome do membro. Uma vez chamado, o membro deve desativar o mudo, dizer seu nome e intergrupo, expor sua preocupação e, em seguida, ativar novamente o mudo.
 - 1) Se sua pergunta for de natureza técnica, pergunte ao Moderador de Tecnologia. O Moderador é um membro do Comitê de Tecnologia que pode ajudá-lo.

- 2) O Microfone Central abordará perguntas sobre:
 - a) Questão de privilégio pessoal (diga a Oração da Serenidade)
 - b) Consulta parlamentar: perguntas sobre procedimentos parlamentares ou itens da agenda em consideração ou se você estiver confuso sobre algumas das regras parlamentares
 - c) Um membro que acredita que as regras da assembleia estão sendo violadas, solicitando assim ao presidente que tome uma decisão e faça cumprir as regras.
 - d) Pedido de Informações: Pedidos ao presidente ou, por meio do presidente, a outro dirigente ou membro para fornecer informações relevantes para o assunto em questão. Um pedido de informações deve ser feito na forma de uma pergunta.
 - c. **CONVERSAS.** Limite suas conversas privadas até os intervalos. Para questões relacionadas aos assuntos em pauta, converse apenas com o moderador técnico ou com o microfone central durante as sessões; todos os membros do Conselho estão ocupados. Use a sala de bate-papo como você usaria as “PÁGINAS” em uma assembleia presencial (discuta os assuntos da assembleia em particular com uma pessoa).
4. Moções e debate
- a. Processo para moções de novos assuntos
 - 1) O secretário distribuirá as atas da Assembleia Geral aos membros do Conselho e aos presidentes das comissões por via eletrônica no prazo máximo de quinze (15) dias após o encerramento da Assembleia Geral. As novas moções serão incluídas nos relatórios das comissões das atas.
 - 2) Novas moções decorrentes dos comitês durante uma Assembleia deverão ser comunicadas ao Secretário no prazo de quinze (15) dias após o encerramento da Assembleia em que surgiram. Após notificação do Conselho, o Secretário encaminhará essas moções ao Presidente do Estatuto/Documentos Eletrônicos no prazo de vinte e um (21) dias após o encerramento da Assembleia em que surgiram.
 - 3) Novas moções surgidas fora da Assembleia de Negócios devem ser submetidas ao Secretário pelo menos setenta e cinco (75) dias antes da Assembleia de Negócios da Região 8 ou da Assembleia de Negócios especial da Região 8 na qual a ação sobre a moção proposta deve ser tomada. (Moção aprovada em julho de 2015)
 - 4) As moções devem ser formatadas de forma a conter a intenção, a moção proposta, quaisquer efeitos possíveis (custos, tempo, outros comitês afetados, etc.), data de implementação e uma lista das alterações necessárias a serem feitas no Estatuto e/ou no Manual de Políticas e Procedimentos para fins de consistência ou congruência.
 - 5) O Comitê de Estatutos/Documentos Eletrônicos pode sugerir alterações na moção ao seu autor para facilitar a obtenção de uma versão mais adequada para apresentação na próxima Assembleia Geral, caso a aprovação da moção, conforme inicialmente proposta, possa:
 - a) criar incongruências no Manual de Políticas e Procedimentos ou no Estatuto,
 - b) criar incongruência entre o Manual de Políticas e Procedimentos e o Estatuto,
 - c) estivesse em contradição com o Manual de Políticas e Procedimentos ou com o Estatuto Social.
 - d) resultar em um efeito adverso e indesejado não relacionado ao conteúdo, intenção ou justificativa (como, entre outros, linguagem ou estrutura).
 - b. O Presidente do Comitê de Estatutos/Documentos Eletrônicos enviará as moções revisadas fora da Assembleia de Negócios ao Secretário por via eletrônica, no prazo máximo de quarenta e cinco (45) dias antes da Assembleia de Negócios da Região 8, para inclusão no pacote de correspondência da Assembleia seguinte.

- c. Nenhuma moção, exceto moções de emergência, será aceita na Assembleia. As moções de emergência deverão ser apresentadas ao Presidente do Estatuto/Documentos Eletrônicos antes do intervalo para o almoço no sábado da Assembleia.
 - d. Haverá no máximo três oradores a favor e três contra cada moção. Haverá no máximo **dois oradores a favor e dois contra cada emenda**. Cada orador poderá falar por no máximo três minutos.
 - e. Os oradores a favor serão convidados a se identificar levantando a mão eletrônica. O presidente anotará aqueles que desejam falar a favor. Em seguida, o presidente pedirá aos que desejam falar contra que levantem a mão eletrônica, anotando aqueles que desejam falar contra. O presidente então chamará aqueles que falarão com base na seguinte diretriz:
 - 1) O primeiro orador é sempre a favor e geralmente o autor da moção, a menos que deseje que outro membro fale primeiro.
 - 2) Um **membro** votante **não pode falar em duas moções ou emendas consecutivas** a menos que o número máximo de oradores não tenha sido atingido.
 - 3) Se **mais do que o número máximo** de oradores desejar falar sobre uma moção, eles são incentivados a selecionar entre si os oradores que melhor representam suas opiniões.
 - f. Deve **haver pelo menos um orador a favor e um contra** antes de qualquer discussão sobre a moção ser realizada no microfone central. Os membros votantes que desejarem falar devem seguir o procedimento de reconhecimento descrito acima.
 - g. Uma moção para encerrar o debate (**Questão Anterior**) ou limitar o debate é válida para moções ou emendas e requer 2/3 dos votos.
 - h. Para economizar tempo em uma emenda simples a uma moção, o presidente pode perguntar ao autor da moção se ele estaria disposto a aceitar uma **“emenda amigável”**. Se o autor da moção concordar e não houver objeção da Assembleia, a moção é alterada para incluir a emenda.
5. Regras diversas
- a. Não é permitido fumar na sala da Assembleia. Se você estiver fumando em seu computador em casa, desligue sua tela de vídeo.
 - b. Animais, crianças e outras distrações devem ser mantidos ao mínimo em sua imagem de vídeo. Desligue sua transmissão de vídeo se eles parecerem distrair os outros, ou o Comitê de Tecnologia poderá fazer isso remotamente.
 - c. Todo o áudio deve permanecer desligado (em silêncio) até que o membro seja chamado para falar. Portanto, telefones fixos, celulares, bipes, pagers bidirecionais e outros ruídos **NÃO** devem ser um problema.
 - d. Os membros votantes não devem sair da sala da Assembleia enquanto a votação estiver ocorrendo. Caso você não esteja em frente ao computador ou se voltar a participar após o encerramento da votação, você perderá a oportunidade de votar nessa questão/moção específica.
 - e. Não é permitido comer durante uma sessão de negócios. Se você precisar comer durante a Assembleia, desligue seu vídeo durante a refeição ou lanche e, em seguida, volte à Assembleia.

Região 8 14 a 16 de março Ata não aprovada da

Sexta-feira, 14 de março de 2025

Assembleia

- 07:07 REUNIÃO DA ASSEMBLEIA
- Leituras da OA
 - Oração da Serenidade - Susan B
 - Oração da Serenidade em espanhol – Marta
 - Oração da Serenidade em Português – Dora P
 - 12 Passos – DJ
 - 12 Tradições – Carol S
 - 12 Conceitos – Gabriella J
 - Vozes da Recuperação – Andrea K
- 07:20 Noções básicas do ZOOM – muito breve
- 07:21 Nomeação do cronometrista – Julie e Mike Neil Mc, do centro
- 07:21 Reconhecimento de novos intergrupos, novos representantes (pontos verdes) e visitantes
- 07:22 Apresentação dos membros do Conselho da Região 8, presidentes de comitês financiados e presidentes de intergrupos
- 07:25 Apresentação dos ex-membros do Conselho e curadores da Região 8
- 07:26 7ª Tradição
- 07:29 Peça de boas-vindas
- 07:45 Apresentação das páginas, painel de apresentação, Andrea K, Julia S, Neil Mc
- 8:38 Anúncios: Reconhecimento dos voluntários anfitriões dos intergrupos,
- Intervalo
- Compromisso de Responsabilidade, seguido pela

Promessa OA Sábado, 15 de março de 2025

- 08:31 REUNIÃO DA ASSEMBLEIA
- 08:33 Leituras da OA
 - Oração da Serenidade – Susan B
 - Oração da Serenidade em espanhol – John B
 - Oração da Serenidade em Português – Dora P
 - 12 Passos – Claudia
 - 12 Tradições – Tina S
 - 12 Conceitos – Laurie O
 - Para hoje – Tami
- 08:39 Apresentação do Centro Mike Neil e Andrea & Cronometrista Julie
- 08:41 Relatório de credenciais – 41 membros votantes
- 08:53 Aprovação da agenda – adição à agenda da chamada para mediação de serviço antes do primeiro intervalo – aprovada
- 08:55 Apresentação do parlamentar e breve aula sobre o parlamento
- 08:57 Aprovação das Regras Permanentes – aprovadas
- 08:57 Aprovação da agenda de consentimento – sem agenda de consentimento
- 08:58 Aprovar a ata da Segunda Assembleia de 2024 – aprovada conforme apresentada
- 08:58 Sétima Tradição

Região 8 14 a 16 de março Ata não aprovada da

Assembleia

- 09:00 Relatórios da Presidência
 - Presidente – Susan B
 - Vice-presidente – Lonna
 - Secretária – JC
 - Tesoureira – Sherry
- 7ª atualização da tradição Sexta-feira 411\$ Sábado 141\$
- Atualização das credenciais – 42
- 09:14 Relatório do administrador
- O presidente anuncia que o Conselho está disponível para ajudar os intergrupos com workshops sobre tradições e conceitos, que há fundos para viagens para visitar eventos intergrupos e fazer apresentações, abordar questões (levar as pessoas a prestar serviços, ajudar a resolver conflitos).
- 09:26 Apresentação sobre o uso do Canva – O comitê técnico tem uma licença sem fins lucrativos que permite 50 usuários do Canva para fazer panfletos, apresentações e tem imagens livres de direitos autorais. Você pode entrar em contato com GraphicsHelp@oaregion8.org
- 09:48 Apresentação para a primeira assembleia, 2026 em Charlotte, 13 a 15 de março de 2026 – Intergrupo Piedmont aprovado
- 10:00 Chamada para meditação de serviço – 5 min Precisamos de presidentes para o IGOR Tech e precisaremos de um presidente para o Estatuto na próxima assembleia
- Intervalo
- 10:30 Reuniões do comitê
- Intervalo para almoço
- 14h00 RETOMADA DA ASSEMBLEIA
- 14h02 Credenciais – 38
- 15h13 Relatório final da Segunda Assembleia de 2024 – ninguém presente
- 03:14 Apresentação para a segunda assembleia, 2026, Intergrupo do Arkansas – aprovada
- Moções – Estatutos e P&P
 - Moção 1 – alteração, acrescentar em que o dinheiro pode ser gasto, alteração à alteração para presencial, não cara a cara, esta foi rejeitada
- Atualização das credenciais – 40
 - Nova alteração à alteração “Especificidade de onde o dinheiro será gasto exigida no pedido”.
- Credenciais atualizadas – 41
 - Moção para que esta alteração seja encaminhada a uma comissão de três membros
- Intervalo
- 03:10 Continuar com a moção para que esta alteração seja encaminhada a uma comissão de três membros - rejeitada Moção original - aprovada
- 03:23 Novos assuntos
- Nomeações para as eleições do segundo membro do Conselho da Assembleia
 - Nomeações para presidente Dora, aceita, Andrea K – recusa, JC, recusa
 - Nomeações para tesoureiro Sherry, aceita,

Região 8 14 a 16 de março Ata não aprovada da

Assembleia

- Anúncios da Assembleia – presidente da comissão – Lulu será a presidente interina não remunerada
- Moções de emergência – nenhuma
- Relatórios do Comitê
 - Formas e meios – considerando novos itens para vender, demonstrou o dado da recuperação, feliz por ter 6 membros, os intergrupos podem comprar o dado da recuperação a granel com desconto para vender em eventos
 - Estatutos/Documentos Eletrônicos – planos para atualizar o PnP e os Estatutos em espanhol e português no site, abordar novas moções
 - Intergroup Outreach (IGOR) – Novo presidente interino, trabalho para aumentar a participação dos representantes através da divulgação da opção Zoom, discussão sobre o desafio de conseguir pessoas para prestar serviços, opção de usar o Zelle para fazer doações e facilitar a 7ª tradição
 - Doze Passos Internos (TSW) – traduções para workshops, site é trilingue – desejo de otimizar os padrinhos em vários idiomas
 - Informação Pública/Divulgação Profissional (PI/PO) – criar uma subcomissão para financiar novas reuniões presenciais, entrar em contato com gerentes de assistência aos funcionários, pesquisar intergrupos sobre suas atividades PIPO e compartilhar, distribuir cartões de bolso Carry the Message aos membros da assembleia, considerar a criação de um número de telefone de atendimento 24 horas.
 - Tecnologia (Tech) – 2 novos membros, processando como conseguir pessoas qualificadas para ajudar com o áudio para assembleias híbridas: considerando se precisamos contratar alguém ou continuar com dois presidentes de comitê
 - Comitê Internacional – realizará um evento para compartilhar as melhores práticas, as reuniões presenciais são fracas e como torná-las mais fortes, como divulgar os recursos da Região para todos os países
- 3:51 Para o bem da ordem/intergrupo: Miami Dade tem um novo responsável por eventos especiais com experiência na organização de eventos, eles têm uma reunião dos 6 passos na primeira sexta-feira de cada mês às 18h30, OAneworleans.org para informações sobre retiros, CSRA iniciou um brainstorming do Comitê de Pessoas sobre como recrutar novos membros em bibliotecas/cirurgiões bariátricos/YMCA
- 03:57 CERIMÔNIA DO PONTO VERDE 6 Pontos Verdes
- 03:58 Avaliação da Assembleia
- 03:59 Anúncios - Amanhã: 8h30 - Reunião dos Presidentes do Conselho e Comitê da Região Central 8, 9h30 - Reunião de Compartilhamento do Intergroup Central (todos convidados), Dia da Serenidade BRIG 10^{de} maio
- ENCERRAMENTO DA ASSEMBLEIA
- Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa OA
- 04:04 Estender sempre a mão e o coração da OA a todos que compartilham minha compulsão; por isso sou responsável.

Resultados das moções Primeira Assembleia 2025

Manual de Políticas e Procedimentos

- Moção 1. PnP – XXII. Comissão de Informação Pública/Divulgação Profissional
B. Funções. 14. Aprovar pedidos para novas reuniões presenciais e fornecer financiamento de até 100 dólares.

