



Segunda Assembleia Administrativa de 2026 da Região 8 do
Overeaters Anonymous do Sudeste
25 e 26 de setembro de 2026,
Little Rock, Arkansas – Híbrida
Reunião informativa pelo Zoom: IDs/links a serem
divulgados. **Todos os horários estão no Fuso
Horário Central**

Orientação do Green Dot – 18^{de} setembro, 18h, somente pelo Zoom Reunião

da Diretoria e dos Coordenadores dos Programas Financiados na sexta-feira, às

14h

Sexta-feira à tarde: Início da Assembleia às 18h30

Sábado: Início da Assembleia às 8h30

Domingo – Reunião da Diretoria e dos Coordenadores dos Programas

Financiados às 8h30 Domingo – Tema: Reunião de Compartilhamento

do IGOR às 9h30

Este é o pacote inicial. Um pacote final atualizado será publicado no site da Região 8, na página da Assembleia, aproximadamente duas semanas antes da Assembleia.

A Região 8 agora está utilizando um aplicativo de interpretação no Zoom. Todos que estiverem usando o Zoom (incluindo falantes de inglês) devem ativar o recurso de interpretação no Zoom antes da Assembleia.

Veja as instruções no final deste pacote.

Cheguem pontualmente a todas as reuniões. Todos devem estar presentes na sala ou diante da câmera para o processo de credenciamento e durante a votação, a fim de poderem votar em cada sessão da assembleia.

Índice

Notas para os representantes regionais.....	4
Pauta da Reunião da Diretoria Pré-Assembleia	6
Pauta da Assembleia de Negócios	7
Assembleia sobre o Regimento Interno.....	13
Ata não aprovada da Assembleia de Negócios – Primeira Assembleia de 2026, Região 8 da OA	16
Resultados das moções – Primeira Assembleia de 2026	21
Relatório do Presidente.....	22
Relatório do Vice-Presidente.....	23
Relatório do tesoureiro	24
Relatório do secretário	25
Relatório do curador	26
Moção 1: esclarecimento sobre a quem as solicitações orçamentárias são encaminhadas para análise ao elaborar uma proposta de orçamento.....	27
Moção 2: O Comitê de Informação atualiza as versões em espanhol e português do Estatuto Social e do PnP	29
Moção 3: atualizar as PnP para que o Comitê de Estatutos envie documentos atualizados à Int para atualizações.....	31
Moção A: Mandatos eleitos do Conselho	33
Moção B: os mandatos dos membros nomeados do Conselho não são considerados eleitos.....	35
Moção C: os mandatos de presidentes nomeados não contam como mandatos consecutivos.....	37
Relatórios das Comissões	
Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento.....	39
Relatório da Comissão PIPO	41
Comissão de Tecnologia	114
Comissão de Regimento Interno	47
Comitê de TSW	
Comitê Internacional	49
Comitê IGOR	51
Vice-presidente de Inscrições Michelle D	53
Candidatura: Dora P, Delegada da R8 na WSBC	56
Relatório da SOAR 8 sobre a Primeira Convenção/Assembleia de 2026	58
Resultados da Avaliação da Convenção “First 2026”	65
Resultados da avaliação da Assembleia – Primeira de 2026	71

Apêndice A: Diretório de Serviços da Região 8	75
Apêndice B: Etiqueta no debate	76
Apêndice C: Links para formulários on-line	77
Apêndice D: Informações sobre a Assembleia Virtual.....	7 8
Apêndice G: Informações sobre o Órgão de Serviço	79
Instruções para ativar a interpretação no Zoom	80

Notas para os representantes regionais

Agradecemos por ter escolhido representar seu intergrupo na Assembleia da Região 8. Este pacote está sendo distribuído eletronicamente. Todos os representantes são responsáveis por ler o material contido no pacote e mantê-lo à disposição durante a assembleia. Por favor, leia e familiarize-se com as informações contidas no pacote antes da assembleia. Você poderá prestar um melhor serviço como representante do seu intergrupo ao ter as informações deste pacote consigo durante a assembleia. Entre em contato com secretary@oaregion8.org caso tenha alguma dúvida.

O que preciso fazer antes de participar da assembleia?

1. Peça ao presidente do seu Intergroupo para preencher um formulário de certificado de elegibilidade para os representantes vindos do seu Intergroupo. Ele pode fazer isso aqui: <https://oaregion8.org/certificate-of-eligibility/>
2. Inscrição – disponível no site da Região 8, na aba “Assembleias”.
3. Preencha a ficha de designação para comissões e envie para secretary@oaregion8.org <https://oaregion8.org/files/PDFs/Region8-Committee-Selection-Form.pdf>
4. **LEIA ESTE PACOTE!!**

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDADE Para que os representantes do seu Intergroupo da Região 8 possam votar na assembleia, nosso Intergroupo deve ter um Certificado de Elegibilidade registrado junto ao secretário que é válido para o ano corrente. Você pode preencher o Certificado de Elegibilidade on-line em nosso site, www.oaregion8.org. Selecione a aba “Documentos”, preencha as informações e clique em “Enviar”! O formulário pode ser traduzido para o português ou o espanhol usando a opção de seleção de idioma na parte superior da página.

S e precisar de ajuda para preencher o formulário, entre em contato com a Secretaria. Os Intergroupos devem enviar um novo Certificado em janeiro de cada ano E, durante o ano, sempre que houver uma mudança no presidente do IG, nos representantes ou nos suplentes para a Assembleia da Região 8. Votar na assembleia é a melhor maneira de demonstrar o quanto você apoia uma Região 8 saudável!

ATRIBUIÇÕES EM COMISSÕES Parte de sua responsabilidade como representante da Região 8 é participar de uma comissão. A folha de inscrição pode ser encontrada na página de documentos do site da Região 8 e contém uma breve explicação sobre cada comissão. Se você foi representante na última assembleia, tentaremos colocá-lo na mesma comissão da última vez. Caso deseje mudar de comitê, entre primeiro em contato com o presidente do seu comitê e, em seguida, com a secretária pelo e-mail secretary@oaregion8.org. Se esta for sua primeira assembleia ou se você estiver retornando, envie o formulário por e-mail para a secretária em secretary@oaregion8.org ao se inscrever para a assembleia.

FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO NA ASSEMBLEIA Os formulários de inscrição para esta assembleia podem ser encontrados em www.oaregion8.org.

CHAMADA A TODOS OS INTERGRUPOS Precisamos de vocês. Por favor, enviem pelo menos um representante à nossa Assembleia Regional. Há muito trabalho a ser feito, e precisamos de vocês para realizar esse trabalho. Sua voz é necessária. Não apenas seu Intergrupo estará representado nas decisões importantes, mas vocês também estarão ajudando o Intergrupo anfitrião.

Pode haver financiamento disponível para esta assembleia de negócios e há disponibilidade para assembleias futuras. Se o seu Intergrupo não tiver condições financeiras de enviar pelo menos um representante à assembleia de negócios, talvez a Região 8 possa ajudá-lo em uma assembleia futura. Você pode enviar o Pedido de Financiamento para Representantes na seção de documentos do site da Região 8. O pedido de financiamento para representantes deve ser feito sessenta (60) dias antes da Assembleia. Entre em contato com o Coordenador do IGOR (igorchair@oaregion8.org) para obter mais informações. Agradecemos seu serviço e precisamos de você.

<https://oaregion8.org/files/Representative-Funding-Application.pdf>

SEDIAÇÃO DE UMA FUTURA ASSEMBLEIA E CONVENÇÃO DE RECUPERAÇÃO Aceitaremos propostas para uma futura Assembleia e Convenção de Recuperação nesta Assembleia de Negócios. Essa é uma ótima maneira de arrecadar fundos e promover a OA em sua região. Entre em contato com o Vice-Presidente da Região 8 (vicechair@oaregion8.org) em caso de dúvidas ou para solicitar apoio.

TEM MAIS DÚVIDAS? Sinta-se à vontade para entrar em contato com qualquer membro do Conselho ou presidente de comitê sobre qualquer assunto que lhe preocupe. Os endereços de e-mail e números de telefone de todos os membros do Conselho e presidentes de comitê podem ser encontrados no Diretório de Serviços da Região 8, no site, na aba "Servidores de Confiança" da Região 8.

Horário Central/Leste	Item #	Descrição / Tema
9h30/10h30		Reunião do Conselho: Apenas Conselho da R8
14h00/15h00	1.	A REUNIÃO DO CONSELHO É CONVOCADA de acordo com o Artigo V, Seção 10A do Estatuto Social. Participação dos membros do Conselho e dos titulares de cargos financiados – Aberta a todos.
	2.	Assuntos pendentes: a. Incentivo e orientação à liderança da Região 8 b. Auditorias/Finanças (Tesoureiro) c. Plano Estratégico da OA (Curador)
	3.	Assuntos novos: a. Atualização sobre a Assembleia de 2027 b. Moções de emergência c. Cargo de secretário d. Mandatos dos presidentes de comissões e. Ênfase desta Assembleia em P&P/Estatutos. 1. Nas reuniões das comissões, leiam o objetivo e as atribuições de sua comissão. 2. Discuta se são necessárias alterações nos P&P ou no Estatuto
	4.	Intervalo (10 minutos), se necessário
	5.	a. Apresentação e atualização sobre questões e atividades da comissão, dúvidas e preocupações – 10 min. cada 1. Meios e Recursos 2. Estatuto/Documentos Eletrônicos 3. Divulgação Intergrupar (IGOR) 4. Doze Passos Internos (TSW) 5. Informação Pública/Divulgação Profissional (PIPO) 6. Tecnologia (Tech) 7. Internacional
15h30/16h30	6.	Encerramento – Compromisso de Responsabilidade, seguido pela Promessa da OA Compromisso de Responsabilidade: Estender sempre a mão e o coração da OA a todos que compartilham da minha compulsão; por isso sou responsável. A Promessa da OA: Coloco minha mão na sua, e juntos podemos fazer o que nunca conseguiríamos sozinhos. Não há mais sensação de desesperança, não precisamos mais depender de nossa própria força de vontade instável. Estamos todos juntos agora, estendendo nossas mãos em busca de um poder maior

		do que o nosso, e, ao darmos as mãos, encontramos amor e compreensão ALÉM DOS NOSSOS SONHOS MAIS OUSADOS!
Horário Central/Leste	Item #	Descrição / Tema
18h30/19h30		Suporte para conexão via Zoom e legendas
19h/20h		INÍCIO DA ASSEMBLEIA
	1.	Leituras da OA a. Oração da Serenidade b. Oração da Serenidade em espanhol c. Oração da Serenidade em português d. 12 Passos e. 12 Tradições f. 12 Conceitos g. Vozes da Recuperação
	2.	Atualização dos conceitos básicos do ZOOM
	3.	Configuração do cronômetro e do microfone central
	4.	Reconhecimento de novos intergrupos, novos representantes (pontos verdes) e visitantes
	5.	Apresentação dos membros da Diretoria da Região 8, dos presidentes dos comitês financiados e dos presidentes dos intergrupos
	6.	Apresentação dos ex-membros do Conselho da Região 8 e dos curadores
	7.	7ª Tradição – Acesse tooaaregion8.org para fazer uma doação ou escaneie o código QR. Obrigado!
		