Relatório do Presidente

Divulgação na América Central/Sul

Viajarei para a República Dominicana em outubro para realizar divulgação e prestar serviços. Estou animado com a oportunidade de trabalhar com a comunidade local. Relatarei isso como um adendo quando apresentar meu relatório na Assembleia.

Comitê de Presidentes Regionais

Os Presidentes Regionais planejaram e realizaram o Fórum na Conferência. O tema foi “Onde todos conhecem o NOSSO nome”. Foi muito divertido planejar e participar. O objetivo do Fórum deste ano foi incentivar os participantes a levar a mensagem de recuperação a outros companheiros, amigos, desconhecidos, médicos, terapeutas e ao mundo.

Cada um de nós criou um discurso de 30 segundos (ou menos!) para tornar mais fácil e natural falar sobre a OA e nossa participação nela. Em seguida, encenamos cenários para os delegados, a fim de ajudá-los a ver como isso pode ser fácil.

Os presidentes regionais continuam a trabalhar com o Conselho Administrativo no Plano Estratégico. Nossa última reunião, antes da convenção, foi muito produtiva. Chegamos a três temas para nos concentrarmos:

- ♥ O Poder de Nós (2025-2026)
- ♥ Nossa Solução é para a Vida (2026-2027)
- ♥ Como você salvou uma vida hoje? (2027-2028)

Todas as regiões se concentrarão em um dos três temas para os próximos três anos, conforme indicado entre parênteses.

Em outubro, participarei da Assembleia e Convenção da Região 3. Esta é uma das três reuniões presenciais que os presidentes regionais realizam. Apresentarei um relatório sobre isso como um adendo quando fizer minha apresentação na Assembleia.

Conferência de Negócios do Serviço Mundial

Em vez de recapitular a conferência, você pode encontrar o relatório final aqui:

<https://media.oa.org/app/uploads/2025/09/03154131/final-conference-report-wsbc-2025.pdf>

Ficarei feliz em responder a quaisquer perguntas que vocês possam ter.

Convenção Mundial de Serviço

A Convenção Mundial de Serviço foi realizada de 21 a 23 de agosto de 2025 em Orlando, Flórida. Foi uma experiência maravilhosa e muito bem recebida. Tivemos muitos workshops e palestrantes incríveis. Tive a honra de ser copresidente do comitê.

Foi realmente uma honra servir como presidente da Região 8. O trabalho que tive o privilégio de realizar é muito gratificante. Mudei-me para a Região 8 em dezembro de 2017. Achei que tinha encerrado meu serviço acima do nível intergrupar. Então participei de uma assembleia da R8 e o resto é história. Esta é uma região tão vibrante e empolgante. Adoro a diversidade que temos tanto nos Estados Unidos quanto com os grupos da América Central, América do Sul e Caribe. O Conselho é um grupo de membros dedicados, comprometidos com sua própria recuperação e com o serviço à irmandade na Região 8. Sou grata por, ao longo dos quatro anos em que servi no conselho, tantos

23 de setembro de 2025

e vocês se tornaram amigos. É notável ver a participação de tantos de nossos companheiros da América Central e do Sul e o trabalho que estão realizando para levar a mensagem em suas regiões de origem.

Ao deixar o conselho, saibam que não vou a lugar nenhum. Estou sempre disponível para ajudar no que for possível. Com amor e serviço,

Susan Berland
Presidente da
Região 8
415-987-3194
chair@oaregion8.org

23 de setembro de 2025

**Relatório do Vice-
Presidente Segunda
Assembleia 2025**

Olá, Região 8,

Espero que todos tenham passado bem pelo calor intenso do verão passado, aproveitando as férias e o tempo livre, além do nosso programa de recuperação.

Desde a última Assembleia, tenho estado ocupado não só a trabalhar nesta Assembleia, mas também a coordenar a Primeira e a Segunda Assembleias de 2026. Ambas serão realizadas ao vivo (presencialmente). A Primeira em Charlotte, Carolina do Norte, de 13 a 15 de março de 2026, organizada pelo Intergrupo Piedmont; e a Segunda em Little Rock, Arkansas, de 25 a 27 de setembro de 2026, organizada pelo Intergrupo Central Arkansas.

Reserve as datas e fique atento ao formulário de inscrição para a Primeira Assembleia Empresarial/Convenção de Recuperação do Intergrupo Piedmont!

Como representante do comitê PIPO da Região 8, tenho o prazer de informar que o trabalho do comitê continua durante as semanas e meses entre as Assembleias. Agora temos uma página do Facebook da Região 8 (Southeastern Overeaters Anonymous) que é atualizada regularmente. Visite, comente e curta!

O comitê também enviou um memorando sobre os esforços do seu IG em “Levar a Mensagem”. Recebemos algumas respostas e os resultados da pesquisa estão agora publicados no site da Região 8, na página PIPO.

Pude participar da Convenção Mundial de Serviço em Orlando, Flórida, em agosto passado. Foi um evento incrível! Além de conhecer membros da OA de todo o país e de outros lugares, a melhor parte para mim foi ver meus colegas da Região 8, antigos e novos, e receber tanto amor e gentileza e, claro, ABRAÇOS!

**Com todo o respeito, Lonna C
Vice-presidente, Região 8**

Relatório do Secretário Região 8

Segunda Assembleia 2025

Olá a todos,

Este tem sido um período bastante ativo para o meu serviço de OA. Criei o calendário da assembleia e configurei e-mails de lembrete para as ações a serem realizadas na próxima assembleia. Agradeço à Janet, uma de nossas ex-secretárias, por criar uma planilha fácil de usar com funções de calendário. Auxiliei o Comitê Técnico na redação de uma moção para que o comitê voltasse a ter um único presidente e a possibilidade de usar os fundos do seu orçamento para contratar assistência profissional para assembleias híbridas. Revisamos a parte do manual de políticas e procedimentos referente à secretária, criando uma moção que reflete as práticas atuais. Havia coisas que já haviam sido alteradas antes de eu me tornar secretária e que não foram atualizadas no PnP. Um exemplo é que agora criamos uma cópia final atualizada do pacote, e não um adendo ao pacote. Era confuso ter índices separados.

A Diretoria da Região 8 revisou mais uma vez o manual de organização de assembleias/convenções. Você sabia que a Região 8 agora tem acesso a um corretor hoteleiro que pode entrar em contato com os hotéis da área do seu intergrupo para encontrar o melhor contrato hoteleiro? A diretoria também trabalhou em conjunto para disponibilizar online um formulário de inscrição para o comitê PIPO para financiar novas reuniões presenciais na Região 8. Houve conquistas como a atualização das placas para as reuniões do comitê durante as assembleias presenciais. E então houve esforços muito mais desafiadores, como a atualização dos intergrupos. Temos alguns intergrupos com dificuldades (pelo menos dois intergrupos

Atualmente, há apenas uma reunião listada.) A Diretoria da Região 8 também tem estado ocupada limpando documentos antigos do site. (Tínhamos um formulário em nosso site para aluguel de filmes em 16 mm e itens de mídia VHS — nossa!) Nosso webmaster removeu os endereços dos formulários que acabam online por meio do pacote da assembleia. Isso ajuda a proteger o anonimato de nossos servidores de confiança.

Passei os últimos meses trabalhando no Comitê da Convenção Mundial da OA WSO com alguns dos meus colegas da Região 8 como palestrante e presidente do comitê de líderes de reuniões. Com a ajuda de uma equipe, encontramos 106 líderes de workshops e mais de 30 líderes de reuniões.

Honestamente, foi muito trabalho e, às vezes, um pouco frustrante. Esses esforços também me deram a oportunidade de conhecer novos companheiros da OA que se dedicam à sua recuperação e à OA.

Fiquei muito impressionado com os líderes de workshops que fizeram esforços extraordinários para participar da convenção e compartilhar experiência, força e esperança, independentemente de suas deficiências físicas. Foi um privilégio fazer um esforço extra para ajudá-los a participar e servir.

Esperamos vê-lo em nossa próxima oportunidade de confraternização como região, pessoalmente, em março de 2026, em Charlotte, Carolina do Norte. Como diz o Livro Grande dos Alcoólicos Anônimos:

“Estaremos com você na Irmandade do Espírito, e você certamente encontrará alguns de nós enquanto trilha o Caminho do Destino Feliz”.

JC Devitt Secretário

da Região 8

RELATÓRIO DA ASSEMBLEIA DE

LIGAÇÃO DOS

ADMINISTRADORES DA REGIÃO

8

28 de agosto de 2025

Enviado por: Laurie O’Leary

Nos últimos seis meses, houve muitos avanços no Serviço Mundial, especialmente nos esforços para ser mais inclusivo em relação ao idioma, à cultura e à diversidade dos membros. Você provavelmente sabe que o site da OA agora pode ser visualizado em 37 idiomas com um único clique. Temos um Comitê da Conferência Unidade com Diversidade de longa data, bem como um novo comitê ad hoc do conselho de comércio eletrônico dedicado a expandir a disponibilidade de literatura, especialmente em idiomas diferentes do inglês. E há um novo podcast no qual os curadores falam, por exemplo, sobre:

- a distinção entre questões externas e as experiências de vida compartilhadas que podem afetar a recuperação de um grupo de membros da OA, mas não de outro
- o valor das reuniões da OA com foco específico
- como uma irmandade unida e diversificada pode enriquecer nossa recuperação emocional à medida que começamos a ver a nós mesmos e aos outros sob uma nova perspectiva.

Você pode ouvir este podcast e outros em <https://oa.org/podcasts/inside-oa/>.

Desde nossa última Assembleia, houve dois grandes eventos globais para a OA: a Conferência Mundial de Negócios (realizada virtualmente) em maio e a Convenção Mundial de Serviços (realizada em Orlando, Flórida) em agosto. Os títulos podem causar confusão para algumas pessoas, mas aqui está a diferença: *a Conferência é sobre negócios, e a Convenção é sobre recuperação* — assim como a diferença entre a Assembleia e a Convenção da Região 8.

Apenas 11 dos 48 Intergrupos e Conselhos de Serviço da Região Oito (23%) estiveram representados este ano na Conferência de Negócios. Portanto, temos direito a enviar *até cinco delegados adicionais* para a Conferência Mundial de Negócios 2026, que será realizada em Albuquerque, Novo México, nos Estados Unidos. Se você deseja que suas opiniões sejam ouvidas sobre suas necessidades de literatura e tradução/interpretação ou políticas sobre questões relevantes, como medicamentos/cirurgias para perda de peso e diversidade, encontre alguém disposto a servir como delegado e financiamento para enviá-lo! O formulário de inscrição oficial só deve ser enviado até março, mas é melhor começar a trabalhar nisso agora para que você tenha tempo de solicitar fundos de apoio e começar a revisar os documentos da conferência. Aqui está a lista de prazos: <https://oa.org/documents/deadline-dates/and> e um link para a inscrição de delegados: <https://oa.org/news/now-accepting-2026-delegate-support-fund-applications/>.

Enquanto escrevo isto, acabo de regressar da primeira Convenção OA realizada em nove anos. Normalmente, é agendada para cada 5 anos, mas a pandemia interferiu. Por isso, foi uma alegria absoluta poder finalmente reunir-me novamente com colegas OA de todo o mundo para workshops fantásticos, palestrantes cativantes e oportunidades de nos encontrarmos, cumprimentarmos, abraçarmos e conversarmos pessoalmente. Se não pôde ir, coloque-o na sua lista de desejos para a próxima vez. Garanto que você não se arrependerá! Muito obrigado a todos vocês da Região 8 que não apenas participaram, mas também prestaram o serviço voluntário necessário para realizar um evento como esse. Nossa comunidade arrasou!

Com amor e serviço,

Laurie O., Administradora de Ligação
com a Região 8 757-375-
3304/trustee@oaregion8.org

SOAR-8

Moção 1: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

Moção: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8, Seção IX. Políticas Financeiras, A. Geral, para retornar o reembolso de quilometragem à taxa de caridade. As

palavras excluídas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas em

vermelho.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
IX. Políticas Financeiras A. Geral 9. O reembolso às pessoas financiadas pelas despesas incorridas para participar das Assembleias será limitado a transporte, hospedagem, refeições e inscrição, de acordo com as seguintes diretrizes: a. Transporte. Sempre que possível, deve ser utilizada a forma de transporte mais económica. 1) Veículo particular - As despesas, incluindo pedágios e taxas de estacionamento, são reembolsadas proporcionalmente à taxa atual do IRS ou às despesas reais, menos o valor recebido dos participantes do carpool.	IX. Políticas financeiras A. Geral 9. O reembolso às pessoas financiadas pelas despesas incorridas para participar das Assembleias será limitado a transporte, hospedagem, refeições e inscrição, dentro das seguintes diretrizes: a. Transporte. Sempre que possível, deve ser utilizada a forma de transporte mais económica. 1) Veículo particular – As despesas reais de viagem, incluindo combustível, pedágios e estacionamento, serão reembolsadas proporcionalmente à taxa atual do IRS ou às despesas reais, menos o valor recebido dos participantes do carpool. conforme apresentado e comprovado por recibos. Se não houver recibos disponíveis, os membros serão reembolsados proporcionalmente à taxa atual de caridade do IRS. Espera-se que todos os membros reduzam seu pedido de reembolso pelo valor recebido dos participantes do carpool.

ENVIADO POR:

Intergrupo ou comitê:

Comitê de Estatutos

Nome: Barbara Carter

Número de telefone: 352-474-1366

Endereço de e-mail:

bcarter337@att.net

OBJETIVO:

Reduzir a taxa de reembolso por quilometragem utilizando um veículo particular da taxa governamental do IRS para a taxa de caridade.

IMPLEMENTAÇÃO:

Como a segunda assembleia em 2025 será virtual, esta moção entrará em vigor imediatamente e afetará a primeira assembleia em 2026.

CUSTO:

Isso economizará dinheiro para a Região. Para os membros que utilizam veículos particulares para transporte e NÃO GUARDAM RECIBOS, o valor por milha será reduzido em 56 centavos por milha.

JUSTIFICATIVA:

No outono de 2023, votamos pela remoção da palavra “caridade” e aumentamos a taxa de reembolso por milha para a taxa não caritativa (US\$ 0,70). Alteramos este parágrafo do Manual de P&P de acordo com isso. Agora, constatamos que o uso dessa taxa mais alta está gerando um ganho inesperado (“enriquecimento sem causa”, legalmente).

Exemplo: Gainesville, Flórida, a Charlotte, Carolina do Norte (ida e volta são 896 milhas) Quilometragem: 900 milhas ida e volta (448 milhas em cada sentido = 6 horas e 50 minutos) De carro particular: Quilometragem a US\$ 0,70 = US\$ 630,00

Quilometragem a US\$ 0,14 = US\$ 126,00

Usando recibos reais:

900 milhas/25 mpg = 36 galões a US\$ 3,50/galão = US\$ 126,00

Isso elimina o ganho inesperado de US\$ 504,00.