19h30/20h30	8.	Os participantes da Convenção se juntam à Assembleia de Negócios para a encenação de boas-vindas
	9.	Apresentação e painel de discussão
	10.	Anúncios: Nos reuniremos novamente amanhã de manhã às 8h30 (horário central) / 9h30 (horário do leste).

	11.	Intervalo — Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa da OA Compromisso de Responsabilidade: Estender sempre a mão e o coração da OA a todos que compartilham da minha compulsão; por isso sou responsável. A Promessa da OA: Coloco minha mão na sua, e juntos podemos fazer o que nunca conseguiríamos sozinhos. Não há mais sensação de desesperança, não precisamos mais depender de nossa própria força de vontade instável. Estamos todos juntos agora, estendendo nossas mãos em busca de um poder maior do que o nosso, e, ao darmos as mãos, encontramos amor e compreensão ALÉM NOSSOS SONHOS MAIS OUSADOS!
--	-----	--

Horário Central/Leste	Item #	Descrição / Tema
8h30/9h30	12.	REINÍCIO DA ASSEMBLEIA
	13.	Leituras da OA a. Oração da Serenidade b. Oração da Serenidade em espanhol c. Oração da Serenidade em português d. 12 Passos e. 12 Tradições f. 12 Conceitos g. Vozes da Recuperação
	14.	Apresentação do microfone central e do cronômetro
	15.	Relatório de credenciais
	16.	Aprovação da pauta
	17.	Apresentação do secretário de ordem e breve aula sobre o funcionamento do parlamento
	18.	Aprovação do Regimento Interno
	19.	Aprovação da pauta de consentimento a. Moção proposta B b. Moção proposta A c. Moção proposta C d. Moção proposta 1 e. Moção proposta 2 f. Moção proposta 3
	20.	Aprovar a ata da Primeira Assembleia de 2026
	21.	 7ª Tradição Acesse tooaregion8.org para fazer uma doação ou escaneie o código QR. Obrigado!
	22.	Intervalo
	23.	Relatórios da Diretoria (5 minutos para o relatório e 5 minutos para perguntas) a. Presidente b. Vice-presidente c. Secretário d. Tesoureiro

	24.	Relatório do Conselheiro (10 minutos para o relatório e 5 minutos para perguntas)
10h30	25.	Reuniões das comissões: 1,5 horas ou até a conclusão
12h/13h	26.	Intervalo para almoço
14h/15h	27.	REINÍCIO DA ASSEMBLEIA
	28.	Credenciais
	29.	Moções — Estatuto Social e Normas e Procedimentos
	30.	Intervalo
15h30/16h30	31.	Eleições a. Vice-presidente b. Secretário c. Delegados da WSBC 2027
	32.	Assuntos novos a. Aprovação do Orçamento para 2026-2027 b. Apresentação na Assembleia de 2027 c. Moções de emergência d. Anúncios sobre a escolha dos presidentes das comissões
	33.	Relatórios das comissões
		a. Comissão de Finanças
		b. Regimento Interno/Documentos Eletrônicos
		c. Divulgação Intergrupos (IGOR)
		d. Doze Passos Internos (TSW)
		e. Informação Pública / Divulgação Profissional (PI/PO)
		f. Tecnologia (Tech)
		g. Comitê Internacional
16h55/17h55	34.	Para manter a ordem (se o tempo permitir)
	35.	CERIMÔNIA DO PONTO VERDE
	36.	Avaliação da Assembleia –
	37.	Comunicados Amanhã 7h30/8h30 Reunião dos Presidentes do Conselho e das Comissões da Região 8 9h00/10h00 Reunião de Compartilhamento do Intergrupo (Todos convidados)

17h00/18h00	38.	ENCERRAMENTO DA ASSEMBLEIA – Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa da OA Compromisso de Responsabilidade: Estender sempre a mão e o coração da OA a todos que compartilham da minha compulsão; por isso sou responsável. A Promessa da OA: Coloco minha mão na sua, e juntos podemos fazer o que nunca conseguiríamos sozinhos. Não há mais sensação de desesperança, não precisamos mais depender de nossa própria força de vontade instável. Estamos todos juntos agora, estendendo nossas mãos em busca de um poder maior do que o nosso, e, ao darmos as mãos, encontramos amor e compreensão ALÉM DOS NOSSOS SONHOS MAIS OUSADOS!
-------------	-----	---

Domingo, 27 de setembro de 2026, após a Assembleia (Todos os horários são da Zona Central/Leste)

Horário Central/Leste	Item #	Descrição / Tema
7h30/8h30 da manhã	1.	REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, conforme o Artigo V, Seção 10A do Estatuto Social. Participação dos titulares de cargos financiados – Aberta a todos.
9h00/10h00 da manhã	2.	Reunião de Compartilhamento do Intergrupo Reunião aberta – Representantes / Visitantes / Todos os membros do IG são bem- vindos! a. Preencha o Formulário de Informações e Atualizações do Intergrupo (IG) da IGOR antes da reunião. O formulário está disponível em https://oaregion8.org/committees/igor/ .

A. Regras Permanentes para Assembleias Presenciais (Híbridas)

Essas regras têm precedência sobre as Regras de Ordem de Robert. Elas podem ser suspensas por uma votação de 2/3 por meio de uma Moção para Suspender as Regras. O secretário incluirá essas regras permanentes no pacote da assembleia para assembleias presenciais (híbridas).

1. Participação na Assembleia

- a. Os membros votantes (exceto aqueles que participam virtualmente) devem usar crachá ou fita de identificação apropriada, indicando que são representantes, presidentes de comitês financiados ou membros do Conselho.
- b. O secretário deverá verificar as credenciais no início de cada sessão e antes de qualquer votação importante, conforme considerado necessário pelo presidente.
- c. Qualquer membro da Assembleia fisicamente presente, incluindo aqueles presentes virtualmente, poderá participar dos procedimentos da Assembleia, por exemplo, votar, apresentar uma moção, se manifestar sobre uma moção, etc. Membros sem direito a voto poderão se manifestar, a critério do presidente. Representantes virtuais estarão sujeitos a votação limitada por meio de software de votação eletrônica. Votação limitada significa que representantes devidamente credenciados que estejam participando virtualmente (pela web/internet/sala de bate-papo) poderão votar em moções ou emendas a moções e eleger novos membros do Conselho, desde que estejam dispostos a renunciar ao anonimato quando forem utilizadas cédulas escritas (secretas). Votação limitada também significa que os representantes virtuais podem não ser capazes de participar de debates a favor ou contra moções ou apresentar emendas, a menos que haja membros suficientes do Comitê de Tecnologia disponíveis para falar em seu nome.
- d. Pode haver uma pauta de consentimento composta por assuntos rotineiros e não controversos. O presidente determinará os assuntos que serão incluídos na pauta de consentimento. Qualquer membro com direito a voto poderá dirigir-se ao microfone central para solicitar que um item da pauta de consentimento seja considerado como uma moção separada. Uma vez estabelecida a pauta de consentimento, sua aprovação exigirá 2/3 dos votos.

2. Procedimentos de votação

- a. A votação pode ser realizada por voz, levantamento de mãos, de pé ou por cédula, a critério do presidente.
- b. Um membro com direito a voto pode solicitar uma contagem mais precisa dos votos simplesmente gritando “Divisão”. O presidente pode então utilizar um método de votação que garanta uma contagem exata. O presidente também pode solicitar a divisão declarando: “O presidente está em dúvida.”
- c. A votação por cédula (em papel) será utilizada nas eleições. As cédulas serão distribuídas, coletadas e contadas por membros sem direito a voto nomeados pelo Presidente. Os representantes virtuais enviarão seus votos ao Secretário por meio de uma plataforma online (sala de bate-papo, e-mail ou software de votação). O Secretário preencherá uma cédula por escrito e a incluirá na coleta para cada representante virtual que votar. Após o anúncio dos resultados, será apresentada uma moção para a destruição das cédulas.

3. Reconhecimento dos representantes fisicamente presentes

- a. Os membros votantes que desejarem se manifestar deverão, pelo microfone central, informar seu nome e Intergrupo e aguardar o reconhecimento da Presidência. Se for necessário chamar a

atenção do presidente, o membro votante pode dizer “Senhora/Senhor Presidente”, mas não pode continuar falando a menos que seja reconhecido pelo presidente.

- b. Para determinados procedimentos, o membro votante, pelo microfone central, poderá exibir um cartaz para obter o reconhecimento do presidente (por exemplo, Questão de Ordem, Pedido de Informações, Consulta Parlamentar etc.).