TIPO DE MOVIMENTO	
	Alteração
	Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

SOAR-8

Moção 2: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

Moção: Alterar a Seção XII do Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8. Membros do Conselho, Secretário C, para refletir as práticas reais.

As palavras eliminadas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas a vermelho.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
C. Secretário 1. Antes da Assembleia a. Pelo menos trinta (30) dias antes de cada Assembleia, reunir e enviar um pacote de informações para: Curador, Conselho, Representantes, Intergrupos, outros órgãos de serviço, Presidentes de Comitês Financiados e (por um ano) membros cessantes do Conselho. Colocar uma cópia do arquivo no Repositório de Arquivos. Enviar pelo correio dos EUA ou por meio eletrônico e incluir o seguinte: • Página de rosto • Diretório de Serviços • Índice • Agenda • Regras permanentes (verifique se há atualizações no P&P atual) • Atas não aprovadas da Assembleia anterior • Participação da Assembleia anterior • Relatórios do Conselho/Comitê • Relatórios financeiros atuais • Quaisquer formulários necessários • Notificação de moções para alterar o estatuto, se houver b. Traz algumas cópias para a Assembleia. c. O Secretário da Região 8 distribuirá qualquer adendo ao Pacote da Assembleia sete (7) dias antes de cada Assembleia aos membros identificados no item 1. O adendo ao	C. Secretário 1. Antes da Assembleia a. Pelo menos <u>trinta (30) dias</u> antes de cada Assembleia, reúna e envie o pacote de informações para: Curador, Conselho, Representantes, Intergrupos, outros órgãos de serviço, Presidentes de Comitês Financiados e (por um ano) membros cessantes do Conselho. <u>Grupo de e-mail ALLSOAR8 e envie ao Webmaster para publicação no site da Região 8.</u> Coloque uma cópia do arquivo no Repositório de Arquivos <u>eletrônicos</u>. Envie via correio dos EUA ou mídia eletrônica e o pacote da Assembleia incluirá o seguinte: • Página de rosto • Diretório de serviços • Índice • Agenda • Regras permanentes (verifique se há atualizações no P&P atual) • Atas não aprovadas da Assembleia anterior • Participação da Assembleia anterior • Relatórios <u>atuais</u> do Conselho/Comitê • Relatórios financeiros atuais • Quaisquer formulários necessários • Notificação de moções para alterar o Estatuto Social <u>ou o Manual de Políticas e Procedimentos</u>, se houver b. Traga algumas cópias para a Assembleia. C-b. O Secretário da Região 8 distribuirá qualquer adendo a- <u>uma cópia final atualizada do</u> Pacote da Assembleia sete (7) dias antes de cada Assembleia aos membros identificados no item 1.

TIPO DE

MOVIMENTO	
	Alteração
	Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

O pacote da Assembleia é enviado ao webmaster da Região 8 para publicação no site da Região 8.

2. Durante a Assembleia

- a. Levantar ata de todas as reuniões da Assembleia e do Conselho. Uma cópia impressa da ata aprovada deve ser colocada no Repositório de Arquivos. Uma gravação de áudio da assembleia de negócios pode ser feita pelo Comitê de Tecnologia, mas a gravação deve ser mantida apenas até que a ata seja aprovada e, em seguida, apagada ou destruída.
- b. As atas da Assembleia devem incluir o nome/endereço/telefone/e-mail de cada curador, membro do Conselho, representante e presidente do Comitê Financiador.

3. Após a Assembleia

- a. Enviar os currículos dos candidatos a curador à WSO dentro de uma semana após a seleção.
- b. Após cada eleição, coloque os currículos das pessoas eleitas no Repositório de Arquivos.
- c. Após a Segunda Assembleia, enviar cópias dos relatórios de fim de ano dos comitês aos órgãos de serviço não representados.
- d. O secretário atualizará o “Apêndice F. Conselhos de Serviço Nacional dos Intergrupos da Região 8” do Manual de Políticas e Procedimentos e enviará as alterações ao presidente do Comitê de Estatutos dentro de seis semanas após o término de cada assembleia.

4. Diversos — O secretário deverá:

- a. Atuar como arquivista de todos os documentos da Região 8.
- b. Manter uma lista com nome/endereço/telefone/e-mail de todos os representantes. A lista é para uso exclusivo da OA.
- c. Fornecer nomes e endereços de novos Intergrupos ao Presidente do Estatuto/Documents Eletrônicos e ao Presidente do IGOR.

~~O adendo ao Pacote~~ da Assembleia também deve ser enviado ao webmaster da Região 8 para publicação no site da Região 8.

2. Durante a Assembleia

- a. Redigir atas de todas as reuniões da Assembleia e reuniões oficiais do Conselho. ~~Uma cópia impressa e uma cópia eletrônica~~ das atas aprovadas devem ser colocadas no Repositório de Arquivos Eletrônicos. Uma gravação de áudio da assembleia de negócios pode ser feita pelo Comitê de Tecnologia, mas a gravação deve ser mantida apenas até que as atas sejam aprovadas e, em seguida, apagada ou destruída.
- b. As atas da Assembleia devem incluir o nome/endereço/telefone/e-mail de cada curador, membro do Conselho, representante e presidente do Comitê Financiador.

3. Após a Assembleia

- a. Envie os currículos dos candidatos a administradores ao WSO dentro de uma semana após a seleção.
- b. Após cada eleição, coloque os currículos das pessoas eleitas no Repositório de Arquivos eletrônico.
- c. ~~Após a Segunda Assembleia, envie cópias dos relatórios de fim de ano dos comitês aos órgãos de serviço não representados.~~
- dc. O secretário atualizará o “Apêndice F. Intergrupos da Região 8 e Conselhos de Serviço Nacional” do Manual de Políticas e Procedimentos e enviará as alterações ao presidente do Comitê de Estatutos/Documents Eletrônicos dentro de seis semanas após o término de cada assembleia.

4. Diversos — O secretário deverá:

- a. Atuar como arquivista de todos os documentos da Região 8.
- b. Manter uma lista com nome/endereço/telefone/e-mail de todos os representantes. A lista é para uso exclusivo da OA.
- c. Fornecer os nomes e endereços dos novos Intergrupos ao Presidente do Estatuto/Documents Eletrônicos e ao Presidente do IGOR.

TIPO DE

MOVIMENTO	
Alteração	
Emergência	

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

d. Ser fiado. e. Ser o contato com o(s) comitê(s) financiado(s).	d. Ser fiador. e. Ser o contato <u>entre o Conselho e</u> o(s) comitê(s) financiado(s).
---	--

ENVIADO POR:

- Cargo/Comitê: Secretário
- Nome: JC Devitt
- Endereço de e-mail: secretary@oaregion8.org

INTENÇÃO:

Esta alteração esclarece as práticas do Secretário, tal como têm sido aplicadas há vários anos.

IMPLEMENTAÇÃO:

Imediatamente após a aprovação.

CUSTO:

Nenhum.

OBJETIVO PRINCIPAL:

Esta alteração esclarece as práticas do Secretário, tal como têm sido aplicadas há vários anos. Remove os endereços pessoais das pessoas dos relatórios, uma vez que estes são publicados online, onde podem ser consultados pelo público. Efetua alterações para refletir que apenas temos arquivos eletrônicos e não cópias em papel. O pacote tem agora uma versão final atualizada e não um aditamento de itens adicionados ou corrigidos.

Se esta for uma **MOÇÃO DE EMERGÊNCIA**, explique o motivo: Não é uma moção de emergência.

TIPO DE

MOVIMENTO
Alteração
Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

SOAR-8**Moção 3: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8**

Moção: Alterar a Seção XVI do Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8. Diretrizes para hospedagem, B Diretrizes diversas, para aumentar a taxa máxima a ser cobrada pelo registro em 8 convenções.

As palavras eliminadas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas a vermelho.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
B. Diretrizes diversas 2. As taxas de inscrição serão determinadas pelo Intergrupo Anfitrião até um máximo de US\$ 50,00 , com a aprovação do Vice-Presidente. A taxa será determinada pelas instalações locais disponíveis e pelas despesas previstas a serem incorridas. Uma taxa adicional de US\$ 15,00 por atraso poderá ser acrescentado.	B. Diretrizes diversas 2. As taxas de inscrição serão determinadas pelo Intergrupo Anfitrião até um máximo de <u>\$60,00</u> , com a aprovação do Vice-Presidente. A taxa será determinada pelas instalações locais disponíveis e pelas despesas previstas a serem incorridas. Uma taxa adicional de \$15,00 por atraso poderá ser adicionada.

ENVIADO POR:

- Cargo/Comitê: Vice-Presidente R8
- Nome: Lonna Cohen
- Endereço de e-mail: vicechair@oaregion8.org

INTENÇÃO:

Aumentar o valor máximo permitido para cobrança de inscrição nas Convenções R8

IMPLEMENTAÇÃO:

Imediatamente após a aprovação.

CUSTO:

Nenhum.

OBJETIVO PRINCIPAL:

A taxa de inscrição não sofreu aumento há vários anos. O intergrupo anfitrião continuará a definir a taxa de inscrição, sendo que esta apenas estabelece um valor máximo. Isto ajudará a compensar o aumento do custo das salas de reuniões nos hotéis.

Se esta for uma **MOÇÃO DE EMERGÊNCIA**, explique o motivo: Não é uma moção de emergência.

TIPO DE

MOVIMENTO	
	Alteração
	Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

SOAR-8

Moção 4: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

Moção: Alterar a Seção IX Políticas Financeiras, A. Geral do Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8. O Comitê Técnico volta a ter um presidente financiado.

As palavras eliminadas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas a vermelho.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
IX. Políticas financeiras A. Geral 5. Os seguintes cargos são financiados de acordo com as diretrizes a seguir: Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro, Parlamentar e os presidentes dos seguintes comitês: Comitê Internacional, Meios e Recursos, IGOR, Estatutos/Documentos Eletrônicos, Informação Pública/Divulgação Profissional, Décimo Segundo Passo Interno e dois copresidentes do Comitê de Tecnologia.	IX. Políticas Financeiras A. Geral 5. Os seguintes cargos são financiados de acordo com as diretrizes a seguir: Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro, Parlamentar e os presidentes dos seguintes comitês: Comitê Internacional, Meios e Recursos, IGOR, Estatutos/Documentos Eletrônicos, Informação Pública/Divulgação Profissional, Décimo Segundo Passo Interno <u>e dois Co-Presidentes</u> do Comitê de Tecnologia.

ENVIADO POR:

- Cargo/Comitê: Comitê de Tecnologia
- Nome: Claudia Smith
- Endereço de e-mail: techwebchair@oaregion8.org

OBJETIVO:

Esta alteração reduz o número de presidentes do Comitê Técnico de dois para um, em consonância com todos os outros comitês da Região 8.

IMPLEMENTAÇÃO:

Imediatamente após a aprovação.

CUSTO:

O custo do apoio profissional em assembleias empresariais híbridas é compensado pelo fato de haver apenas um presidente técnico. Se esta moção for aprovada, segue-se a Moção 5.

OBJETIVO PRINCIPAL: Isso altera a liderança do comitê de tecnologia de dois copresidentes para um único presidente. O suporte tecnológico para o intergrupo anfitrião será fornecido através da alocação dos fundos anteriormente usados para viagens, inscrições, etc. do segundo copresidente ao IG anfitrião para pagar pelo suporte tecnológico profissional local. Veja a Moção 5.

Se esta for uma **MOÇÃO DE EMERGÊNCIA**, explique o motivo: Não é uma moção de emergência.

TIPO DE

MOVIMENTO	
	Alteração
	Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

SOAR-8

Moção 5: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

Moção: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8, Seção XVI. Procedimentos de Hospedagem, B Diretrizes Diversas, para fornecer suporte AV profissional ao Comitê Técnico. As palavras excluídas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas em vermelho.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
XVI. Procedimentos de hospedagem B. Diretrizes diversas 9. As seguintes diretrizes são sugeridas para a venda de mercadorias: a. Todas as vendas devem ser feitas por e para órgãos de serviço da OA. b. Cada item de venda deve ser aprovado por um grupo consciente; e c. As vendas em eventos e funções da OA devem ser conduzidas de forma a não desviar ou distrair do nosso objetivo principal de levar a mensagem aos comedores compulsivos que ainda sofrem. d. Devem ser envidados esforços para separar a venda de mercadorias das áreas utilizadas para o funcionamento da Assembleia, a fim de garantir que tais vendas não sejam interpretadas como eventos patrocinados pela Região.	XVI. Procedimentos de acolhimento B. Diretrizes diversas 9. As seguintes diretrizes são sugeridas para a venda de mercadorias: a. Todas as vendas devem ser feitas por e para órgãos de serviço da OA. b. Cada item de venda deve ser aprovado por um grupo consciente; e c. As vendas em eventos e funções da OA devem ser conduzidas de forma a não desviar ou distrair do nosso objetivo principal de levar a mensagem aos comedores compulsivos que ainda sofrem. d. Devem ser feitos esforços para separar a venda de mercadorias das áreas utilizadas para o funcionamento da Assembleia, a fim de ajudar a garantir que tais vendas não sejam interpretadas como eventos patrocinados pela Região. <u>10. A região paga ao grupo anfitrião até US\$ 1.500 para incluir no contrato de audiovisual o tempo de configuração do mixer de som para conectar microfones e computadores, a fim de dar suporte a assembleias híbridas, e para que o profissional de SV permaneça por mais uma hora na sexta-feira à noite e no sábado de manhã para fornecer suporte técnico ao comitê técnico.</u>

ENVIADO POR:

- Cargo/Comitê: Comitê Técnico
- Nome: Claudia Smith
- Endereço de e-mail: techwebchair@oaregion8.org

INTENÇÃO:

Esta alteração garante que as assembleias híbridas tenham o suporte técnico necessário para funcionar.

TIPO DE

MOVIMENTO	
	Alteração
	Emergência

	Aprovada
	Alterada
	Perdida

IMPLEMENTAÇÃO:

Imediatamente após a aprovação.

CUSTO:

US\$ 1.500,00 O custo é compensado pelo fato de o segundo presidente do comitê técnico não receber mais financiamento para viajar para as assembleias.

OBJETIVO PRINCIPAL:

Esta alteração esclarece que as assembleias híbridas têm o suporte técnico necessário para funcionar e permitir a participação tanto dos presentes fisicamente como dos que participam através do Zoom.

Se esta for uma **MOÇÃO DE EMERGÊNCIA**, explique o motivo: Não é uma moção de emergência.

Candidatura ao Conselho da Região 8

O formulário deve ser enviado ao secretário da região
pelo menos 60 dias antes da Assembleia em que a eleição será realizada
(Órgão de serviço refere-se ao Intergrupo, Serviço Nacional ou Conselho Nacional de Línguas)

Cargo solicitado:

Presidente	Vice-presidente	Secretário	Tesoureiro
Name <u>Julia S.</u>		Phone _____	
Address _____			
City _____	Estado _____	CEP _____	E-mail _____
Anos na OA <u>34</u>		Serviço atual <u>Escritório central do Intergrupo da Louisiana</u>	
arc'uu a pnst g po Sim _____		[f sim. v'hich Scm'icc Dody'7COLA Intergruop _____	

O Artigo VII — Seção 1, B) do Estatuto Social estabelece:

Para ser elegível para a eleição como membro do Conselho da Região 8, uma pessoa deve ser um membro antigo ou atual da Assembleia Empresarial da Região 8 e estar presente na Assembleia. O membro deve receber a maioria dos votos dos representantes da Região 8 presentes.

1. O candidato deve ter controlado sua compulsão alimentar e estar vivendo, na medida do possível, de acordo com o conceito dos Doze Passos, que constituem o programa de recuperação tripla do Overeaters Anonymous (Comedores Compulsivos Anônimos) por um ano.
2. O candidato deve ter participado de pelo menos duas Assembleias anteriores.
- § Os membros do Conselho do Chá são eleitos anualmente para um mandato de dois anos. O presidente e o tesoureiro serão eleitos nos anos ímpares; o vice-presidente e o secretário, nos anos pares.
4. Os membros do Conselho não podem exercer mais de dois mandatos consecutivos no mesmo cargo, sempre que possível.

BRIEF ACCOUNT OF OA STORY

Olhando para trás, vejo evidências de que eu era um comedor compulsivo desde a minha infância. Por exemplo, eu me oferecia para ajudar a cozinhar para minha família desde cedo, para poder comer enquanto preparava a comida. Tornei-me um comedor furtivo para evitar as restrições da minha mãe em relação à minha alimentação.

Na faculdade, comecei um ciclo vicioso de perder peso no verão e recuperá-lo com juro durante o ano letivo. Meus amigos me diziam que eu fazia coisas estranhas com a comida, mas eu não sabia nada sobre distúrbios alimentares naquela época. Eu só me sentia mal, pecadora.

Eu associava minha alimentação às minhas emoções quando era uma jovem mãe — meus dois filhos estavam brigando e eu me vi em frente à despensa. Pouco depois, descobri a OA ao ouvir alguém falar sobre dependência alimentar. O que ela dizia parecia-se comigo! A autora do livro de que ela falava apresentava um plano alimentar e sugeria um grupo de apoio como a OA. Entrei na OA em agosto de 1991. Lá havia pessoas com um peso corporal saudável e felizes. Eu queria isso!

Lutei com o programa por um bom tempo, mas nunca desisti. Por fim, percebi que não tinha um conceito de Poder Superior (Deus) em quem confiasse minha vontade e minha vida. Procurei aconselhamento para lidar com alguns problemas familiares que afetavam minha visão de Deus. Minha disposição para trabalhar o programa e permitir que os outros me conhecessem aumentou, e comecei a ficar continuamente absteniente em 2001. Minha abstinência atual é de 14 anos.

Su in iiiiary < if OA Sc rv icc (incluindo serviços além do nível do Grupo):

Secretário do Grupo
Representante Intergrupos da COLA
Tesoureiro da COLA (4 anos)
Vice-presidente da COLA (1,5 anos)
Presidente da COLA (4 anos - agosto de 2021 - presente)

Representante da Assembleia Empresarial da Região 8 (8 anos)
Membro do Comitê do Décimo Segundo Passo da Região 8 (8 anos)

Coordenador de Patrocinadores do TSW (4 anos), Coordenador da Lista de Palestrantes do TSW (3 anos)

Negócios, habilidades profissionais ou outras experiências e habilidades que você pode trazer para o Conselho:

Durante minha carreira, atuei como advogado, o que me incentivou a resolver problemas.

Também ocupei um cargo de supervisão no sistema judicial estadual. Presidi reuniões e conversei extensivamente com juizes e legisladores, em grupos e individualmente.

Fiz parte de uma força-tarefa estadual e trabalhei em outras equipes. Trabalhei em uma organização judicial, o que envolvia elaborar agendas de reuniões e redigir atas, bem como dirigir e realizar o trabalho substantivo da organização.

Tenho facilidade com o Word e o Excel e estou familiarizado com o Google Docs.

Por que você quer ser membro do Conselho Regional?

Acredito que o serviço é uma parte essencial da minha recuperação. Tenho prestado serviços extensivamente a nível de grupo, intergrupo e região, desempenhando funções em comissões. Tenho o desejo e acredito ter as competências necessárias para ser um Presidente da Região 8 eficaz.

Data 24/08/25

Signature

Julia S

Julia S

Inscrição para Delegado da Região 8 na WSBC

MUITO IMPORTANTE: Salve este formulário em branco no seu dispositivo antes de inserir quaisquer dados. Em seguida, abra o arquivo salvo no seu dispositivo. Preencha o formulário e salve o arquivo novamente com os dados inseridos. Depois de preencher este formulário e salvá-lo no seu dispositivo, anexe-o a um e-mail e envie-o conforme as instruções abaixo.

INSTRUÇÕES: Este formulário deve ser enviado ao Secretário da Região 8 (secretary@oaregion8.org) pelo menos 60 dias antes da próxima Assembleia SOAR8, na qual a eleição será realizada (*Órgão de Serviço refere-se ao Intergrupo, Serviço Nacional ou Conselho Nacional de Línguas*).

Datas do WSBC solicitadas: 20 a 25 de abril de 2026

Nome: Susan Berland Telefone 415.987.3194

Endereço _____

Cidade Huntersville Estado Carolina do Norte CEP 28078 E-mail susanberland@gmail.com

Anos na OA 49 Órgão de serviço atual Piedmont Intergroup

Você já foi representante? Sim Se sim, qual órgão de serviço? Intergrupo Piedmont

Estatutos da Região 8:

ARTIGO III – MEMBROS

Seção 2 – Qualificações dos representantes

A. Os representantes nas Assembleias da Região 8 devem:

1. Ser membros de um Intergrupo ou Conselho Nacional/Linguístico dentro da definição geográfica da Região 8;
2. Ser membro de um Intergrupo registrado no Escritório Mundial de Serviço da OA; e
3. Ter um Certificado de Elegibilidade válido registrado junto ao Secretário da Região 8.

Estatutos da OA.org, subparte B:

ARTIGO X – REUNIÕES DOS DELEGADOS

Seção 3 – Delegados

c) Qualificações/Seleção

1.) As qualificações para a seleção dos delegados/suplentes do Serviço Mundial serão definidas por cada intergrupo, região (no caso dos delegados regionais) ou conselho de serviço, desde que cada delegado/suplente tenha pelo menos um ano de abstinência atual e pelo menos dois anos de serviço além do nível do grupo. *(A permissão para qualquer exceção nas qualificações por motivos válidos, se considerada credível pelos curadores, pode ser obtida mediante solicitação ao Escritório de Serviço Mundial.)*

BREVE RELATO DA HISTÓRIA DA OA

Particpei da minha primeira reunião da OA em 2/8/1966, em Los Angeles. Eu tinha acabado de me formar no ensino médio. Levei 10 anos para conseguir minha abstinência e estou abstinente há 49 anos (na época da assembleia). Não preciso dizer que minha vida mudou drasticamente ao longo dos anos. Casei-me, tive dois filhos, divorciei-me e voltei a casar há 45 anos. Aprendi a amar e a ser amada, aprendi a ser amiga e a ter amigos. Fui madrinha de muitas pessoas ao longo dos anos. Prestei serviço em todos os níveis, tanto na Região 2 quanto na Região 8.

Meus filhos cresceram e nosso relacionamento se recuperou de muitas maneiras. Todos os meus relacionamentos se recuperaram com a ajuda da OA e dos Passos. Sou muito grata por ter entrado jovem e por ter permanecido para ver os muitos milagres que meu Poder Superior me concedeu.

(Use uma folha separada para espaço adicional, se necessário)

Resumo do serviço na OA (incluindo serviço além do nível do Grupo):

Na Região 2:

Delegado

WS Rep

Curador da Região 2

Curador da Região 2

Muitas comissões da convenção, incluindo presidente

Na Região 8

Representante

do Intergrupo

Presidente do

Intergrupo

Por que você deseja ser um Delegado WSBC da Região 8?

De 1992 a 2001, não prestei nenhum serviço, nem a nível regional nem a nível mundial. Quando me mudei da Região 2 para a Região 8, sabia que o serviço era a forma de me integrar num novo lar. Voltei ao WSBC após todos esses anos e acho gratificante participar no grupo consciente da OA como um todo. Adoraria continuar a prestar serviço a esse nível.

Data 11/08/2025

Assinatura Susan Berland



SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o

Comitê: Meios e Recursos Assembleia: 2º

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

- 36

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(lista por objetivo)*

- 1. Ambas as ferramentas foram encomendadas e entregues.
- 2. Foram feitas placas de venda para a venda
- 3. US\$ 75 por um pacote de 12 nos dará, a nós e ao comprador, um pequeno lucro
- 4. E-mails enviados a todos os SOAR8 com o preço por atacado. Vendidos 50 por US\$ 300 e 2 pacotes de 12 cada
- 5.

Projeções para o próximo período:

- 1. Entrar em contato com o comitê de planejamento para organizar a venda da Tool Die na próxima assembleia presencial
- 2. Discutir quaisquer novas ideias de produtos
- 3.
- 4.
- 5.

Despesas do período: \$ _____

Presidente do Comitê: Georgette

Data: 28/08/2025



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

Região Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos 8

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: Estatutos e Documentos Eletrônicos Assembleia: 2025.2 (Virtual)



Pacote para
montagem

24-26 DE
OUTUBRO DE
2025

Data da Assembleia

Relatório de progresso



Período coberto

Objetivos específicos para o período: *(lista numerada)*

1. Verificar os membros do comitê e obter informações pessoais
2. Preparar todas as moções para a segunda assembleia de negócios
3. O presidente renunciou ao cargo e foi substituído por Barbara C.
4. Publicar boletim informativo
- 5.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(lista por objetivo)*

1. Adicionou novos membros ao comitê; verificou as informações dos demais
2. Decidiu-se a data e a hora das reuniões mensais pelo Zoom/realizou-se reuniões mensais (terceira terça-feira)
3. Artigos coletados para inclusão no boletim informativo — enviados ao editor
- 4.
- 5.

Projeções para o próximo período:

1. A próxima reunião será em 18 de novembro de 2025 — 19h, horário da costa leste dos EUA (zoom)
2. Finalizar “Como redigir uma moção”
3. Atualizar o Manual de P&P para enviar ao Conselho após a assembleia (adicionar novas moções)
- 4.
- 5.

Despesas do período: \$ 0,00

ComitêPresidente: Barbara J. Carter

Data: 15 de agosto de 2025

Relatório de progresso do comitê internacional.

Temos nos reunido regularmente, com boa participação e um ótimo clima de recuperação, camaradagem e serviço. Não estabelecemos metas na última reunião, portanto não posso relatar o progresso ou os objetivos alcançados. Foi um desafio manter o impulso positivo que havíamos construído, o que conseguimos fazer.

Compartilhamos em nossas reuniões sobre o futuro de nossos países, nossos intergrupos e nossa recuperação pessoal, e compartilhamos experiências de serviço, especialmente em relação à publicação e venda de literatura.

Talvez a principal lacuna seja o fato de não termos conseguido gerar um fluxo de comunicação no grupo de chat para nos mantermos conectados fora das reuniões, e eu gostaria que isso fosse melhorado no próximo período. Outro bom objetivo seria aumentar a conscientização e o conhecimento sobre os diversos eventos que acontecem em nossa região ao longo do ano, muitos dos quais passam despercebidos pelos nossos membros.

Pessoalmente, tenho mantido contato com vários países, visitei outros, e o panorama geral não mudou muito em relação ao que temos vivenciado: baixa participação e crescimento lento nas reuniões presenciais, embora eu perceba um compromisso por parte dos membros em manter o que temos enquanto aguardamos tempos melhores.

Agradeço imensamente as visitas que o coordenador e o guardião têm feito aos diferentes países da região; espero que possamos continuar a manter esse esforço, pois é muito motivador para os membros dos países visitados.

Obrigado por me permitirem servir,

PIPO

Objetivos específicos:

- 1). Criar uma presença da Região 8 nas redes sociais/Facebook
- 2). Elaborar rascunhos de cartas para os gestores do Programa de Assistência ao Empregado (EAP), líderes religiosos e profissionais médicos
- 3). Desenvolver formulário de solicitação de capital inicial para novas reuniões presenciais na Região 8
- 4). Realizar pesquisa PIPO sobre os esforços PIPO em andamento em toda a região
- 5). Criar apresentação em PowerPoint das atividades PIPO na Região para a 2ª Assembleia da Região 8

Ações/atividades para atingir esses objetivos:

1). Tami M. liderou o esforço para criar e manter uma página no Facebook para a Região 8. Ela trabalhou com Lonna e um colega, David, para criar a conta, adicionar seu Intergrupo, ela mesma e outra membro do Comitê, Nancy, como membros com acesso total para que possam fazer alterações e atualizações no futuro. A página está vinculada ao Instagram e funciona em conjunto com ele.

2). Nosso Comitê revisou/aprovou as minutas dessas cartas de divulgação depois que um subcomitê as redigiu.

John I. utilizou o Chat GPT para enviar essas cartas a 12 agências que administram programas EAP em toda a Região 8 dos EUA.

3). Lonna e eu elaboramos um formulário de solicitação de capital inicial, que foi aprovado e publicado no site da Região 8.

4). Pat. R., do Comitê, pegou os resultados da pesquisa PIPO e os organizou em um folheto atraente. Ele foi colocado no site da R8, na guia PIPO.

5). Foi formada uma subcomissão para trabalhar na apresentação em PowerPoint das atividades do PIPO da Região 8, a ser apresentada na Assembleia de outubro.

Projeções para o próximo período:

- 1). Continuar a administrar as contas da Região no Facebook e no Instagram
- 2). Traduzir as cartas de divulgação do EAP, Líderes Religiosos e Ensino Superior para espanhol, português e crioulo e colocá-las na nossa guia PIPO para uso de todos os membros
- 3). Peça a todos os membros do Comitê PIPO que estejam dispostos a utilizar as cartas de divulgação para enviar e-mails às entidades apropriadas em suas comunidades.
- 4). Prepare pacotes de divulgação profissional para distribuição na Assembleia em Charlotte
- 5). Explorar a possibilidade de iniciar uma campanha de marketing utilizando tecnologia de ponta (aplicativos e dispositivos de streaming) para promover a OA.