4. Moções e Debate

a. Processo para moções de novos assuntos

- 1) O secretário distribuirá as atas da Assembleia de Negócios aos presidentes do Conselho e das Comissões por meio eletrônico no prazo máximo de quinze (15) dias após o encerramento da Assembleia de Negócios. Novas moções constarão nos Relatórios das Comissões das atas.
- 2) Novas moções decorrentes das comissões durante uma Assembleia deverão ser comunicadas ao secretário no prazo de quinze (15) dias após o encerramento da Assembleia em que surgiram. Após notificação da Diretoria, o secretário encaminhará essas moções ao presidente da Comissão de Estatutos/Documentos Eletrônicos no prazo de vinte e um (21) dias a partir do encerramento da Assembleia em que surgiram.
- 3) Novas moções surgidas fora da Assembleia de Negócios deverão ser apresentadas ao Secretário pelo menos setenta e cinco (75) dias antes da Assembleia de Negócios da Região 8 ou de uma Assembleia de Negócios extraordinária da Região 8 na qual se pretenda deliberar sobre a moção proposta. (Moção aprovada em julho de 2015)
- 4) As moções devem ser formatadas de modo a conter a intenção, o texto da moção proposta, quaisquer efeitos possíveis (custos, prazo, outras comissões afetadas etc.), data de implementação e uma lista das alterações necessárias a serem feitas no Estatuto Social e/ou no Manual de Políticas e Procedimentos para garantir a consistência ou congruência.
- 5) A Comissão de Estatuto Social/Documentos Eletrônicos poderá sugerir alterações na moção ao autor para facilitar a elaboração de uma versão mais adequada para apresentação à próxima Assembleia de Negócios, caso a aprovação da moção, conforme inicialmente proposta, venha a:
 - a) criar incongruência no Manual de Políticas e Procedimentos ou no Estatuto Social,
 - b) criar incongruência entre o Manual de Políticas e Procedimentos e o Estatuto Social,
 - c) entrar em contradição com o Manual de Políticas e Procedimentos ou com o Estatuto Social;
 - d) resultar em um efeito adverso e indesejado, não relacionado ao conteúdo, à intenção ou à justificativa (como, por exemplo, mas não se limitando a, linguagem ou estrutura).
- 6) O Coordenador de Estatutos/Documentos Eletrônicos enviará as moções revisadas, originadas fora da Assembleia de Negócios, ao Secretário por meio eletrônico, o mais tardar quarenta e cinco (45) dias antes da Assembleia de Negócios da Região 8, para inclusão no pacote de correspondência da próxima Assembleia.
- 7) Nenhuma moção, exceto moções de emergência, será apresentada pela plateia durante a Assembleia. As moções de emergência deverão ser encaminhadas ao Coordenador de Estatutos e Documentos Eletrônicos antes do intervalo para o almoço no sábado da Assembleia.

- b. Debate. Haverá, no máximo, três oradores a favor e três contra para cada moção. Haverá, no máximo, dois oradores a favor e dois contra para cada emenda. Cada orador poderá falar por, no máximo, três minutos.
- 1) Os oradores a favor e contra deverão utilizar o microfone apropriado para cada lado. Enquanto aguardam para falar, os oradores a favor e contra podem ficar na fila diante dos microfones.
 - 2) Um membro votante não pode se manifestar em duas moções ou emendas consecutivas, a menos que o número máximo de oradores não tenha sido atingido.
 - 3) O primeiro orador é sempre a favor e geralmente é o autor da moção (a menos que deseje que outro membro com direito a voto fale).
 - 4) Se um número superior ao máximo de oradores desejar se manifestar sobre uma moção, recomenda-se que selecionem entre si os oradores que melhor representem seus pontos de vista.
 - 5) Deve haver pelo menos um orador a favor e um contra antes que qualquer discussão sobre a moção seja iniciada no microfone central. Os membros votantes que desejarem se manifestar deverão seguir o procedimento de reconhecimento descrito acima.
 - 6) Uma moção para encerrar o debate (Questão Prévia) ou limitá-lo é admissível para moções ou emendas e requer 2/3 dos votos.
 - 7) Para economizar tempo em uma emenda simples a uma moção, o presidente pode perguntar ao autor da moção se ele estaria disposto a aceitar uma “emenda amigável”. Se o autor da moção concordar e não houver objeção da Assembleia, a moção é alterada para incluir a emenda.
5. Regras Diversas
- A. Não é permitido fumar em nenhuma sala da Assembleia.
 - B. Não são permitidos animais em nenhuma sala da Assembleia, exceto cães-guia e animais de serviço.
 - C. Todos os celulares, bipes e pagers bidirecionais devem ser colocados no modo vibratório ou desligados.
 - D. Os membros votantes não devem sair ou entrar na sala da Assembleia enquanto a votação estiver em andamento.
 - E. Não é permitido comer durante a sessão de trabalhos.

Pauta da Assembleia de Negócios

Sexta-feira, 13 de março de 2026 (Todos os horários são da Região Leste) 19h02 INÍCIO DA ASSEMBLEIA

- ☐ Leituras da OA
 - Oração da Serenidade – Tami M
 - Oração da Serenidade em espanhol – Stuart S
 - Oração da Serenidade em português – Anne D
 - Os 12 Passos – Mark J
 - 12 Tradições – Tina S
 - 12 Conceitos – George/e V Vozes da Recuperação – Debby
- ☐ Recapitulando o básico do ZOOM (~5 minutos)
- ☐ 19h14 Nomeação da cronometrista Andrea K e do coordenador Mike Gary
- ☐ 19h16: Reconhecimento de novos intergrupos, novos representantes (pontos verdes) e visitantes
- ☐ 19h18 Apresentação dos membros do Conselho da Região 8, dos presidentes das comissões financiadas e dos presidentes dos intergrupos
- ☐ Apresentação dos ex-membros do Conselho da Região 8 e dos curadores
- ☐ 19h24 7ª Tradição –
- ☐ Anúncios – nos reuniremos novamente amanhã às 08h30 (horário da costa leste dos EUA); a seguir, haverá painéis de palestrantes; foi distribuída uma versão impressa da lista não oficial de contatos dos intergrupos para que os representantes verifiquem se está correta, insiram informações atualizadas ou enviem um e-mail para secretary@oaregion8.org com as atualizações; solicitou-se que todos tenham suas credenciais à mão para votar
- ☐ 07h33: Os participantes da convenção se juntam à Assembleia de Negócios para a encenação de boas-vindas
- ☐ 19h39 Apresentação e Painel de Discussão – Três palestrantes. O corpo da Assembleia se junta à convenção
- ☐ Intervalo
- ☐ Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa de OA

Sempre estender a mão e o coração da OA a todos que compartilham da minha compulsão; por isso sou responsável

Sábado, 14 de março de 2026 (Todos os horários são da Região Leste)

- ☐ 08h36 A ASSEMBLEIA RECOMEÇA
- ☐ Leituras da OA
 - Oração da Serenidade – Andrea K
 - Oração da Serenidade em espanhol – John B
 - Oração da Serenidade em português – Dora P
 - 12 Passos – Lucy
 - 12 Tradições – Terry
 - 12 Conceitos – Gary D
 - Vozes da Recuperação – Sarah G
- Apresentação do Centro: Mike, Gary D e Cronometrista: Andrea K

- ☐ 08h45 Relatório de Credenciais – 33 votos
- ☐ 08h55 Aprovação da pauta — Alteração na pauta; inclusão das moções 1 e 2 na pauta de consentimento — aprovada
- ☐ 08h57 Atualização das credenciais — 34 votantes
- ☐ 08h58 Apresentação do secretário de ordem e breve aula sobre regimento interno
- ☐ 09h00 Andrea K está atuando como Coordenadora até que Gary D retorne
- ☐ 09h01 Aprovação do Regimento Interno – Moção para aceitar, proposta por Mark, apoiada por Sam – Aprovada
- ☐ Aprovação da pauta de consentimento – já concluída durante a aprovação da pauta
- ☐ Aprovação da ata da Segunda Assembleia de 2025 – moção para aceitar, apresentada por Nancy, apoiada por Lonna – aceita
- ☐ 09h03 7ª Tradição
- ☐ Relatórios da Diretoria
 - a. 09h05 Presidente – Discutiu o Plano Estratégico deste ano: “O Poder de Nós”; os materiais estão disponíveis no site da Região 8; sugestão de pedir e incentivar outras pessoas a assumirem funções de serviço; a necessidade de orientação; o tema do próximo ano é “Solução para a Vida”.
 - b. 09h09 Vice-presidente – agradecimento ao Piedmont, que está sediando esta assembleia e convenção; a próxima assembleia será em Little Rock, Arkansas; os formulários de inscrição serão distribuídos hoje. Todos são incentivados a se inscrever com antecedência. No próximo ano, a organização ficará a cargo do Center TN e do IG da Grande Atlanta, em Nashville; o manual de hospedagem será publicado com atualizações para qualquer intergrupo interessado em sediar uma assembleia e convenção. As assembleias presenciais serão híbridas.
 - c. Secretário – Falou sobre as contribuições recorrentes autônomas; por favor, ofereçam-se para ser um “ponto verde”, incentivando os afilhados a realizarem serviços além do nível do grupo; pergunta sobre quantos intergrupos existem na OA – 50. Em meu mandato de 3 anos e meio, vi pelo menos 7 intergrupos fecharem e alguns que estão abertos, mas não estão em atividade
 - d. 09h32 Tesoureiro – pede desculpas por não estar presente pessoalmente; conta operacional: US\$ 32.726,73; conta poupança: US\$ 44.020,00; agradecimento aos muitos intergrupos que fizeram contribuições adicionais; o saldo médio está praticamente correto no momento; durante a pandemia, o dinheiro entrava e não havia despesas; houve um erro na linha do orçamento, um equívoco do anfitrião; temos um montante confortável; o orçamento sofreu cortes este ano; as doações destinam-se a apoiar a irmandade; o tesoureiro concentra-se nas despesas; pagamos pela diretoria, pelo parlamentar e pelos presidentes de comissões (esta é a única região que faz isso); falou sobre gastos conscientes; comentou sobre o Quicken versus o QuickBooks; a meta é uma boa transição para o próximo tesoureiro e orientação; o orçamento foi aprovado sem emendas e está publicado no site; quais itens foram cortados? O presidente está viajando para atividades de divulgação; apoio do IGOR aos representantes que estão encerrando as atividades na Região 8 e na WSBC; pergunta sobre as economias – trata-se de uma reserva prudente. O tesoureiro afirma que encontramos intérpretes mais baratos e que é necessário fazer um inventário.
- ☐ 09h43 Relatório dos Curadores – Juntos Podemos; a WSBC ainda está aberta, estamos em abril; esta região está enviando apenas 16% do número de delegados disponíveis; por favor, considerem perguntar ao seu intergrupo se eles podem enviar alguém; é possível se inscrever após o prazo final; A WSBC é uma experiência transformadora; há uma chamada para relatos sobre experiências seculares na recuperação; o prazo já passou, mas vocês são incentivados a enviar suas contribuições; a seção “Encontre uma Reunião” do site será atualizada; incentivem as pessoas a acessarem o OA.org para conferir os recursos; há muitos podcasts disponíveis online; a OA está procurando um fornecedor para oferecer literatura digital; a WSBC elege curadores a cada ano; é possível que tenhamos

vagas – então o conselho anuncia para que as pessoas se candidatem a um mandato de um ano; os requisitos incluem anos na OA, 5 anos de abstinência, participação em 2 WSBC, etc. Laurie foi nomeada por um ano e foi uma ótima experiência. Laurie não faz parte da Região 8, ela mora na Virgínia; quando Dora deixou o conselho, o conselho de curadores perguntou quem estaria disposto a ser o contato da Região 8 – Laurie se ofereceu. Os representantes dos curadores são designados a cada ano e podem se alternar. Pergunta sobre a diferença entre curadores e representantes. Os curadores representam a OA como um todo; pede-se que não prestem serviços acima do nível do grupo, exceto na qualidade de curadores; os delegados representam o IG ou a Região na Conferência Mundial de Serviços e Negócios. Pergunta sobre a ausência de curador para regiões específicas: há um representante de cada região; Laurie leva a voz da Região 8 ao conselho, mas vota em benefício da OA como um todo. Pergunta sobre o IG poder se inscrever para a WSBC: mesmo que Laurie afirme ter confirmado que a OA aceitou delegados para a WSBC até o mesmo dia, não é recomendável esperar, mas ainda é possível se inscrever