Despesas para o período: Não conseguimos pensar em nenhuma.



Região Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos 8



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o

formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: Comitê de Tecnologia Assembleia: Segunda Assembleia Outubro de 2025

☐ Pacote para a Assembleia 24 a 26 de outubro de 2025
Progresso

Data da Assembleia

☐ Relatório de 05/05/25 - 07/09/25
Período coberto

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Familiarizar os novos membros do comitê e o presidente com os procedimentos para a assembleia de outubro de 2025, que será exclusivamente virtual. Nossa moção deverá ser apresentada à Assembleia pelo presidente do Comitê de Tecnologia.
2. É necessário realizar tarefas como atualizar computadores e apresentações em PowerPoint.
3. Entrar em contato com o vice-presidente do Conselho de Administração para coordenar a apresentação do Green Dot.
4. Manter a conta Canva acessível para que os intergrupos possam criar panfletos que não infrinjam os direitos autorais.
5. Continuar a agendar reuniões no Zoom para comitês e workshops.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

1. Imprimir as responsabilidades do comitê que foram definidas na última assembleia virtual, juntamente com um cronograma para dar aos membros uma ideia do tempo necessário para ajudar no bom funcionamento da assembleia. Manter contato com todos os membros do comitê para garantir que a participação seja adequada. A moção do Comitê de Tecnologia será revisada e descrita para apresentação.
2. Retirei os computadores do armazenamento para atualizar e revisar os slides do PowerPoint sobre a apresentação da Assembleia. Configurei enquetes no Zoom para as moções que serão apresentadas na assembleia.
3. Enviei um e-mail para a vice-presidente, Lonna, e recebi a última apresentação do Green Dot que a presidente do comitê, Claudia, irá revisar com a vice-presidente e apresentar aos novos representantes regionais.
4. Mantive contato com Echo, que monitora e ajuda os intergrupos a acessar a conta do Canva.
5. As salas para a Assembleia já estão agendadas na conta do Zoom.

Projeções para o próximo período:

1. Até a próxima reunião, todos os membros do comitê terão liberado o tempo que precisará ser alocado para a assembleia na sexta-feira, sábado e domingo. O presidente praticará a apresentação da moção com outros membros do comitê.
2. Até a próxima reunião, no primeiro domingo de outubro, as apresentações serão atualizadas.
3. A data e a hora da reunião Green Dot serão definidas antes da Assembleia na sexta-feira, 24 de outubro de 2025.
4. Continue verificando o andamento da conta Canva.
5. Envie convites para os números da reunião da assembleia e convites para o Conselho de Administração, especialmente para o secretário, J.C., para que o pacote da assembleia inclua as informações de login do Zoom.

Despesas do período: \$ 0,00

Presidente do Comitê: Claudia Smith

Data: 21/09/25



Região Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos 8



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o

formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: Doze Passos Internos Assembleia: 24 a 26 de outubro de 2025



Pacote para a Assembleia 24 a 26 de outubro de 2025
Progresso



Relatório de

Período coberto

Data da Assembleia

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Incentivar a retenção de membros e a prevenção de recaídas, divulgando textos inspiradores escritos por membros.
2. Planejar um workshop de recuperação no Zoom.
3. Colaborar com os membros do comitê internacional.
4. Continuar a manter uma lista de padrinhos e afilhados com o objetivo de formar pares. Continuar a manter uma lista atualizada de palestrantes.
5. Continuar com reuniões mensais para promover a coesão do grupo, debater ideias e planejar eventos.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

- 1. Enviado no dia 12 do mês 12 - um texto inspirador sobre recuperação escrito por um membro da Região 8.
- 2. Planejou-se um workshop no Zoom para ser realizado em 14 de setembro de 2025, às 15h (horário da costa leste dos EUA). O folheto foi enviado.
- 3. O TSW se reuniu com o Comitê Internacional na Assembleia de março e discutiu maneiras de alcançar mais pessoas na América Central e do Sul.
- 4. Temos nossa lista de patrocinadores e palestrantes mantida por membros ativos do Comitê dos Doze Passos Internos.
- 5. Continuamos nos reunindo no Zoom no primeiro domingo do mês, das 20h05 às 21h00 (horário da costa leste dos EUA).

Projeções para o próximo período:

- 1. Continuar a fornecer textos inspiradores mensalmente e enviá-los para o ALLSOAR8.
- 2. Realizar o evento planejado para 14 de setembro e, em seguida, fazer um balanço na nossa reunião do comitê em outubro.
- 3. Continuar a manter contato com o Comitê Internacional para buscar maneiras de melhor alcançar os membros na América Central e do Sul.
- 4. Continue a manter listas de patrocinadores disponíveis e pessoas que precisam de patrocinadores. Combine-os sempre que possível. Continue a manter uma lista atualizada de palestrantes.
- 5. Continue a reunir-se no primeiro domingo do mês para tratar dos assuntos do comitê.

Despesas do período: \$ _____

Presidente do comitê: Tina Selinsky Data: 29/08/25

Relatório final Soar 8 Assembleia Empresarial e Convenção de Recuperação 2025**#1 14 a 16 de março de 2025****Organizado por Baton Rouge e Escritório Central dos Intergrupos da Louisiana****Relatório da Presidência e Relatório Financeiro****Katrina S / Kathie P e Katrina S**

A Assembleia Empresarial e Convenção de Recuperação da Região 8 2025 #1 foi organizada pelo Intergrupo de Baton Rouge e pelo Escritório Central do Intergrupo da Louisiana (também conhecido como Nova Orleans). O evento foi realizado em Baton Rouge.

A equipe realmente teve um desempenho além dos meus sonhos mais ousados. Acima e além não chega nem perto de descrever o nível de excelência que a equipe apresentou. Eu não poderia ter pedido mais. Em Louisiana, as pessoas costumam falar em receber lagniappe, um pequeno extra em cada compra ou interação. Cada comitê, cada presidente de comitê, cada indivíduo não apenas fez o trabalho

, mas entregou com lagniappe. Algo a mais. Algo especial. Algo precioso. Estou impressionado.

Registramos 128 pessoas e recebemos 95 pessoalmente. Arrecadamos US\$ 4.530,13, que serão usados para levar a mensagem de recuperação da compulsão alimentar a muitas outras pessoas. Concedemos bolsas de estudo a 10 participantes com fundos generosamente doados pelo IG, reuniões locais e participantes individuais.

Demos aos nossos participantes uma amostra da hospitalidade divertida da Louisiana com um baile de Mardi Gras. Trouxemos o esplendor e a riqueza com um desfile de segunda linha repleto de cores, colares, lenços, decorações ricas e música. Nos deliciamos com a culinária lendária. Injetamos um toque novo em nossas duas trilhas de recuperação, incluindo dramatização, meditação, música, arte e movimento.

O evento foi realizado em um hotel local que parecia ter sido projetado para encontrar um local tranquilo para uma conversa íntima ou para uma mesa cheia de amigos da Assembleia. A proximidade das salas de reunião, da boutique e da hospitalidade proporcionou fácil acesso a abraços rápidos e à experiência completa de ambos os eventos.

O feedback dos participantes foi fenomenal, com vários veteranos afirmando que foi a melhor Assembleia e Convenção em que já participaram! Temos certeza de que eles dizem isso a todos os organizadores, mas mesmo assim nos sentimos muito felizes!

Nas palavras do nosso slogan de equipe, ARRASAMOS!!!

Algumas observações:

1. A equipe completa se reuniu uma vez por mês durante um ano. Seguimos rigorosamente o Manual de Hospitalidade revisado. Foi um guia inestimável. O vice-presidente transformou cada cronograma de trabalho em uma lista de verificação com as datas de vencimento incorporadas. Mantivemos o foco e o cronograma revisando e verificando as tarefas juntos.
2. O presidente e o vice-presidente reuniram-se com cada comitê, quando necessário, durante o resto do mês. Essas reuniões foram úteis para ajudar cada comitê a definir estratégias, eliminar obstáculos e manter o rumo. Isso permitiu que as reuniões com toda a equipe transcorressem de forma tranquila e produtiva.
3. Trabalhar com membros de dois intergrupos nos permitiu ter ajuda adicional quando necessário e contar com uma equipe completa em todos os comitês.
4. Usamos o Google Forms para o registro. A melhor ideia de todas! A ferramenta permite capturar todos os dados necessários e é facilmente modificável. A capacidade de extrair os dados para uma planilha para manipulação e compartilhamento torna muitas tarefas muito simples. No processo de me familiarizar com a ferramenta, descobri que tinha concluído a configuração do registro antes mesmo de termos um comitê!
5. O hotel que escolhemos era mais antigo e não ficava exatamente no centro. No entanto, ele havia sido totalmente reformado, o que permitiu que nosso contato no hotel conseguisse um ótimo acordo com o hotel, que acabou oferecendo muitas vantagens gratuitas (no valor de US\$ 3.200). Isso definitivamente nos ajudou a obter lucro.
6. Conseguimos fechar um contrato com um fornecedor de audiovisual que era um membro do 12 Passos. Ele concluiu o trabalho como parte de seu serviço! Ele realmente só nos cobrou pelas despesas de viagem e alimentação! Isso nos economizou aproximadamente US\$ 3.500 em custos de audiovisual. A região deve avaliar a melhor forma de gerenciar esses custos. Existem apenas algumas pessoas que ainda prestam esse serviço.
7. Ao trabalhar com 2 (ou mais) intergrupos, foi definitivamente uma vantagem realizar o evento perto do maior número de voluntários! Ser capaz de transportar facilmente as pessoas de e para o local foi inestimável.
8. Os relatórios de todas as comissões estão anexados a este resumo, assim como os resultados da avaliação. Ao lê-los, você encontrará os detalhes necessários para realizar suas tarefas de hospedagem com facilidade.
9. A realização deste evento foi uma bela oportunidade de união para nossos intergrupos. O trabalho deu a sensação de fazer parte de algo extraordinário. Até mesmo os bolsistas ficaram incrivelmente emocionados e motivados a prestar mais serviços e se dedicar à recuperação. Dito isso, será que queremos sediar outro evento tão cedo? Para mim, a resposta é um grande NÃO! Ainda dá muito trabalho!
10. Obrigado por nos permitir servir a região e fortalecer nossos próprios grupos de recuperação e serviço!

2025 - CONVENÇÃO DE RECUPERAÇÃO E ASSEMBLEIA DE NEGÓCIOS SOAR 8		
Relatório financeiro final do Comitê Anfitrião		
Baton Rouge, Louisiana - 14 a 16 de março de 2025		
CONVENÇÃO \NCONE	Orçamento	Actual
Região 8 Capital inicial	500,00	500,00
Excedente de 86.154,42 da Conferência de 2020 (não utilizado)	0	0,00
Almoço - \$39,00 (Estimativa: 80 + 20 = Real: 88 100)	3900,00	3432,00
Jantar - \$56,00 (Estimativa: 100) Ato: 87	5600,00	4872,00
Inscrições: Total: 129		
Antecipado (Est. 104) Ato: 78	5200,00	3900,00
Normal/Atrasado - 2/10 (Est.: 17) Ato: 23	1105,00	1495,00
Um dia, sem agendamento (Estimativa: 9) Ato: 11	540,00	495,00
Virtual (Estimativa: 27) Ato: 11	1215,00	495,00
Sorteio (divisão 50/50) Total recebido: \$ 396,00	100,00	198,00
Arrecadação de fundos (Mercfs)	250,00	374,00
Renda total	\$18.410,00	\$15.761,00
DESPESAS COM A CONVENÇÃO	Orçamento	Real
Almoço/jantar no hotel (com base na estimativa final fornecida ao hotel)	6.151,00	5.339,00
Taxas do hotel (outras): Sala de eventos	2.000,00	2.200,00
Equipamento	200,00	0,00
Taxa de serviço 22% - Variável	1.837,22	1.650,58
Imposto sobre cofres (9,95) - Variável	830,93	750,14
Capital inicial da Região 8	500,00	500,00
Decorações/Notas de amor	25	672,89
Registro, Informações Públicas, Publicidade e Pacotes de Registro	150,00	114,08
Raffle (divisão 50/50) - custo dos ingressos	25,00	0,00
Arrecadação de fundos (Perch)	150,00	25,30
Programa e tecnologia (incluindo conta ZOOM e refeições técnicas)	0,00	674,55
Serviços de AV e gravação: combustível/hotel/alimentação	700,00	470,00
Reembolsos	0,00	0,00
Total de despesas	\$ 12.569,15	\$ 12.404,54
LÍQUIDO DA CONVENÇÃO:	Orçamento	Atualizado
Receita total - despesas	.540,85	\$ 3.355,46
Fundos devidos à Região 8 - (Metade da receita da convenção:)		.1678,23
Divisão COLA & BRIG - (1/4 cada)		\$ 839,12

Receitas e despesas de COLA e BR (não especificadas com a Região 8)	Orçamento	Real
Receitas Boritque/Hospitalidade	250,00	576,00
Despesas Boutique/Hospitalidade	50,00	119,01
Custo do palestrante?	250,00	0,00
Renda total proveniente de receitas não específicas (o objetivo é cobrir os custos do palestrante):	-50,00	456,99
COLA & BRIG Dividido - (metade cada)	-25,00	228,49

Receita da literatura BRIG (não dividida com a COLA)		
Literatura (reembolso de 100% - literatura fornecida pela BRIG)	200,00	497,00
BRIG (100%) - Isso volta para Literatura (Sandy B)	200,00	497

Doações para bolsas de estudo {divididas com a COLA}		
Doações de participantes individuais {Divisão com COLA}	100,00	360,00
Total:		360,00
COLA e BRIG divididas - (metade cada)	50,00	180,00

Fundo de Bolsas de Estudo BRIG:		
Doações das reuniões da BRIG	760,00	1760,00
Doações de participantes individuais (com COLA)		180,00
Total:		1.940,00
Despesas Bolsas concedidas (10 participantes financiados)		1.903,32
TOTAL		1.903,32
Fundos restantes a serem adicionados ao Fundo de Bolsas de Estudo BRIG:		\$ 36,6B

Receitas geradas:	
Para a Região 8 (+ reembolso de US\$ 500,00 do capital inicial)	.2178,23
Para COLA	.1247,61
Para BRIG Biz: (sem literatura)	.1104.29

Total: 4.530,13

Relatório de inscrição

Victoria W

Número total de inscritos: 128

Número de inscritos na Assembleia

Empresarial: 51 Número de inscritos na

Recuperação: 77

Número total de inscritos na Assembleia

Virtual de Negócios: 20 Número de

representantes inscritos na Assembleia

Virtual de Negócios: 14

Número de representantes de empresas registradas no Green Dot: 5

(3 presenciais, 2 virtuais) Número de visitantes de empresas

registradas virtualmente: 4

Número de presidentes de conselhos/comitês

virtuais registrados: 2 Número total de participantes

presenciais: 95

Número de participantes presenciais na Assembleia

Empresarial: 30 Número de participantes na

Convenção de Recuperação: 65

Curiosidades

- Nosso participante mais distante da região viajou de Buenos Aires, Argentina
- Nosso participante mais distante fora da região veio do estado de Washington



- Recebemos um total de US\$ 2.120 em doações para bolsas de estudo que beneficiaram 9 pessoas!