- ☐ 09h59 do dia 7 – relatório de transição – referente a ontem e hoje: 310\$
- ☐ 10h00 Apresentação do PIPO – Nancy K., nova presidente do IG da New Freedom, faz parte do PIPO há muitos anos. As atividades no PIPO incluíram: jornais, anúncios em pontos de ônibus, anúncios em carrinhos de supermercado – mas eles não fornecem publicidade baseada em evidências, ou seja, não é possível saber quantas vezes um vídeo foi visualizado nem quantas pessoas acessaram os sites depois disso. Nancy falou sobre uma empresa de marketing específica que presta serviços por meio de mídias populares da internet. Transmissão em tempo real. A campanha publicitária durou 28 dias, de junho a julho, com um custo de 1.000 dólares para a campanha e fundos adicionais para os anúncios. Eles utilizaram o OA WSO com o símbolo “S” e adicionaram um código QR específico para o site do intergrupo. Compartilhou os resultados. Você pode entrar em contato com Nancy K para obter a apresentação.
- ☐ O secretário respondeu a perguntas sobre o Zoom; credenciais 34; os CEPs não constam diretamente no serviço porque os endereços completos das pessoas não são publicados na internet — o endereço completo para envio de contribuições por correio é “Doações ao Tesoureiro, Caixa Postal”; a pauta de consentimento não foi votada separadamente porque foi abordada durante a aprovação das pautas — por favor, não enviem mensagens diretamente para a diretoria — utilizem o comitê técnico
- ☐ Intervalo às 10h25
- ☐ Reuniões das comissões
- ☐ 12h00 Intervalo para almoço
- ☐ 14h00 REINÍCIO DA ASSEMBLEIA
- ☐ Credenciais – 31
- ☐ 14h08 Nova votação para incluir as moções 1 e 2 na pauta de consentimento Moções – Aprovadas
- ☐ Moção 3 – Discussão e debate
- ☐ Atualização sobre credenciais 33
- ☐ Atualização sobre credenciais 34
- ☐ Moção 3, emenda 1 (emenda aprovada) – moção rejeitada
- ☐ 14h55 – intervalo de dez minutos
- ☐ 15h07 – retomada
- ☐ Novos assuntos
 - a. Indicações para a eleição do segundo membro do Conselho da Assembleia

1. Indicações para a vice-presidência: Michelle D. – aceita
2. Indicações para secretário – Quinn C – ausente; Lucy – recusou As candidaturas devem ser entregues ao secretário até 27/07/2026

b. Anúncios sobre a seleção dos presidentes das comissões – Sem alterações

c. Moções de emergência – Nenhuma

☐ Apresentações para futuras assembleias – Nenhuma

☐ Relatórios das comissões

a. Comissão de Recursos Financeiros – George/e: venda de matrizes para ferramentas; se você comprar 12 e retirar no local, o preço é de 75\$; individualmente, custam 120\$; quando vendidas a granel com desconto, devem ser retiradas na próxima assembleia em Little Rock; Ferramentas azuis e amarelas com o logotipo da Convenção Internacional; planeja-se vender matrizes roxas com os princípios dos passos; planeja-se vender matrizes na WSBC e diários; na próxima assembleia, solicitar-se-ão doações de bijuterias para venda na mesa de Meios e Recursos em Little Rock; há um novo membro – anteriormente custava pouco menos de 4\$ e passará a custar 4,01\$; A questão é: há outras atividades de arrecadação de fundos? – Atualmente, o “Ways and Means” está focado em produtos; as sacolas serão “The Power of We”

b. Estatuto/Documentos Eletrônicos – Debby – não temos clareza e não estamos em conformidade com o estatuto quanto aos mandatos dos presidentes de comitês; devemos nos esforçar para comunicar e acompanhar os mandatos, possivelmente em um apêndice do PnP; é preciso atualizar o PnP com as moções que foram aprovadas; trabalhar com o webmaster para que as informações sejam publicadas mais rapidamente; estamos elaborando uma apresentação sobre “Como Fazer uma Moção” e providenciando sua tradução para o espanhol e o português

c. Divulgação entre Grupos (IGOR) – Cari – tentando obter números de contato dos intergrupos; ajudar reuniões não afiliadas a se envolverem com um IG; possivelmente produzir um vídeo para incentivar as pessoas a se candidatarem a cargos na diretoria e à presidência de comitês; criar uma reunião de boas-vindas/apresentação de novos recursos; possíveis workshops do IGOR; verificar se podemos coletar dados sobre quantas pessoas participam das reuniões, para avaliar como o IGOR pode oferecer melhor apoio; foco nos primeiros 12 dias de abstinência como projeto em potencial; programa de mentoria para novos coordenadores de IG; reunião do IGOR na primeira terça-feira do mês, às 19h (horário da costa leste dos EUA); questão sobre a expansão da mentoria para outras comissões? Foco em mentores para o IG e outras comissões que possam atuar como mentores em suas áreas; sugestão de formar pares de IG como IG irmãos

d. Twelve Step Within (TSW) – Tina – envia e-mails mensais sobre o 12º Passo, com foco na retenção de membros e na prevenção de recaídas; temos três novos membros

e. Informação Pública / Divulgação Profissional (PI/PO) – Andrea – apresentação sobre o programa de plataformas de mídia social e as informações recebidas; pesquisa sobre como as pessoas descobriram a OA; anteriormente, fizemos divulgação para instituições de ensino superior – atualmente, estamos direcionando para profissionais de saúde, líderes religiosos e organizações de EAP; pergunta: esses líderes podem receber e-mails? Sim, e eles já receberam

f. Tecnologia (Tech) – Claudia – conseguimos fazer a câmera funcionar; novos membros: Justin; a cada reunião aprendemos coisas novas e refletimos sobre como fazer as coisas melhor; a equipe se apoia mutuamente; mencionou o envio do boletim informativo “The Tale of Two Techies”, com foco na capacidade de pensar rapidamente; agradeceu a Michelle, que não faz parte da comissão, pela ajuda; agradeceu a todos da comissão pela ajuda

g. Comitê Internacional – Stuart – problemas de interpretação, dificuldades técnicas para se conectar com outras pessoas no Zoom, mensagens perdidas porque o comitê costuma se reunir no WhatsApp e hoje foi no Zoom, o pacote não foi traduzido durante esse período de transição; há 27 membros no grupo do WhatsApp, mas a maioria não participa da reunião; sugestão de entrar em contato com eles

e perguntar se têm interesse em participar, quais são suas necessidades e objetivos, como podemos atender a isso; agradecimento ao PIPO por traduzir a carta para divulgação em outros idiomas; foco em melhorar a participação

- ☐ Para o bom andamento da reunião (se o tempo permitir): Anúncios do Intergrupo (etc.) da plateia
 - o Convenção da Assembleia de Little Rock
 - o Retiro “Steps by the Sea”, de 6 a 8 de novembro, do IG New Freedom
 - o Discutiu-se a experiência de falar com a mídia usando apenas o primeiro nome; o que fazer e o que não fazer do PIPO ao conversar com jornalistas para divulgar a OA
 - o Retiro de Primavera sobre Ferramentas Espirituais, de 10 a 12 de abril na região de Smokey Mountain, OAnashville.org
 - o IG da Flórida Central – retiro urbano em Deland, em novembro
 - o Miami-Dade e Keys – evento de um dia, 18 de abril, na Ilha Marada, OAMiami.org
 - o O vice-presidente recebeu, revisou e publicou folhetos para os eventos da Região 8 – é necessário incluir o logotipo e garantir que as imagens estejam em conformidade com os direitos autorais
 - o A reunião do IGOR é amanhã
 - o Representante do JUNCCAB, eventos em abril e início de maio – Convenção Nacional – Assembleia de setembro deste ano, tema: Viver o agora – a barreira é o idioma, mas os COEs dependem uns dos outros; mesmo com a barreira do idioma, podemos nos entender pela linguagem corporal, afirma um colega – antes de vir para esta vida, tive um sonho: alguém dos EUA viria, traria o OA e fundaria o OA lá
 - o PTI/Gulf Coast Florida realizará um retiro espiritual em outubro, OAgulfcoastFL.org
- ☐ 16h28 CERIMÔNIA DO PONTO VERDE – Os Pontos Verdes não são mais novatos; você pode orientar a próxima assembleia
- ☐ 16h29 Avaliações das Assembleias – serão divulgadas
- ☐ 16h29 Reconhecimento para aqueles que atuaram como mentores do Ponto Verde
- ☐ 16h30 Anúncios
 - o Amanhã, às 8h00, Reunião da Diretoria e dos Presidentes de Comitês da Região 8
 - o Amanhã, às 9h30, Reunião de Compartilhamento Intergrupos (todos convidados), com tradução disponível
- ☐ 16h30 ENCERRAMENTO DA ASSEMBLEIA
Compromisso de Responsabilidade, seguido da Promessa da OA: Sempre estender a mão e o coração da OA àqueles que compartilham da minha compulsão; por isso sou responsável.