Destaques

- Ter uma planilha do Google para acompanhar as inscrições e os pagamentos associados desde o início foi muito útil.
- Poder receber pagamentos em dinheiro no local do evento foi muito útil
- Ter crachás disponíveis para que as pessoas escolhessem o seu (e, em seguida, receberem a sua bolsa/materiais) pareceu funcionar muito bem e evitar filas

formarem-se

- Ter um evento “único” no estilo linha de montagem para preencher os pacotes de inscrição foi uma boa maneira de maximizar o trabalho realizado com menos tempo e também de criar uma sinergia de grupo na semana anterior à convenção

Lições aprendidas/sugestões para o futuro

- Ter mais clareza/melhor alinhamento sobre quais informações/financiamento a diretoria da Região 8 fornecerá para determinados inscritos, especialmente com representantes internacionais, visitantes, etc.
- Esclarecer os prazos para inscrição e refeições em todas as brochuras de inscrição/formulários de inscrição eletrônicos (incluindo quando os formulários físicos/pagamentos devem ser recebidos).
- Incentivar a confecção de crachás de identificação de forma contínua, sempre que possível, com edições/correções a serem feitas nos últimos dias antes do evento (em vez de todas de uma vez nas semanas anteriores)
- Tenha um formulário de inscrição eletrônico em que os participantes não precisem rolar muito a tela entre a última pergunta que respondem e o botão “Enviar”. Muitas pessoas pensaram que enviaram o formulário, mas na verdade não o fizeram.

Relatório da tesoureira:**Kathie P****Números finais:**

- Divisão com a Região 8, juntamente com o reembolso do capital inicial: \$2178,23
- Divisão com COLA: \$1247,61
- Fundos restantes para o BRIG Biz: \$1104,29

Além disso, nenhum recurso de 2022 foi usado para pagar por este evento.

Conclusão: Tive vários recursos úteis como tesoureiro: Victoria, que conseguiu gerar e monitorar entradas na planilha do Google, Kirsten, que já estava familiarizada com o banco e as contas, e Michelle, que foi uma GRANDE ajuda para nos manter em dia com os pagamentos ao hotel.

A planilha compartilhada do Google funcionou muito bem, pois facilitou muito a identificação de quem estava pagando o quê e permitiu que várias pessoas revisassem as informações.

Ter três pessoas com acesso ao banco/dinheiro foi bom: Victoria para inserir as taxas na planilha e fazer o depósito, Kirsten para inserir ou devolver os fundos enviados para a conta correta e eu.

Recomendações:**Registro:**

- Processo:
 - Estabelecer uma data limite para inscrição e, após essa data, permitir inscrições presenciais, desde que haja vagas disponíveis?
 - Estabelecer uma política para cancelar a inscrição caso o pagamento não seja recebido “x” dias após a inscrição?
 - (A mesma prática acima para uma entidade que paga por um participante.) Mantenha um registro das informações de contato das entidades que pagam pelos participantes e o que os pagamentos cobrirão.
- Participantes:
 - Esclareça que existem apenas “X ou Y” formas de pagamento.
 - Informe aos bolsistas, no momento da concessão da bolsa, que eles precisarão apresentar um recibo de pagamento do hotel para receber o reembolso.

Processo de cobrança e desembolso:

- Certifique-se de que a pessoa que preenche os cheques sabe que serão necessárias duas assinaturas.
- Se possível, seria bom que o registro on-line transferisse as informações para uma única folha, em vez de ter que revisar e transferir as informações para uma segunda folha.
- Explique/forneça às comissões as planilhas de reembolso no início do processo de planejamento.
- Planeje com antecedência como o tesoureiro receberá o dinheiro dos comitês no final do evento.

Relatório do contato com o hotel

Michell R

Número de quartos

Quinta-feira – 8 quartos previstos / 7 reservados

Sexta-feira – 50 quartos previstos / 37 reservados

Sábado – 50 quartos previstos / 38 reservados

Número de refeições de almoço – 80 previstas / 81 garantidas

Número de refeições do jantar de gala – 100 previstas / 79 garantidas

Custo total pago ao Holiday Inn South pelo espaço para reuniões e alimentos e bebidas: US\$

9.947,72 Total economizado com a isenção de cobranças adicionais pelo hotel: US\$ 3.200,05

Pontos positivos

1. O hotel foi bem projetado para permitir o máximo de “convivência” em todas as atividades do evento.
2. O lobby do hotel era espaçoso, com várias áreas de descanso para os participantes se reunirem, conversarem, relaxarem e aproveitarem seu tempo livre do evento. Isso permitiu o máximo de confraternização e conforto para os participantes do evento.
3. A gerência do hotel fez tudo o que estava ao seu alcance para permitir o uso de todos os espaços de reunião disponíveis sem custo adicional. Além disso, utilizamos grande parte do equipamento deles sem custo adicional. Pagamos US\$ 200 pela pista de dança, mas usamos também um palco, várias telas de vídeo, três pódios e cinco cabos de extensão. De acordo com a tabela de preços deles, o aluguel desses itens deveria ter custado um total de US\$ 1.975 para o evento, mas pagamos apenas US\$ 200. Isso resultou em uma economia de US\$ 1.775.
4. A data contratada para o espaço de reuniões com o hotel era de sexta-feira, 14/3/25, a domingo, 16/3/24; no entanto, o hotel nos permitiu ocupar grande parte do espaço de reuniões um dia antes, na quinta-feira, 13/3/25, sem custo adicional.
5. De acordo com nosso contrato, ganhamos um quarto de hóspedes gratuito por uma noite. No entanto, o hotel permitiu que nosso fornecedor de áudio usasse o quarto por três noites sem custo. Isso resultou em uma economia de US\$ 315,92.
6. Com base em nossas estimativas de alimentos e bebidas, poderíamos ter sido obrigados contratualmente a pagar um mínimo de US\$ 6.151 + US\$ 1.965,24 (taxa de serviço e imposto sobre vendas) = US\$ 8.116,24.

No entanto, o hotel cobrou apenas pelos números finais garantidos de almoço e jantar, que totalizaram US\$ 5.339 + US\$ 1.705,81 (taxa de serviço e imposto sobre vendas) = US\$ 7.044,81. Isso resultou em uma economia de US\$ 1.071,43.

7. Na altura em que o contrato foi assinado, o imposto sobre vendas aplicável era de 9,95%. No entanto, após 1-1-25, o imposto sobre vendas aplicável subiu para 10%. O hotel absorveu os 0,05% adicionais e poupou-nos 37,70 dólares adicionais no resultado final.
8. O buffet servido no almoço e no jantar foi delicioso, farto e bem apresentado. Recebi muitos elogios sobre a comida e nenhuma reclamação.

Pontos de preocupação/melhoria

1. Durante o ano de planejamento antecipado, a administração/propriedade do Holiday Inn South mudou quatro vezes. Isso criou uma enorme quantidade de duplicação de trabalho, reuniões, comunicação e confusão. A maior dificuldade foi a mudança do “Código de Reserva de Quartos” no meio do processo de planejamento. Isso criou muitas dificuldades para os participantes e membros do comitê reservarem quartos no “bloco” e exigiu muitas etapas adicionais para garantir que nossos participantes recebessem a tarifa adequada, café da manhã gratuito e crédito pelas diárias.
2. O sistema de climatização estava avariado em três das pequenas salas de reuniões e, apesar dos esforços determinados da gerência do hotel, não foi possível repará-lo a tempo para o nosso evento. A gerência mitigou o problema com aparelhos de ar condicionado portáteis e ventiladores.
3. Estávamos cientes, desde o início das negociações, de que o elevador secundário que servia as duas salas de reuniões do 2º andar provavelmente não estaria funcionando. Foi uma pena que essas salas tenham ficado praticamente inutilizáveis devido à falta de acesso conveniente.
Conseguimos utilizar um espaço adicional para reuniões mais pequeno no piso inferior, perto das nossas salas de reuniões principais, o que compensou a falta de acesso. No geral, funcionou, mas não foi o ideal.

Relatório do Comitê do Programa

Pat F.

O que correu bem...

O Comitê do Programa, composto por quatro pessoas, Ann S., Brenda R., Cathy M. e Pat F., decidiu que queríamos apresentar o programa de uma forma um pouco diferente do que era feito tradicionalmente. Os participantes puderam escolher entre duas trilhas. A trilha 1 foi intitulada “Liberdade da Comer Compulsivo” e apresentava os passos. A trilha 2 era intitulada “Liberdade da Escravidão do Eu” e apresentava as tradições. Ambas as trilhas forneciam informações sobre como as tradições e os passos se complementavam, para que os membros pudessem ter uma nova compreensão de como podemos “praticar esses princípios em todos os nossos assuntos” e, também, experimentar uma... “nova liberdade e uma nova felicidade”.

Queríamos envolver os participantes em atividades práticas para tornar as oficinas mais experienciais. Oficinas mais experienciais. Experiência, Força e Esperança foram compartilhadas por meio de dramatizações, música, arte, leitura em coro, oração, meditação, escrita, brainstorming, compartilhamento em pequenos grupos e recursos visuais. Até mesmo a peça de abertura na sexta-feira à noite exigiu a participação do público. A abordagem diferente pareceu ser bem recebida. Recebemos feedback muito positivo tanto verbalmente quanto nas avaliações escritas.

Nas manhãs de sábado e domingo, houve uma reunião da OA. Foram estudos de literatura usando Voices of Recovery (Vozes da Recuperação). As leituras sugeridas eram sobre os temas das Liberdades que trabalhar os passos e praticar as tradições trazem para nossas vidas. Além disso, na

Nas manhãs de sábado e domingo, havia uma reunião de meditação onde os participantes praticavam a Oração de 2 e 3 Vias.

O que poderia ter sido melhor...

Como recebemos um número de participantes bem maior do que o previsto, a sala do workshop teve que ser alterada, o que dificultou o controle da temperatura (uma sala estava muito quente, a outra muito fria), da iluminação (dificultando a visualização das projeções) e do nível de ruído (às vezes ouvíamos a assembleia e, às vezes, nossa música os incomodava).

Relatório do Comitê de Tecnologia

Chris B

Agradecemos aos voluntários que serviram! Tivemos quatro voluntários que trabalharam nos computadores durante as palestras. Esses voluntários foram inestimáveis, pois pude me concentrar em atenção a quaisquer problemas que surgissem durante as apresentações. Essas pessoas puderam praticar juntas e estavam bem preparadas para a maioria das eventualidades que ocorreram no dia da conferência.

A única questão que encontramos foi garantir que o texto fosse grande o suficiente para ser lido nas projeções. Uma sugestão para futuras Assembleias seria que o responsável pela tecnologia trabalhar com o comitê do programa para fazer apresentações em PowerPoint ou similares, a fim de garantir a legibilidade uma vez que a projeção esteja na tela.

Conseguimos resolver isso ampliando os documentos no laptop e, conseqüentemente, ampliando-os na projeção.

Obrigado por me permitirem

servir. Respeitosamente

apresentado por, Chris B.

Relatório do Comitê de

Hospitalidade/Boutique Kirsten B

Tivemos ajudantes fabulosos que foram simpáticos e acolhedores com os nossos colegas! Muito obrigado à Hope, Sarah S., Sarah P., Maria e Amy de NOLA! Apenas uma pessoa que se tinha inscrito para trabalhar não pôde comparecer.

Tricia e Mona fizeram um trabalho fabuloso com todos os itens da boutique e estavam tão organizadas e preparadas quanto me haviam dito que estariam. Elas também ficavam frequentemente na sala para ajudar nas vendas!

Todos os comentários sobre o nosso quarto foram positivos, pelo que sei. Acho que se alguém tivesse aberto depois da festa dançante, mais pessoas teriam vindo se tivéssemos anunciado que ficaríamos abertos. Não tenho certeza disso, pois não fiquei para ver e não sei até que horas a festa durou. Mona disse que algumas pessoas entraram e talvez ela possa dar mais feedback sobre isso. Cheguei lá no sábado mais cedo do que planejava, caso as pessoas quisessem fazer compras, mas apenas algumas entraram.

Acho que ter a hospitalidade e a boutique juntas ajudou a boutique. Hope e eu gastamos

US\$ 119,01 em bebidas e suprimentos para café. Mona e Tricia não solicitaram nenhum reembolso.

Uma coisa que notei foi que várias pessoas simplesmente pegaram o café, e eu não tive coragem de pedir que pagassem quando estava lá. Tínhamos uma placa, mas talvez ela não estivesse em um local visível o suficiente!

Arrecadamos um total de 556,00, e acho isso maravilhoso!

Obrigado por nos permitir ajudar a tornar nossa Convenção tão bem-sucedida.

Relatório do Comitê de Decoração e Relatório do Comitê de Entretenimento Tami M

Total gasto: US\$ 672,89

Isso incluiu 13 lindos centros de mesa com um item para cada participante levar para casa (pedra da serenidade e token OA da serenidade), parede de fotos e adereços para fotos, serviço de DJ por 3 horas, grandes pôsteres de espuma para cavaletes (cada um decorado com boás de penas/hera/contas/cartões postais). Recebemos tantas doações de adereços e colares de carnaval que cada participante pôde levar muitos para casa e fazer uma festa conosco naquela noite. Fornecemos duas coroas para as duas rainhas do

Baile de Carnaval. Todos os itens restantes deste evento estão atualmente armazenados na unidade de armazenamento da BRIG e podem ser usados pela COLA ou pela BRIG para necessidades futuras.

Logo no início, descobrimos que esses dois comitês funcionavam melhor juntos do que separados, e tudo correu muito bem dessa forma. 1 presidente e 4-5 membros permanentes do comitê (obrigado MONA, Steven, Jan B, Ann Bos, Joann K, Adelaide, Irene).

Notas a considerar: Pareceu funcionar melhor deixar a decisão sobre a decoração/entretenimento a cargo de 2-3 membros do comitê e fazer com que os outros membros se comprometessem a ajudar na montagem. Foi bom ter uma pessoa responsável pelas compras para controlar os gastos.

Nós nos comunicávamos melhor por mensagens de texto do que por e-mail. Nos reunimos no Zoom para três reuniões após a fusão dos comitês. Tentamos criar um grupo no GroupMe, mas esses esforços não deram muito certo.