Resultados da Assembleia da OA da Região 8 de março de 2026

Pauta de Consentimento

Mo on 1 – Atualização: o PIPO não administra os novos fundos para reuniões presenciais –
Aprovada Mo on 2 – Atualização: o IGOR administra os novos fundos para reuniões presenciais –
Aprovada

Moções individuais

Moção 3 – Políticas financeiras relacionadas aos novos fundos para reuniões – Rejeitada

Relatório de Julia S., Presidente

Esta primavera e este verão foram repletos de atividades da OA. Em abril, participei da Conferência de Negócios dos Serviços Mundiais (WSBC) em Albuquerque, NM. Enquanto estava lá, me encontrei com o novo Diretor-Gerente da OA, Rich Valdez. Rich é muito entusiasmado e tem muitas ideias excelentes sobre como expandir a OA.

Também participei das reuniões de negócios e dediquei um tempo para conhecer outros companheiros da OA da Região 8. Como consciência coletiva da OA, a WSBC traça o rumo para o futuro da OA. Recomendo que participem da WSBC, se tiverem a oportunidade!

Na WSBC, também me reuni com os outros presidentes regionais e com o Conselho de Curadores da OA. Passamos um tempo com o Conselho de Curadores trocando ideias sobre o futuro da OA.

Os delegados da WSBC também participam do trabalho em comitês ao longo do ano. Eu faço parte do Comitê de Presidentes Regionais. O Comitê de Presidentes Regionais é uma ponte entre a irmandade (ou seja, grupos, reuniões e conselhos de serviço) e o braço estratégico da OA. Fazemos isso por meio de

- ☐ criando redes de contato entre as regiões com o objetivo de compartilhar recursos, soluções e apoio;
- ☐ fornecendo canais de informação e comunicação entre as regiões e o Conselho de Curadores;
- ☐ oferecendo contribuições para o Plano Estratégico do Conselho de Curadores; e
- ☐ desenvolvendo anualmente um workshop que pode ser apresentado virtualmente ou presencialmente. O workshop será disponibilizado à irmandade e nos sites das regiões.

Os presidentes regionais formam um grupo entusiasmado de membros dedicados da OA, com muitas boas ideias. Estou ansiosa para compartilhar algumas dessas ideias com a Região 8. Uma vantagem adicional do meu trabalho no Comitê de Presidentes Regionais é que estou colaborando com o blog Lifeline. Fiquem atentos a novidades empolgantes do Lifeline neste ano!

Como vocês sabem, o foco da OA em 2026 é “O Poder do NÓS”. Durante a Segunda Assembleia de 2026, vou me concentrar em uma parte importante do nosso poder coletivo – o Estatuto Social e o Manual de Políticas e Procedimentos, os documentos que definem quem somos e como agimos na Região 8. Percebi que eles nos ajudam a ser consistentes, transparentes e responsáveis – qualidades essenciais para uma organização como a OA, cujos líderes voluntários mudam constantemente. Esses documentos fazem parte do pacote da Assembleia. Espero que vocês reservem alguns minutos para analisá-los.

Obrigada por me permitirem exercer a função de Presidente. Não hesitem em entrar em contato com perguntas, comentários ou ideias!

Relatório da Vice-Presidente – setembro de 2026

Prezada Região 8,

Desde nosso maravilhoso encontro em março passado, na Assembleia e Convenção de Charlotte, tenho tido o prazer de trabalhar com o Intergroup de Little Rock. A comissão organizadora local demonstrou uma motivação incrível desde o início, e estou confiante de que este evento dará continuidade à nossa tradição de sucesso.

- A Primeira Assembleia, em março de 2027, será realizada virtualmente. Estamos ansiosos para receber um número maior de participantes, tanto dos Estados Unidos quanto da América do Sul.
- É oficial! Para a Segunda Assembleia, em setembro de 2027, iremos a Nashville, TN! Os detalhes estão sendo definidos neste momento!

A todos os IG's por aí: pensem em sediar o evento em 2028. Não é cedo demais. Entrem em contato com o novo vice-presidente para obter ajuda durante todo o processo.

- Pela primeira vez nesta Assembleia, usaremos legendas ocultas para as traduções! A experiência nos mostrou que esse método já funcionou muito bem em todos os idiomas da nossa Região, em reuniões e workshops.

Foi um privilégio trabalhar com o Comitê PIPO como representante durante meu mandato. Estou impressionado com o compromisso que eles continuam demonstrando em relação a "Levar a Mensagem".

Este será meu último relatório como vice-presidente, pois estarei deixando o cargo ao final desta Assembleia. Meu mandato (4 anos) me ensinou muito sobre como o Conselho da Região 8 funciona, tanto em questões tranquilas quanto em temas polêmicos, e sobre sua conexão com nossos membros, intergrupos e o Escritório de Serviço Mundial. Além disso, este serviço me permitiu, pessoalmente, ter experimentado um grande prazer em conhecer e trabalhar com um grupo incrível de pessoas. Obrigada, Região 8, pela oportunidade que me deram!

Sua Servidora de
Confiança, Lonna C.

Relatório da Tesoureira

Segunda Assembleia, 25 a
27 de setembro de 2026

Gostaria, em primeiro lugar, de reconhecer a generosidade da Irmandade neste último ano. Fizemos um apelo à Irmandade da Região 8, e vocês responderam para ajudar a tornar a Região mais estável financeiramente. Suas doações foram extremamente generosas. Recebemos US\$ 9.520.

A Diretoria e eu votamos a favor de usar parte desses recursos para ajudar o Comitê de Tecnologia/Web a aprimorar a infraestrutura necessária para a realização de uma Assembleia híbrida sem contratempos. Também queremos aumentar o financiamento para os representantes do IGOR, para que mais Intergrupos possam participar e se beneficiar de sua generosidade e apoio. Além disso, queremos financiar nossos esforços para levar a mensagem por meio do IGOR, bem como do PIPO/Informação Pública, ajudando a Região 8 a alcançar e atender mais pessoas em toda a nossa Comunidade.

Também trabalhei arduamente para organizar e categorizar adequadamente nossa plataforma Quicken, de modo que ela nos forneça relatórios financeiros eficientes e eficazes. Esses relatórios nos ajudaram a tomar decisões financeiras sólidas ao elaborarmos o orçamento para 2026–2027.

Um dos meus objetivos era criar uma planilha do Google para futuros tesoureiros que tornasse a elaboração do orçamento o mais simples possível. Parte da realização desse objetivo consistia em fazer com que a plataforma da conta corrente correspondesse às categorias do orçamento. Isso deve facilitar aos futuros tesoureiros o acompanhamento de nossas finanças e a preparação do orçamento da Região.

Por fim, essa função me levou a buscar orientação com minha HP, a quem chamo de Faith, para ter paciência e aguardar aqueles pensamentos intuitivos que têm ajudado a guiar minha visão como tesoureira da Região 8.

A Sétima Tradição nos diz que precisamos ser autossustentáveis por meio de nossas próprias contribuições. A responsabilidade financeira e a transparência ajudam a garantir que possamos continuar a apoiar a Irmandade e levar a mensagem àqueles que ainda sofrem.

Em Serviço e Paz, Sherry S.

Tesoureira do SOAR 8

Elaborado em 21 de agosto de 2026

Segunda Assembleia de 2026, de 25 a 2th 7 de setembro de
2026 Relatório da Secretária da Região 8

É com profunda gratidão que servi como Secretária da Região 8 nos últimos 4 anos. Esse serviço me permitiu tanto utilizar meus pontos fortes quanto demonstrar minha humanidade em minhas fraquezas. O site foi atualizado em várias áreas para refletir com mais precisão os órgãos de serviço da OA, e as Políticas e Procedimentos foram atualizados para refletir as práticas secretariais atuais. Também iniciei a inclusão de itens de ação nas atas das reuniões da diretoria

. Isso está alinhado com nossa ferramenta de plano de ação. Por favor, reservem um tempo para ler as moções desta assembleia de negócios relativas ao esclarecimento do mandato do presidente do comitê. É importante buscarmos clareza para garantir que o trabalho de serviço em apoio à irmandade esteja sendo realizado. Saber quando as pessoas deixam um cargo nos permitirá orientar melhor os demais, para que se sintam à vontade para se candidatar a cargos de serviço.

Fazer parte do conselho tem sido desafiador e muito gratificante. Lembro-me de ver o conselho no pódio há muitos anos e pensar que aquelas pessoas eram especiais. Na verdade, somos todos iguais nesta irmandade. Simplesmente atendemos ao chamado para o serviço, sabendo que nossas próprias vidas dependem da saúde e do bem-estar da OA. Ainda há uma oportunidade para alguém assumir o cargo de secretário. Estou disposta a conversar com qualquer pessoa sobre o cargo. Também estou disposta a orientá-la. Ao longo dos anos, fiz muitas amizades especiais na Região 8 e recebi muitos dons que só se encontram quando alguém se oferece para servir. Acredito no ditado de que Deus não chama os que estão preparados, mas sim prepara aqueles que são chamados. Convido todos a reservarem um momento de silêncio ou meditação para refletir sobre os dons que a OA lhes concedeu e perguntar ao seu Poder Superior a que tipo de serviço foram chamados.

Por favor, entre em contato comigo por e-mail caso tenha alguma dúvida. secretary@oaregion8.org

JC
Secretário da
Região 8 da OA

Relatório do Curador – Assembleia II, 25 de setembro de 2026

Gary Davis, Curador de Ligação com a Região 8, R8Trustee@oa.org

Em primeiro lugar, agradeço por me aceitarem e me receberem de volta à Região 8, minha região natal, após um período de quatro anos atuando como curador de ligação com a Região Virtual. Cresci, em termos de recuperação, na Região 8, e tudo o que sei sobre o espírito de serviço aprendi testemunhando-o em ação aqui.

A Conferência Mundial de Negócios de Serviço (WSBC) de 2026 foi presencial e, como de costume, uma experiência notável. Assim como a maioria das reuniões de negócios, às vezes é tediosa, mas o amor e o respeito por cada membro e pela OA são tão intensos, tão significativos, que parecem quase tangíveis. É um evento que rezo para que cada um de nós possa vivenciar algum dia.

Este ano, a consciência coletiva da OA votou a favor da aprovação pela conferência do *Big Book em Linguagem Simples* e de uma nova publicação da OA, *Curando a Mente, o Corpo e o Espírito: Saúde Mental e Recuperação nos Comedores Compulsivos Anônimos*. A conferência também elegeu três curadores para um segundo mandato (incluindo a mim) e três novos curadores para substituir aqueles cujos mandatos terminaram ou que se afastaram. Uma moção para criar um Retiro Virtual de Serviço Mundial foi encaminhada ao Comitê de Planejamento da Convenção para análise, e uma moção para permitir que grupos individuais alterassem os pronomes e substantivos nos passos e tradições foi retirada. A moção para conceder a designação de “Foco Específico” a grupos dedicados a membros de etnia judaica não foi aprovada. A conferência também debateu várias alterações nos Estatutos e nas Políticas. Um Relatório de Conclusão completo pode ser encontrado em OA.ORG, pesquisando por “2026 WSBC”.