Tentamos abrir uma loja de produtos promocionais, mas não deu certo. Encontramos alguns problemas fiscais e, por isso, deixamos essa ideia de lado. Vale a pena analisar essa possibilidade, se você conseguir fazer isso funcionar.

www.printify.com. Pedimos a um colega que criasse um logotipo para o nosso evento com a intenção de usá-lo nesses produtos, mas acabamos usando-o nos materiais de programação.

Na convenção, ouvi muitos comentários positivos sobre como foi divertido, como a decoração estava bonita e, no geral, que foi uma ótima experiência.

O DJ disse: "Já fui DJ em muitos grupos de 12 passos antes e este é o grupo mais animado que já vi!"

Tivemos um Baile de Carnaval muito divertido e, com todos os nossos comitês reunidos...

ARRASAMOS!!!!

Com carinho,

Tami M. Presidente do Comitê de Decoração/Entretenimento

Relatório da Região 8 –

Páginas Julia S

Agradecimentos aos assistentes que serviram: Melinda O., Rick K., Laverne W., Lisa M., Eadie S. e Karen T.!

Este comitê foi fácil de organizar. Enviei solicitações para os assistentes por e-mail e avisos nos sites da BRIG e da COLA. Também fiz solicitações pessoais em

Participei das reuniões da OA e das reuniões do Intergrupo COLA, e sei que os membros do comitê BRIG também participaram.

Seis pessoas se ofereceram para ser mensageiros. Entrei em contato com cada voluntário por e-mail e marquei uma reunião pelo Zoom para 21 de janeiro de 2025, o dia da grande nevasca!

Durante a reunião, conversamos sobre as responsabilidades dos pajens. No final da reunião, pedi a todos que me enviassem sua preferência quanto ao voluntariado na sexta-feira à noite, sábado de manhã ou sábado à tarde.

Usando essas informações, elaborei a programação – dois pajens para cada uma das três sessões de negócios. Enviei a programação duas semanas antes da convenção e novamente alguns dias antes. Pedi e recebi a confirmação de cada pajem.

Todos os assistentes chegaram pontualmente e prontos para trabalhar. Eu os encontrei antes do início de cada seção de negócios, apresentei-os à Susan, a presidente da Regim 8, e confirmei suas funções. Verifiquei o trabalho deles algumas vezes durante cada sessão — todos cumpriram bem suas tarefas.

Obrigada por me permitirem
servir! Julia S.

Comitê de Literatura Ann

S

A literatura foi emprestada do estoque disponível do Intergrupo de Baton Rouge. Portanto, todos os rendimentos foram devolvidos ao BRIG no encerramento da convenção.

Vendas:

Dinheiro \$302

Cheque \$15,50

Venmo \$179,50

Total de vendas: \$497,00

Observações:

--Tenha em mãos mais exemplares da literatura mais recente. Diverse Voices foi o mais vendido.

--A publicação mais solicitada foi o novo Livro Grande da AA em linguagem simples, que ainda não foi aprovado pela OA.

--Funcionou bem ter a mesa de literatura colocada perto das salas de workshop e perto das salas de arrecadação de fundos, boutique e hospitalidade.

--Não foi necessário ter funcionários na mesa de literatura durante as oficinas, pois poucas pessoas se interessaram por ela.

caminhando pela área. Os horários mais movimentados foram na sexta-feira à tarde/noite, quando as inscrições foram abertas, e no sábado, durante os intervalos de 15 minutos entre as sessões do workshop, bem como logo antes do banquete de almoço.

Enviado por Ann Smart

Subcomitê de Informação Pública

Karen T

Descrição:

Coordenar com a presidente do SOAR 8 PIPO para providenciar pessoal para a mesa de informação pública.

Isso foi super fácil! Trabalhamos com o presidente da convenção e o Hotel Liasson para garantir que houvesse uma mesa e enviamos um e-mail para a presidente do SOAR 8 PIPO para garantir que ela soubesse que deveria abastecer a mesa.

Ideias e sugestões para o próximo Intergroup anfitrião: Nenhuma

Relatório final do Comitê de

Publicidade Karen T

Desenvolvimento da estratégia de publicidade

Ao nos prepararmos para a convenção, examinamos atentamente as diretrizes do manual do anfitrião, que destacava duas áreas principais de preocupação: publicidade interna e publicidade externa. Isso levantou uma questão importante: como poderíamos promover efetivamente o evento para as pessoas na área de Baton Rouge/Nova Orleans e, ao mesmo tempo, pedir que pagassem uma taxa de inscrição na chegada? Como as reuniões regulares da OA são gratuitas, parecia contraproducente apresentar a OA a novos participantes por meio de um evento pago. Com o custo da convenção sendo de US\$ 65 para o fim de semana inteiro e US\$ 45 para participação apenas no sábado, questionamos se seria apropriado para a primeira experiência de um novato com a OA.

Para resolver isso, realizamos uma reunião especial no Zoom em 14 de janeiro — oito semanas antes da convenção — especificamente para discutir nossa estratégia de relações públicas. Os participantes incluíram o Comitê de Publicidade, os presidentes da convenção, o vice-presidente, o presidente do comitê de inscrições e aqueles envolvidos com os esforços de bolsas de estudo (informalmente chamado de comitê de bolsas de estudo).

Durante essa reunião, determinamos que a publicidade externa não seria nosso foco. Não queríamos que pessoas não familiarizadas com a OA fossem atraídas por uma campanha na mídia pública e acabassem aparecendo despreparadas para o custo e a estrutura do evento. Em vez disso, decidimos nos concentrar exclusivamente na publicidade interna, com o objetivo de atrair membros da OA para a convenção. Dados os extensos esforços dos Comitês de Planejamento e Entretenimento, sabíamos que essa convenção seria especial e, por isso, criamos um folheto especial destacando por que essa convenção de recuperação seria especial.

Ações de publicidade realizadas por e-mail

Com esse objetivo em mente, desenvolvemos um “kit de divulgação” composto por um folheto, um formulário de inscrição e uma carta solicitando às pessoas que divulgassem a mensagem. Em seguida, implementamos as seguintes iniciativas de divulgação:

- 22 de janeiro: a convenção foi publicada no site oa.org.
- 23 de janeiro: Compartilhamos os detalhes com o “AllSoar8”, a lista de e-mails da Região 8. Enviamos novamente em 22 de fevereiro.
- 24 de janeiro (aproximadamente): Um colega membro da OA distribuiu folhetos em uma assembleia da AA e forneceu cópias adicionais ao escritório da AA em Nova Orleans.
- 24 de janeiro: Recebemos uma lista de endereços do secretário da Região 8 e enviamos por e-mail os detalhes da convenção para 32 intergrupos da Região 8, bem como para newsletter@oaregion8.org. Além disso, entramos em contato com quatro intergrupos no Texas.
- 26 de janeiro: Entramos em contato com 68 grupos OA não afiliados da Região 8. Oito e-mails foram devolvidos como não entregues. (Repassamos essa informação ao secretário da R8.)
- 27 de janeiro: Os materiais publicitários foram traduzidos para o português e o espanhol (usando o Google Tradutor) e enviados ao chefe do Comitê Internacional, bem como aos intergrupos relevantes e grupos não afiliados em países de língua espanhola e portuguesa (13 espanhóis, 6 portugueses).
- 2 de fevereiro: Um membro do comitê com uma longa lista de contatos pessoais enviou o informações a 51 membros da OA fora da Louisiana (incluindo membros do comitê Soar8 IGOR) e 50 contatos da OA dentro da Louisiana.

Divulgação por SMS

Para maximizar o envolvimento local, elaboramos uma carta de apresentação personalizada para os membros da OA da Louisiana, enfatizando a conveniência e as oportunidades únicas da convenção em Baton Rouge

. Como muitos membros usam principalmente telefones celulares para comunicação, também iniciamos uma campanha de mensagens de texto. Isso incluiu:

1. Envio do folheto reformatado como JPEG.
2. Uma breve mensagem destacando os detalhes do evento e a festa de Mardi Gras.
3. Um link para a página de inscrição.

(Observação: para enviar mensagens em massa de forma eficiente, mantendo um toque pessoal, utilizamos o modo avião durante a preparação das mensagens e, em seguida, enviamos todas de uma vez ao reativar o serviço.)

Enviamos aproximadamente 90 mensagens de texto entre 6 e 17 de fevereiro.

Recomendações para o próximo Intergrupo Anfitrião

Recomendamos iniciar a publicidade interna mais cedo para permitir mais tempo para divulgação na região. 8. Isso daria aos intergrupos ampla oportunidade de informar seus membros e incluir o evento em seus boletins informativos, aumentando, em última instância, a conscientização e a participação. Em retrospecto, continuamos confiantes em nossa decisão de renunciar à publicidade externa, pois isso garantiu que os participantes estivessem bem preparados para a natureza e o custo do evento.

Relatório da Região 8 –

Arrecadação de fundos Julia S

Agradecemos aos membros do Comitê de Arrecadação de Fundos (Ann S., Beth C., Maria E., Alisha J., Betty B. e Cynthia C.)! Decidimos seguir a prática anterior e oferecer os itens doados como um sorteio, em vez de um leilão silencioso. No futuro, se recebermos itens de alta qualidade e valor como os que recebemos, um ou dois itens poderão ser sorteados por meio de um leilão silencioso para, possivelmente, arrecadar mais dinheiro.

Uma questão que tivemos que resolver logo no início foi se poderíamos ou não aceitar cartões-presente como itens para o sorteio. Perguntamos ao Conselho da Região 8 se tal doação violaria as tradições. O Conselho respondeu:

Discutimos os cartões-presente e vales-presente na reunião do conselho ontem à noite. Foi acordado que os cartões podem ser usados desde que tenham sido comprados por membros e doados para o sorteio da convenção.

Para conseguir itens para o sorteio, enviei solicitações por e-mail e avisos nos sites da BRIG e da COLA. Também fiz solicitações pessoais nas reuniões da OA das quais participei e nas reuniões do reuniões do Intergrupo COLA. Guardei alguns deles em minha casa, e Pat cuidou dos itens em Baton Rouge. Obrigado, Pat!

Ann S. teve a excelente ideia de vender lenços da segunda linha como forma de angariar fundos. Encomendei 30 deles. Eram lindos! No entanto, a maioria dos itens do sorteio para angariação de fundos eram peças únicas. Após consultar a comissão, decidimos vender os lenços na boutique, em vez de na área de angariação de fundos. comitê, decidimos vender os lenços na boutique, em vez de na área da arrecadação de fundos.

Recebemos outros 35 itens. Uma generosa associada doou seu trabalho fazer gravuras em madeira personalizadas de animais de estimação. Elas foram muito populares. Outros itens populares

foram as peças de arte em resina, os bordados em ponto cruz e as pinturas originais. Os cartões-presente também foram populares, assim como as coroas de flores feitas à mão.

Coisas para levar (algumas eu levei e outras gostaria de ter levado): tesoura, fita adesiva, cavaletes de mesa de madeira, protetores de folhas para as descrições dos itens, toalhas de mesa, marcadores, bilhetes de cores diferentes para os sorteios e 50-50, computador e impressora, sacos plásticos, sacos com fecho para dinheiro, caixa para dinheiro.

Preparação: Para cada item, escrevi um pequeno parágrafo e coloquei ao lado do item. Um exemplo está em anexo. Ann S. pintou vários copos plásticos grandes de preto e colocamos um copo na frente de cada item com uma etiqueta para que ninguém ficasse confuso sobre qual copo correspondia a cada item. Também redigi e exibi dois avisos legais (anexados).

Exibimos alguns dos itens em uma mesa na área de reunião geral. O restante ficou em mesas ao redor do perímetro de uma sala ao lado da área geral. área de reunião. Exibimos os itens do prêmio Grand Marshal (um lindo guarda-chuva, um conjunto de contas enormes, um lenço da segunda linha e uma faixa Grand Marshal) presos a um cavalete ao lado da mesa de arrecadação de fundos na área de reunião.

Caminhamos pela área de encontro, em cada sala de reunião individual e nas durante as refeições, vendendo bilhetes 50-50. Sorteamos os bilhetes vencedores para cada item entre o jantar e o baile de carnaval na noite de sábado. Pedimos a vários participantes da convenção que não não participaram do sorteio de um item para sortear os bilhetes vencedores.

Acompanhamento: Certificamo-nos de que cada vencedor levou o item consigo, para que não tivéssemos itens para enviar pelo correio ou cuidar após o jantar de sábado. Enviei uma lista de todos os

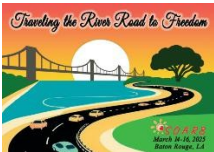
vencedores dos retratos em madeira para animais de estimação para a associada que os está fazendo, e ela confirmou que recebeu. O 50-50 e os sorteios arrecadaram US\$ 572.

Atenciosamente, Julia S.



18/65 Avaliações entregues

Avaliação da Convenção de Recuperação SOAR 8



Holiday Inn South Baton Rouge, Louisiana

14 a 16 de março de 2025

Esta foi sua primeira Convenção SOAR 8? Sim 8 Não 9

Você participará de outra Convenção SOAR 8? Sim 15 Não 1 (se não, no verso, por
quê?) Você fez a pré-inscrição? Sim 17 Não 0 (Se não, no verso, por
quê?)

Escala de avaliação	N/A	1	2	3	4
Experiência geral				4	14
Workshops					
Precisávamos de mais workshops	12			3	
Os tópicos das oficinas ajudaram na minha compreensão sobre o acesso aberto			1	4	13
Os tópicos do workshop ajudaram na minha compreensão da Região 8	9		2	3	6
O formato dos workshops foi...				2	16
Convenção					
Publicidade e folheto			1	3	11
Formato				4	11
Procedimentos de inscrição e pacote				3	12
Palestrante do almoço	1	1	1		14
Suíte de hospitalidade	1		2	2	11
Palestrante do banquete	2			2	10
Boutique			3	4	10
Decorações		1	1		13
Orador de encerramento	2				11
Entretenimento	2		1		11
Desenhos	2			1	13
Tabela bibliográfica					17
A apresentação do PI/PO foi informativa e útil	5			3	9
Hotel e comodidades					
Preço e disponibilidade dos quartos	3		1	3	8
Serviços/comodidades do quarto	5		2	2	8
Café da manhã – Qualidade da comida	5			4	7
Almoço – Qualidade da comida	7			3	9
Banquete – Qualidade da comida	5			2	8
Salas de reuniões	1	2	2	7	7
Localização da cidade e comodidades	2	1	1	2	9
Restaurantes locais – Comida, serviço e preço	7	1			7

Comentários:

Os workshops foram perfeitos!

Os formatos foram ótimos

A encenação no início foi fantástica.

Todos os detalhes foram pensados e estavam perfeitos.