Minhas próprias atividades desde a conferência têm sido extensas. Faço parte do Comitê Executivo, do Comitê de Presidentes Regionais, do Planejamento Estratégico, do Planejamento da Conferência e participo de alguns comitês da Região 8. Reuni-me com o Órgão Nacional de Serviço do Brasil e com a maioria de seus intergrupos; comecei a entrar em contato com muitos de nossos intergrupos (pretendo falar com todos os nossos IG em algum momento). Aqueles que acompanham o Overeaters Anonymous no TikTok ou no Instagram talvez tenham visto um avatar que criei para discutir o OA anonimamente (veja OAGuy7). Em breve, todos os curadores e presidentes regionais criarão avatares semelhantes.

A Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2027 será virtual. Francamente, a Região 8 não tem se destacado pela participação na conferência. Em 2026, 19% dos 48 delegados possíveis se inscreveram. A WSBC é a consciência coletiva efetiva do OA global. Para ser uma verdadeira consciência coletiva, sua voz, seu grupo, seu intergrupo e seu órgão de serviço precisam ser incluídos. Há financiamento disponível para apoio aos delegados tanto pela Região 8 quanto pelos Serviços Mundiais, mas é preciso se inscrever com antecedência. Se você nos informar com antecedência que precisa de interpretação, ela será providenciada. Participe! Se você é novo ou não atende aos requisitos para ser delegado, a maioria das sessões está aberta a visitantes.

Se você quiser discutir isso, ou se houver alguma forma de eu poder ajudar você ou seu órgão de serviço, entre em contato comigo pelo endereço de e-mail indicado no cabeçalho deste relatório.

TIPO DE MOÇÃO: RESULTADO DA ASSEMBLEIA:

	PADRÃO	APROVADA	
	EMENDA	ALTERADO	
	EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção proposta 1: Alterar o Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8

Moção: Propõe-se a alteração do Manual de Políticas e Procedimentos da Região 8, Seção IX. Políticas Financeiras, Parágrafos A. Geral e do parágrafo D. Financiamento para Comitês Adicionais, esclarecendo o processo de a quem as solicitações orçamentárias devem ser enviadas para análise ao elaborar uma proposta de orçamento.

As palavras excluídas estão riscadas e as novas palavras estão sublinhadas em vermelho.

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
IX. Políticas Financeiras A. Geral 1. O exercício fiscal vai de 1º de novembro a 31 de outubro. 2. Anualmente, na Assembleia de Outono, a Comissão de Finanças deverá apresentar um proposta de orçamento equilibrado para o exercício fiscal em curso. A proposta de orçamento está sujeita à aprovação da Assembleia. 3. Solicitações de aumentos orçamentários deverão ser apresentadas ao Tesoureiro e à Comissão de Meios pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Outono que antecede o ano fiscal para o qual o aumento é solicitado. D. Financiamento para Comissões Adicionais 1. A Comissão de Finanças deverá informar, em seu relatório periódico à Assembleia se seria financeiramente viável aumentar o número de comissões financiadas e, em caso afirmativo, o número máximo que seria apropriado. Essa recomendação não implicaria que a Assembleia deveria financiar comissões adicionais comissões, mas apenas que poderia fazê-lo de forma responsável. 2. Uma comissão que solicite financiamento deve apresentar um Pedido de Orçamento Anual da Região 8 (Apêndice F – Formulários) ao presidente da Comissão de Finanças. Uma cópia desse formulário preenchido deve ser enviada ao Secretário da Região pelo menos sessenta (60) dias antes do início da referida Assembleia, para que a solicitação possa ser incluída nos relatórios distribuídos à Assembleia.	IX. Políticas Financeiras A. Geral 1. O exercício fiscal vai de 1º de novembro a 31 de outubro. 2. Anualmente, na Assembleia de Outono, a Comissão de Finanças e <u>na Segunda Assembleia, o Tesoureiro</u> deverá apresentar uma proposta de orçamento equilibrado para o ano fiscal em curso. A proposta de orçamento está sujeita à aprovação da Assembleia. 3. Solicitações de aumentos orçamentários deverão ser apresentadas ao Tesoureiro e à Comissão de Meios pelo menos 60 dias antes da <u>Segunda</u> Assembleia de Outono que antecede o ano fiscal para o qual o aumento é solicitado. D. Financiamento para Comissões Adicionais 1. <u>O Tesoureiro</u> da Comissão de Finanças e Recursos deverá informar, em seu relatório regular à Assembleia, se seria financeiramente viável aumentar o número de comissões financiadas e, em caso afirmativo, qual seria o número máximo apropriado. Essa recomendação não implica que a Assembleia deva financiar comissões adicionais, mas apenas que poderia fazê-lo de forma responsável. 2. Uma comissão que solicite financiamento deve apresentar um Pedido de Orçamento Anual da Região 8 (Anexo F – Formulários) ao presidente e tesoureiro da Comissão de Meios e Recursos. Uma cópia desse formulário preenchido deve ser enviada ao secretário da Região pelo menos sessenta (60) dias antes do início da referida Assembleia, para que a solicitação possa ser incluída no pacote de relatórios distribuído à Assembleia.

--	--

APRESENTADO POR:

- Cargo/Comitê: Diretoria da Região 8
- Nome: JC Devitt
- E-mail de contato: secretary@oaregion8.org

OBJETIVO: Esta alteração esclarece o processo atual pelo qual a diretoria e os presidentes das comissões financiadas enviam suas solicitações orçamentárias ao tesoureiro para consideração na elaboração de uma proposta de orçamento a ser analisada e aprovada pela Assembleia.

IMPLEMENTAÇÃO: Imediatamente após a aprovação.

CUSTO: Nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL: Esclarecer para refletir com precisão o processo atual e de longa data da Região 8

x	PADRÃO	APROVADA	
	EMENDA	ALTERADA	
	DE EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção 2: Atualizar o Manual de Políticas e Procedimentos para refletir melhor as atribuições:
XXVI. Comitê Internacional As

alterações estão impressas em **vermelho**.

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
XXVI. Comitê Internacional A. <i>Objetivo:</i> Oferecer um espaço para que pessoas que não falam inglês possam prestar serviço, organizar eventos de recuperação e de negócios, oficinas, palestras e listas de padrinho em sua língua nativa. B. <i>Funções</i> 1. Anunciar os horários das reuniões e presidir as reuniões 2. Incentivar e convidar pessoas que não falam inglês a participar 3. Elaborar uma pauta para cada reunião 4. Facilitar cada reunião	XXVI. Comitê Internacional A. <i>Objetivo:</i> Oferecer um espaço para que pessoas que não falam inglês possam prestar serviço e organizar eventos de recuperação e administrativos, oficinas, palestras e listas de padrinhos em sua língua nativa. B. <i>Funções</i> 1. Anunciar o horário das reuniões e presidir as reuniões 2. Incentivar e convidar pessoas que não falam inglês a participar 3. Elaborar uma pauta para cada reunião 4. Facilitar cada reunião 5. Atualizar as versões em espanhol e português do Estatuto Social e das Normas e Procedimentos para refletir quaisquer alterações após cada Assembleia. 6. Incentivar, auxiliar e apoiar os Órgãos de Serviço da América Central, América do Sul e Ilhas do Caribe em seus esforços para participar dos trabalhos e eventos da Região 8.

APRESENTADO POR:

- Cargo/Comitê Comitê Internacional
- Nome: Stuart Stewart
- E-mail de contato: pepperlady10@icloud.com

OBJETIVO: Proporcionar consistência e clareza na atualização das traduções para o espanhol e o português do Estatuto, da Política e dos Procedimentos da Região 8

IMPLEMENTAÇÃO: Imediatamente após a aprovação

CUSTO: Nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL: Transmitir melhor a mensagem.

x	PADRÃO	EMENDA	
	EMENDA	ALTERADA	
	DE EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção 3: Alterar o Artigo XXI. Comissão de Regimento Interno/Documentos Eletrônicos,
C. Subcomissão de Documentos, 2. Funções, b:

As alterações estão impressas em **vermelho**.

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
XXI. Comissão de Estatutos/Documentos Eletrônicos C. Subcomitê de Documentos 1. Objetivo a. O objetivo da Subcomissão de Documentos é garantir que todas as publicações da Região 8 estejam atualizadas e reflitam as alterações mais recentes; sejam consistentes tanto dentro de cada documento quanto entre os documentos; estejam em conformidade com o Estatuto Social da OA, Inc.; e sejam precisas no que diz respeito à formatação, gramática e ortografia. b. Promover uma maior conscientização sobre os usos e a finalidade de nosso Estatuto Social, Políticas e Procedimentos 2. Funções a. Revisar continuamente e propor alterações ao Estatuto atual da Região 8 e ao Manual de Políticas e Procedimentos (o P&P). Editar todos os documentos oficiais da Região 8, incluindo correções de ortografia, pontuação e redação, para que os documentos eletrônicos tenham clareza e consistência interna. b. No prazo de quatro (4) semanas após cada assembleia, inserir todas as revisões que foram votadas na Assembleia (obter o texto exato do Secretário, para confirmação) no Manual de Políticas e Procedimentos e no Estatuto Social. Enviar as minutas das revisões ao Conselho para análise.	XXI. Comissão de Estatuto Social/Documentos Eletrônicos C. Subcomitê de Documentos 1. Objetivo a. O objetivo da Subcomissão de Documentos é garantir que todas as publicações da Região 8 estejam atualizadas e reflitam as alterações mais recentes; sejam consistentes dentro de cada documento e entre os documentos; estejam em conformidade com o Estatuto Social da OA, Inc.; e sejam precisas no que diz respeito à formatação, gramática e ortografia. b. Promover uma maior conscientização sobre os usos e finalidades de nosso Estatuto Social e das Políticas e Procedimentos 2. Funções a. Revisar continuamente e propor alterações ao Estatuto atual da Região 8 e ao Manual de Políticas e Procedimentos (o P&P). Editar todos os documentos oficiais da Região 8, incluindo correções de ortografia, pontuação e redação, para que os documentos eletrônicos tenham clareza e consistência interna. b. No prazo de quatro (4) semanas após cada assembleia, inserir todas as revisões que foram votadas na Assembleia (obter o texto exato do Secretário, para confirmação) no Manual de Políticas e Procedimentos e no Estatuto Social. Enviar as minutas das revisões ao Conselho para análise. Após a aprovação do Conselho, os documentos revisados são formatados em arquivos PDF e enviados por e-mail ao Vice-Presidente para publicação eletrônica e ao Presidente do Comitê Internacional para atualização das versões em idiomas estrangeiros.

--	--

ENVIADO POR: Presidente do Comitê Internacional/Comitê de Estatutos

- Cargo/Comitê: Comitê Internacional/Comitê de Estatutos
- Nome: Stuart Steward/Debby Hughes
- E-mail de contato: pepperlady10@icloud.com/bylawschair@oaregion8.org

OBJETIVO:
indicar claramente como as alterações adotadas e aprovadas no Estatuto Social e no Manual de Políticas e Procedimentos são publicadas, traduzidas e implementadas.

IMPLEMENTAÇÃO: Conforme descrito no Manual de Políticas e Procedimentos

CUSTO: Nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL: Levar a mensagem!

TIPO DE MOÇÃO: RESULTADO DA ASSEMBLEIA:

	PADRÃO	EMENDA	
	EMENDA	ALTERADO	
	EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção proposta A: Alterar o Estatuto da Região 8

Moção: Tem por objetivo esclarecer o tempo de serviço dos membros do Conselho da Região

8, ARTIGO V – O CONSELHO DA REGIÃO – Seção 6, alíneas B e C

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
<u>ARTIGO V – O CONSELHO DA REGIÃO 8</u> B. Os membros do Conselho não exercerão mais do que dois (2) mandatos consecutivos no mesmo cargo, sempre que possível. C. Após um intervalo de dois (2) anos, eles poderão novamente se candidatar ao cargo que ocuparam anteriormente.	<u>ARTIGO V – O CONSELHO DA REGIÃO 8</u> B. Os membros do Conselho não exercerão mais do que dois (2) mandatos consecutivos eleitos no mesmo cargo, sempre que possível. C. Após um intervalo de dois (2) anos desde o término dos dois mandatos eleitos consecutivos, eles poderão novamente ser elegíveis para o cargo que ocupavam anteriormente.

APRESENTADO POR:

- Cargo/Comitê: Estatuto da Região 8
- Nome: Debby H., Presidente
- E-mail de contato: bylawschair@oaregion8.org

OBJETIVO: Esclarecer melhor os limites de mandato ao preencher vagas inesperadas.

IMPLEMENTAÇÃO: após aprovação

CUSTO: \$0,00

OBJETIVO PRINCIPAL: Esclarecer a duração dos mandatos para permitir um melhor cumprimento do Regimento Interno.

TIPO DE MOÇÃO: RESULTADO DA ASSEMBLEIA:

	PADRÃO	APROVADA	
	EMENDA	ALTERADO	
	EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção proposta B: Alteração do Estatuto da Região 8

Moção: Tem por objetivo esclarecer o tempo de serviço dos membros do Conselho da Região

8, ARTIGO V – Seção 9 – Preenchimento de vagas

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
ARTIGO V – O CONSELHO DA REGIÃO 8 Seção 9 – Preenchimento de vagas Uma vaga no Conselho da Região 8 poderá ser preenchida por voto da maioria dos membros do Conselho que ainda estiverem no cargo no momento em que a vaga se tornar efetiva. O membro do Conselho nomeado dessa forma deverá atender aos requisitos para o cargo, conforme estabelecido no Estatuto Social, e permanecerá no cargo até a próxima eleição regularmente programada.	ARTIGO V – O CONSELHO DA REGIÃO 8 Seção 9 – Preenchimento de vagas Uma vaga no Conselho da Região 8 poderá ser preenchida por voto da maioria dos membros do Conselho que ainda estiverem no cargo no momento em que a vaga se tornar efetiva. O membro do Conselho nomeado dessa forma deverá atender aos requisitos para o cargo, conforme estabelecido no Estatuto Social, e permanecerá no cargo até a próxima eleição regularmente programada. Tal nomeação não será considerada como um mandato eleito nos termos do ARTIGO V, Seções 3-C, 6-B e 6-C.

APRESENTADO POR:

- Cargo/Comitê
- Nome:
- E-mail de

contato: OBJETIVO:

IMPLEMENTAÇÃO:

CUSTO:

OBJETIVO PRINCIPAL:

X	NORMA	EMENDA	
	EMENDA	ALTERADA	
	DE EMERGÊNCIA	PERDIDA	

SOAR 8

Moção proposta C: Alterar o Regimento Interno da Região 8

Moção: Tem por objetivo esclarecer o tempo de mandato dos presidentes das comissões da Região 8, ARTIGO VIII – COMISSÕES, Seção 1-B-4, C

TEXTO ATUAL:	TEXTO PROPOSTO:
<u>ARTIGO VIII – COMISSÕES</u> Seção 1 B. Para ser elegível à nomeação, uma pessoa deve: 1. Ser um representante atual ou anterior da Região 8. 2. Ter atuado na Comissão para a qual está sendo nomeada presidente. 3. Ter participado de duas ou mais Assembleias de Negócios da Região 8 realizadas durante seu mandato como representante da Região 8. 4. Ter superado a compulsão alimentar e estar vivendo de acordo com os conceitos dos Doze Passos do Overeaters Anonymous há um ano. 5. Os presidentes de comitê devem ser residentes em tempo integral dentro dos limites geográficos da Região 8. C. Os presidentes de comitês da Região 8 não devem exercer o cargo por mais de quatro anos consecutivos (cada mandato com duração de 2 anos) na mesma função, sempre que possível. O presidente do comitê deve ter, no mínimo, um (1) ano de abstinência contínua atual, conforme definido pela OA, enquanto pratica os 12 Passos e as 12 Tradições da OA.	<u>ARTIGO VIII – COMISSÕES</u> Seção 1 B. Para ser elegível à nomeação, a pessoa deve: 1. Ser um representante atual ou ex-representante da Região 8. 2. Ter atuado no Comitê para o qual está sendo nomeado(a) presidente. 3. Ter participado de duas ou mais Assembleias de Negócios da Região 8 realizadas durante seu mandato como representante da Região 8. 4. Ter superado a compulsão alimentar e estar vivendo de acordo com os conceitos dos Doze Passos dos Comedores Compulsivos Anônimos por um ano. Ter um mínimo de um (1) ano de abstinência contínua atual, conforme definido pela OA, enquanto pratica os 12 Passos e as 12 Tradições da OA. 5. Os presidentes de comitê devem ser residentes em tempo integral dentro dos limites geográficos da Região 8. C. Os presidentes de comitê da Região 8 exercerão o cargo por no máximo quatro anos consecutivos dois mandatos consecutivos (cada um com duração de 2 anos) — na mesma função, sempre que possível. O presidente de comitê deverá ter no mínimo, um (1) ano de abstinência contínua atual, conforme definido pela OA, enquanto pratica os 12 Passos e as 12 Tradições da OA. Qualquer nomeação para completar o mandato de um presidente que tenha deixado o cargo não contará para esses dois mandatos consecutivos.

APRESENTADO POR:

- Cargo/Comitê: Comitê de Estatutos da Região 8
- Nome: Debby H., Presidente
- E-mail de contato: bylawschair@oaregion8.org

OBJETIVO: Esclarecer melhor os limites de mandato ao preencher vagas inesperadas.

IMPLEMENTAÇÃO: Após aprovação

CUSTO: US\$ 0

OBJETIVO PRINCIPAL: Esclarecer a duração dos mandatos para permitir um melhor cumprimento do Regimento Interno.



Região 8 do Sudeste dos Comedores Anônimos



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO em seu dispositivo. Abra o arquivo salvo em seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comissão: Meios e Recursos

Assembleia: 2ª Assembleia de 2026



Pacote para a Assembleia
Progresso



Relatório de

Período abrangido

Data da Assembleia

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Ferramenta Matriz
2. Revista
3. Novos produtos
4. Trabalho com o tesoureiro
5. Precisa-se de um novo presidente

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

1. Ainda temos aproximadamente 200 matrizes de ferramentas. Já vendemos mais de 500 delas, mas não tivemos muito sucesso na última montagem. Não faremos mais pedidos neste momento
2. Os diários ficaram mais caros, por isso aumentamos o preço. Estamos trabalhando para reduzir o custo novamente.
3. Não discutimos um novo produto, mas enfatizamos que o produto deve incentivar e apoiar a recuperação
4. O P&P diz que o presidente e o tesoureiro devem trabalhar juntos. Queremos encontrar a melhor maneira de fazer isso
5.
Após 4 anos, é hora de deixar o cargo. Obrigado pela oportunidade de servir.

Projeções para o próximo período:

1. eleger um novo presidente
2. novo produto?
3. trabalhar mais em conjunto com o tesoureiro
- 4.
- 5.