Obrigado por toda a sua dedicação e trabalho. Isso fez a diferença e foi muito apreciado. Formato útil

Formato fabuloso

Precisa aceitar cartões de crédito

Elevadores lentos, difícil ver as projeções.

Pedi um quarto para deficientes físicos, mas não consegui. Comida abundante e muito boa.

Adorei as esquetes e oficinas

Precisava saber a que horas as atividades começavam antes da convenção. Foi bom ter tudo próximo.

Salas de reunião muito frias. Salas de reunião muito quentes. Salas boutique e de hospitalidade separadas

Gostaria de mais reuniões com workshops. O carpete tinha cheiro de mofo.

Todos os palestrantes foram incríveis. Gostei de conhecer novas pessoas.

O palestrante de encerramento poderia ter sido mais cedo. Trânsito!

Maravilhosa variedade de desenhos.

A melhor convenção que já participei.

Os workshops foram muito informativos. Apreendi muito que eu não sabia — paralelos entre etapas e tradições. Gostei da trilha de tradições — paralelos

Gostei das atividades práticas. Os palestrantes mantiveram a atenção do público. Gostei de poder escolher entre os workshops.

Apresentadores excelentes. Gostaríamos de ter aprofundado mais os temas “entregar”, “fazer reparações”, “oração e meditação” e “transmitir a mensagem”.

Apêndice A: Diretório de Serviços da Região 8

Cargo	Nome	Local	Telefone	E-mail
Presidente	Susan B	Huntersville, Carolina do Norte	415-987-3194	chair@oaregion8.org
Vice-presidente	Lonna C	Deerfield Beach, FL	305-338-0423	vicechair@oaregion8.org
Tesoureira	Sherry S	Deerfield Beach, FL	818-398-4160	treasurer@oaregion8.org
Secretária	JC D	Palm Harbor, Flórida	813-240-8572	secretary@oaregion8.org
Curador	Laurie O	Portsmouth, VA	757-375-3304	trustee@oaregion8.org
Parlamentar	Ellen F	Germantown, TN	901-647-3587	parliamentarian@oaregion8.org
12º Passo Dentro (TSW)	Tina S	Brandenton, FL	941-993-9717	tswchair@oaregion8.org
Estatutos/Documentos eletrônicos	Dora P	Taubaté – São Paulo, Brasil	+55 12 98845-2521	bylawschair@oaregion8.org
Tecnologia/Site 1	Claudia S	Springhill, Flórida	352-238-8777	techwebchair@oaregion8.org
Tecnologia/Site 2	NA			Techwebchair2@oaregion8.org
Intergroup Outreach (IGOR)	NA			igorchair@oaregion8.org
Meios e recursos	Georgette P	Gainesville, FL	352-870-4454	waysandmeanschair@oaregion8.org
Informação Pública/Divulgação Profissional (PI/PO)	Andrea K	Miami, Flórida	540-664-6507	pipochair@oaregion8.org
Internacional	Pablo G	Buenos Aires, Argentina	+541155789911	ICR8Chair@oaregion8.org
Lista de patrocinadores da TSW	Lillian M	Stockbridge, GA	770-313-1853	sponsors@oaregion8.org
Lista de palestrantes da TSW	Julia S	Slidell, LA	985-788-3411	speakers@oaregion8.org
Webmaster da Região 8				webmaster@oaregion8.org

Apêndice B: Decoro no debate

Robert's Rules of Order Newly Revised,^{11ª} edição

páginas 391-394

“As seguintes práticas e costumes observados pelos oradores e outros membros em uma assembleia ajudam a conduzir o debate de maneira tranquila e ordeira.” (RONR p. 391)

1. Limitar as observações ao mérito da questão em pauta.

As observações devem ser pertinentes à questão em debate – devem ter influência sobre a aprovação ou não da moção.

2. Evite atacar os motivos de um membro.

Pode-se falar contra as consequências da ação proposta, mas evite ataques pessoais ou aos motivos do membro que falou ou propôs a questão.

3. Dirigir todas as observações através do presidente.

O orador não deve dirigir comentários a outro membro. Se um membro desejar questionar os comentários feitos pelo orador anterior, ele/ela deve solicitar o reconhecimento do presidente e dirigir-se à assembleia. O orador pode então pedir ao presidente que solicite uma resposta ao orador anterior.

4. Evitar o uso dos nomes dos membros. (usado em grandes assembleias)

É melhor dizer “o membro que falou por último” ou “o delegado de _____”. Os dirigentes devem ser referidos pelo cargo que ocupam. O orador pode usar a primeira pessoa ao relatar suas opiniões.

5. Abster-se de falar adversamente sobre uma ação anterior não pendente.

Falar sobre uma ação tomada anteriormente só é permitido quando a questão estiver sendo reconsiderada, revogada ou alterada.

6. Abster-se de falar contra a sua própria moção.

Uma pessoa pode votar contra sua própria moção, mas não pode falar contra ela. Se o autor decidir que a ação não deve ser tomada, ele/ela pode pedir permissão para retirar a moção.

7. Leitura de relatórios, citações, etc. ... **somente com permissão.

Um membro pode pedir permissão para ler um relatório ou citação, etc., enquanto fala no debate.

8. Permanecer sentado durante uma interrupção do presidente. (usado em grandes assembleias)

Se for solicitado ao presidente que tome uma decisão, o orador deve permanecer sentado... e poderá retomar a palavra após o presidente ter terminado.

9. Abster-se de perturbar a assembleia.

Durante o debate ou durante a votação, os membros não devem conversar com outras pessoas ou movimentar-se pela assembleia. (conversas paralelas!!)

Jan Strand, PRP

1 de março de 2014

Anexo C:

Os links para formulários online estão todos no site da OA Região 8, na seção de documentos

<https://oaregion8.org/>

Formulário de solicitação de voucher e
adiantamento Relatório de progresso do
comitê
Pedido de Delegação da Região 8 para a
WSBC Pedido de Derrogação Orçamental
Certificado de elegibilidade – inglês

Apêndice D: Informações sobre a Assembleia Virtual

Estamos muito felizes com a sua participação na assembleia. Observe que, como se trata de uma assembleia virtual, não é necessário preencher o formulário de inscrição. Este documento tem como objetivo fornecer uma prévia do que você pode esperar de uma assembleia virtual. Você receberá mais informações no início da assembleia.

Observações sobre o Zoom

1. O Zoom é um aplicativo web que pode ser baixado no seu computador ou usado no seu navegador.
2. Você pode acessar o Zoom em <https://zoom.us/>
3. NÃO é necessário criar uma conta.
4. Você receberá uma identificação da reunião e uma senha quando a data da assembleia se aproximar.
5. Você pode acessar o Zoom em um computador, iPad ou até mesmo no seu celular.
6. Recomenda-se que você atualize o software Zoom em seu computador antes da reunião, para ter a versão mais recente. Quando dermos instruções durante a reunião, estaremos nos referindo à versão mais recente do software.
7. Também é recomendável que você verifique se o seu microfone e alto-falantes funcionam no aplicativo Zoom ANTES da montagem, para que você possa participar de toda a montagem.
8. Você poderá ouvir e falar na assembleia sem usar o aplicativo Zoom, MAS NÃO poderá votar.
9. Você precisará de uma webcam se quiser que seu rosto fique visível para os outros. Você pode falar na assembleia ligando para um número de telefone ou usando o microfone do seu computador.
10. Para ser reconhecido para falar na assembleia, você será solicitado a usar o recurso “levantar a mão”. Você receberá instruções sobre esse recurso no início da assembleia.

Apêndice F. REGIÃO 8

INTERGRUPOS e CONSELHOS NACIONAIS DE SERVIÇO

Estado/País	Número IG	Nome do IG	Área incluída	Número de telefone	Site
Alabama	09119	Alabama Central IG	Centro do Alabama, Grande Birmingham	205-542-1312	https://oacentralalabama.blogspot.com/
Alabama	09198	Sudoeste do Alabama IG	Mobile, Atmore e Daphne	N/A	N/A
Alabama	09283	Alabama do Norte OA IG	Sudeste do Tennessee e Norte Alabama	N/A	N/A
Argentina	09671	Hermanded IG	Toda a Argentina	54 11 62642143	https://oa-argentina.org/
Arkansas	09138	IG da Região Central do Arkansas (CAIOA)	Arkansas Central	501-425-5781	https://oa-arkansas.org/
Arkansas	09577	River Valley IG	Centro-oeste do Arkansas e leste Centro-Oeste de Oklahoma	479-474-1714	N/A
Aruba	09619	Aruba IG	Aruba	001-297-594-2636	N/A
Brasil	09505	Intergrupo Ceará	Fortaleza-Ceará	55 85 3220 7239	N/A
Brasil	09506	Interior de São Paulo IG	Cidades no interior de São Paulo	N/A	N/A
Brasil	09507	Integrupo de MG (Minas Gerais)	Minas Gerais	55-31-3191-2885	N/A
Brasil	09560	Intergrupo ABC de CCA	Maua, São Bernardo do Campo, Santo André, São Caetano do Sul, Ribeirão Pires	N/A	N/A
Brasil	09653	IG São Paulo	Cidade de São Paulo, Brasil	55-21-2534-5174	N/A
Brasil	09664	CCA Online Virtual IG	Virtual	N/A	https://ccaonline.com.br/
Brasil	09666	VIG Café Abstinente	Virtual	N/A	https://cafeabstinente.com.br/
Brasil	09679	IG Virtual Serenidade Online	Virtual	N/A	N/A
Brasil	09704	Rio de Janeiro IG	Estado do Rio de Janeiro	N/A	https://cca.org.br/
Brasil	09962	Juncab NSB	MG Brasil	55-21-2532-5174	https://cca.org.br/
Colômbia	09688	CCA Colômbia IG	Toda a Colômbia	57-32-0821-5476	https://comedorescompulsivoscolombia.org
Costa Rica	09604	Costa Rica IG	Toda a Costa Rica	50-68-317-7443	http://www.ccacostarica.org
Cuba	09576	Love Cuba IG	Toda Cuba	53 -5833-0350	N/A
República Dominicana	09635	IG de Comedores Compulsivos Anônimos da República	República Dominicana	1-829-786-0033	N/A
Flórida	09016	IG da Flórida Central	Área metropolitana de Orlando, Orange, Seminole e North Osceola	386-402-6631	http://www.oacfi.org/
Flórida	09065	Suncoast IG	Condados de Tampa Bay, Pinellas e Hillsborough Área incluída: Condado de Tampa Bay Hillsborough Partes dos condados de Pasco e Citrus	813-254-4190	http://www.oasuncoast.org/
Flórida	09089	New Freedom IG	Nordeste da Flórida e sudeste Geórgia (raio de 200 milhas de	561-704-2917	http://www.oanfig.org/
Flórida	09095	Gold Coast IG	Sul da Flórida, Fort Lauderdale, Boca	954-546-0348	http://www.oabroward.org/
Flórida	09179	Highlands Ridge IG (Florida Ridge)	Condados de Highlands Ridge, Polk, Hardie e Desoto	727-310-5760	https://oahri.org/
Flórida	09231	Sudoeste da Flórida IG	Condados de Lee, Hendry e Collier	760-464-4399	http://southwestfla.org/
Flórida	09233	Condado de Palm Beach IG	Condado de Palm Beach	561-820-9492	http://www.oapalmbeachfl.org/
Flórida	09240	Manasota IG	Condados de Sarasota e Manatee	941-556-1293	http://www.oamanasota.org/
Flórida	09386	Miami-Dade e as Keys IG	Miami, Dade e parte de Monroe, Condado de Keys	305-857-5627	http://oamiami.org/
Flórida	09412	Pinellas Traditions IG	Pinellas: St Pete, Clearwater e	727-279-5630	http://www.oapinellas.org/
Geórgia	09114	Grande Atlanta IG	Área metropolitana de Atlanta	404-634-3314	http://atlantaoa.org/
Guatemala	09551	Guatemala-Vale La Pena IG	Toda a Guatemala	502-333-7584	N/A
Louisiana	09023	Escritório Central do IG da Louisiana (COLA)	Nova Orleans e arredores	504-366-3230	https://www.oaneworleans.org
Louisiana	09064	Baton Rouge IG	Baton Rouge, Donaldsonville, New Roads, Plaquemine, Lafayette e Carencro	205-267-8759	http://oabatonrouge.org/
Louisiana	09213	Norte da Louisiana IG	Metade norte de LA, acima de Colfax, incluindo Shreveport, Bossier City, Minden, Ruston, West Monroe, Monroe, Mansfield e	318 564-4413	N/A
Louisiana	09281	Sudoeste da Louisiana IG	Paróquias da Louisiana, incluindo Allen, Beauregard, Cameron, Calcasieu, Jeff Davis e	337-317-1682	N/A
Mississippi	09304	CenralMississippi IG	Mississippi Central	601-405-6463	N/A
Missouri	09346	Grande Ozarks IG	Área da Grande Ozarks	216-246-7506	https://www.greaterozarksoa.org
Carolina do Norte	09185	Piedmont IG	Raio de 50 milhas de Charlotte	803-493-6870	http://piedmontintergroup.org/

Carolina do Norte	09314	Triangle IG	Condados de Orange, Durham, Wake, Chatam, Moore, Scotland E Condados de Cumberland	919-406-9300	http://triangleoa.org/
Carolina do Norte	09445	Triad IG	Área de Triad Inclui Winston-Salem, Greensboro e Highpoint	336-415-2255	https://www.triadoa.org/
Carolina do Sul	09043	Grand Strand IG	Carolina do Sul Grand Strand, costa sul da Carolina do Norte, Pawleys Island, Litchfield, Murrells Inlet, Surfside, Carolina Forest, Conway, North Myrtle Beach, Longs, Little River, SC,	843-315-4060	https://grandstrandoa.org
Carolina do Sul	09080	Central Midlands IG	Região central de Midlands do sul	803-466-8853	https://www.centralmidlandsoa.com/
Carolina do Sul	09220	Área Central do Rio Savannah IG (CSRA)	Área Central do Rio Savannah	706-541-0580	N/A
Tennessee	09126	Smoky Mountain IG	Knoxville e leste do Tennessee, Smoky Mountains, Maryville, La; Follette, Morristown, Greenville,	865-599-1402	https://oasmokymtn.org/
Tennessee	09228	IG do Tennessee Central	Tennessee Central, Nashville e condados vizinhos	615-442-6780	http://oanashville.org/
Tennessee	09165	Área metropolitana de Memphis IG	Oeste do Tennessee, Norte do Mississippi	901-860-4990	http://www.oamemphis.com/
Tennessee	09260	Unity IG	Chattanooga, Tennessee E Norte da Geórgia	423-503-6851	http://www.oaunity.org/
Venezuela	09634	IG Esperanza Venezuela	Grande Caracas, Centro Oriente De Venezuela	005-841-4302-7205	N/A