Despesas do período: \$

Presidente do Comitê: Georgette

Data: 22/07/2026

Objetivos específicos:

- 1). Atualizar o site da Região 8 da PIPO
- 2). Publicar todas as cartas de divulgação no site
- 3). Enviar um e-mail da AllSoar8 chamando a atenção para as alterações no site e a disponibilidade de novos recursos
- 4). Utilizar os resultados da pesquisa publicada “Como você ficou sabendo sobre o OA?” e transformá-los em uma apresentação para a Assembleia
- 5). Nancy K. repetirá a apresentação sobre marketing direto por meio de serviços de streaming e orientará outros IG's que queiram iniciar essa campanha
- 6). Criar uma página nova e aprimorada da Região 8 no Facebook

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos:

- 1). Trabalhei com a Lonna nas instruções para o MJ sobre as atualizações do site
- 2). Finalizei todos os rascunhos das cartas de divulgação em vários idiomas
- 3). Elaborei um rascunho de e-mail para todos os membros do SOAR 8 sobre as cartas, com sugestões de como os membros individuais, bem como os Intergrupos, possam utilizar essas cartas para uma divulgação do PIPO praticamente sem custo
- 4). Criar uma apresentação dos resultados da pesquisa com o tema “Leve a Mensagem”
- 5). Laya continuará a produzir conteúdo para tornar a página do Facebook da Região 8 útil e atraente

Projeções para o próximo período:

- 1). Continuar a apoiar os Intergrupos nos esforços do PIPO

- 2). Cofinanciar projetos do PIPO mais ambiciosos
- 3). Finalizar as revisões do site, incluindo cartas de divulgação
- 4). Acompanhar a eficácia das pastas de divulgação profissional distribuídas aos membros nas Assembleias de Tybee Island e Charlotte

Despesas do período:

Aproximadamente US\$ 300 para a compra de material informativo para nossa mesa de exposição do PIPO e pastas de divulgação profissional

na Assembleia de Charlotte

Solicitamos US\$ 5.000 para o orçamento do PIPO a fim de auxiliar os Intergrupos em campanhas mais caras, como

o relatório sobre marketing direto por meio de serviços de streaming



Região 8 do Sudeste dos Comedores Anônimos



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: Tecnologia

Assembleia: Segunda, 24 a 26 de setembro de 2026

☐

Pacote para a Assembleia
Progresso

☒

Relatório de

13/08/26

Período abrangido

Data da Assembleia

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Listar o custo do Zoom, incluindo o serviço de tradução, o custo do serviço de uma empresa de tecnologia profissional e a substituição de equipamentos.
2. A comissão técnica concentrou-se na preparação para a próxima assembleia e nas necessidades de equipamentos: dois computadores (os computadores antigos têm mais de 5 anos) e uma câmera (temos uma que funciona).
3. Melhorar a comunicação durante a assembleia entre os participantes do Zoom e os participantes presenciais.
4. Executar a lista de verificação dos preparativos.
5. Ajudar o vice-presidente com a apresentação do Green-Dot

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

1. Enviar o orçamento de 2027 do Comitê Técnico ao tesoureiro.
2. Discutir com membros específicos da equipe que sejam capazes de avaliar nossas necessidades e escolher equipamentos acessíveis e confiáveis para aquisição
3. Para a conferência de negócios SOAR 8, de 25 a 27 de setembro, o representante junto ao Conselho transmitirá nossas preocupações ao presidente. O presidente irá
4. As enquetes e as salas de discussão serão organizadas pela anfitriã Claudia.
5. Discutir a apresentação do Green Dot — Lonna e Claudia geralmente conduzem isso com a participação do secretário de ordem. Seria bom contar com a presença de mais um membro da equipe de tecnologia para adquirir conhecimento para o futuro.

Projeções para o próximo período:

1. O orçamento para 2026 será apresentado.
2. Adquiriremos pelo menos dois novos computadores; temos US\$ 500 para equipamentos no orçamento deste ano.
3. A presidente e a equipe técnica trabalharão juntas para garantir que as necessidades dos participantes do Zoon sejam atendidas: votação e discussão quando apropriado. O chat ficará desativado, exceto para a DJ que estiver presente pessoalmente. Ela trabalhará com um assistente para chamar a atenção da presidente.
4. O representante do Comitê Técnico discutirá as questões que ocorreram na última assembleia e informará ao presidente nossos planos para melhorar o evento.
5. Solicitar ao presidente da Comissão Técnica que recrute um membro da equipe técnica para ajudar na apresentação do Green Dot na sexta-feira, 18 de setembro de 2026

Despesas do período: \$ 565,00

Presidente do Comitê: Claudia Smith

Data: 13/08/26



Região 8 do Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: _____ Assembleia: _____

Pacote para a Assembleia _____
Data da Assembleia

Relatório de Progresso _____
Período abrangido

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1.

2.

3.

4.

5.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Listar por objetivo)*

1

2

3.

4.

5.

Projeções para o próximo período: 1.

2.

3.

4.

5.

Despesas do período: \$ _____

Presidente do Comitê: _____

Data: _____



Região 8 do Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: TSW

Assembleia: 2ª Assembleia – 25 a 27 de setembro de 2026



Pacote para a Assembleia 25 a 27 de setembro de 2026

Data da Assembleia



Relatório de Progresso

Março a setembro de 2026

Período abrangido

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Continuar com as reuniões mensais.
2. Continuar enviando o “12º no dia 12”.
3. Manter a lista de correspondência de padrinhos.
4. Criar um workshop no Zoom para a irmandade.
- 5.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

1. Reunimo-nos no Zoom no primeiro domingo do mês, às 20h (horário da costa leste), para debater ideias e revisar projetos.
2. Enviamos textos inspiradores de membros da Região 8 no dia 12 de cada mês, com exceção de julho, quando enviamos um e-mail de lembrete sobre o workshop que ocorreria no dia 2 de agosto.
3. Continuamos a responder às pessoas que usam o botão vermelho do site da Região 8 para se inscreverem a fim de serem encaminhadas a padrinhos/afilhados.
4. Organizamos um workshop no Zoom intitulado "A Alegria da Abstinência", com três palestrantes e um momento de compartilhamento aberto.
5. Realizamos uma sessão de treinamento sobre como usar o recurso de tradução do Zoom com o aplicativo Legends.

Projeções para o próximo período:

1. Continuar a nos reunir mensalmente no primeiro domingo do mês pelo Zoom. Debater ideias sobre como melhorar o que já estamos fazendo e/ou criar novos projetos.
2. Continuar enviando o "12º no dia 12" para inspirar outras pessoas.
3. Reavaliar nosso programa de correspondência de padrinhos e nossa lista de palestrantes.
4. Realizar outro workshop pelo Zoom.
- 5.

Despesas do período: \$ 0,00

Presidente do Comitê: Tina Selinsky

Data: 11/08/2026

Relatório do Comitê Internacional de 31/07/26

O Comitê Internacional tem se reunido mensalmente desde a Assembleia. A participação tem sido reduzida, principalmente com Stuart, Pablo, John (SC), Anne (FL) e Laurie (representante da WSBC); ocasionalmente, Veronica (Brasil) e Marta (Colômbia).

Nossa reunião de abril foi conduzida em inglês e transcorreu sem problemas. Até mesmo Pablo, nosso único falante nativo de espanhol, comentou como nossas interações foram muito mais produtivas, já que não precisamos fazer traduções. Essa reunião foi bem informal.

Nossa reunião de maio foi mais estruturada e contou com a presença de pessoas cuja língua materna não é o inglês. Eu havia pedido à Dani, que fala português, para vir e ajudar na tradução para a Verônica. Começamos a reunião com as Orações da Serenidade em três idiomas e a leitura diária de "Vozes da Recuperação" em três idiomas. Os participantes foram convidados a compartilhar sobre uma ferramenta de recuperação que os ajudou a manter a abstinência naquela semana.

Stuart comentou que iria solicitar à Região 8 verbas para intérpretes em nossas reuniões mensais.

Anne anunciou que o Comitê do Décimo Segundo Passo está organizando um workshop sobre abstinência em agosto; a data e o horário serão divulgados em breve.

Gary se juntou a nós pela primeira vez como contato entre a Região 8 e o WSBC. Ele compartilhou um pouco sobre suas atividades anteriores e disse que estava disposto a fazer tudo o que pudesse para ajudar este comitê a se tornar mais ativo.

Dora participou da reunião de junho do nosso comitê para receber treinamento em tradução no software Legends. Ela trouxe Renata, do Brasil, que também queria receber o treinamento. Houve um pequeno problema com o programa no início, mas, no final, as traduções escritas estavam funcionando perfeitamente em espanhol e português.

John continua seu trabalho com grupos médicos da região e contou sobre uma apresentação que fará em breve para eles sobre OA. Stuart compartilhou informações sobre OA com seu médico ortopedista.

Verônica, do Brasil, compartilhou sobre sua recuperação e falou sobre seu grupo, que se reúne mensalmente para discutir a 7ª tradição. Marta, da Colômbia, enviou informações sobre um próximo workshop em julho para tesoureiros.

Stuart apresentou uma solicitação de orçamento à Sherry para a compra do software deepL e despesas diversas.

Pablo fez as traduções das emendas ao estatuto para o espanhol e o português. Stuart agradeceu-lhe efusivamente pelo trabalho.

Gary sugeriu a tradução do manual de hospedagem em algum momento para possibilitar a realização de uma assembleia regional na América Central ou do Sul.

Marta manifestou interesse em participar da próxima assembleia em Little Rock. Gary a incentivou a se organizar e disse que a Região 8 providenciaria o financiamento para que ela pudesse ir. Um orçamento de viagem foi apresentado a Sherry e Dora para análise.

Gary falou sobre avatares de IA para ajudar a alcançar públicos mais jovens em plataformas como o Instagram e o TikTok.

Mais tarde, ele enviou um avatar seu para o grupo. Pablo discutiu a organização de um evento utilizando IA no contexto da recuperação. Ele falou sobre os benefícios e os desafios, sendo que estes últimos poderiam promover um maior isolamento.

Estou ansioso pela nossa próxima reunião, no dia 9 de agosto, quando poderemos usar o software Legends.



Região 8 do Sudeste dos Comedores Compulsivos Anônimos



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
Caribbean Islands
Central America
South America

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ DA REGIÃO 8

SALVE ESTE ARQUIVO no seu dispositivo. Abra o arquivo salvo no seu dispositivo, preencha-o e salve-o novamente. Em seguida, anexe o formulário preenchido a um e-mail e envie-o para: secretary@oaregion8.org

Comitê: _ IGOR _____

Assembleia: _ 2ª ASSEMBLEIA _____

☒ Pacote para a Assembleia de 25 a 27 de setembro
de 2026

Data da Assembleia

☐ Relatório de
Progresso

Período abrangido

Objetivos específicos para o período: (Lista numerada)

1. Colaborar com os intergrupos em toda a Região 8.
2. Realizar reuniões com intergrupos que representem os três idiomas para discutir: “Como podemos apoiar melhor os intergrupos em toda a Região 8?”
3. Compartilhar materiais e promover conexões por meio do Google Groups: força, esperança e disposição.
4. Apoiar reuniões não afiliadas.
5. Fornecer orientações/instruções do presidente do IGOR sobre o uso de legendas ocultas.

Ações/atividades realizadas para atingir os objetivos: *(Lista por objetivo)*

1. Objetivos 1 e 2: Realizamos reuniões intergrupos separadas em português, inglês e espanhol.
2. Objetivo 3: Mantivemos e interagimos com o Grupo do Google (atualmente com 13 participantes ativos).
- 3.
- 4.
- 5.

Projeções para o próximo período:

1. Continuar colaborando com o Curador, o Presidente e o Comitê Internacional para alcançar membros que falam português e espanhol.
2. Estabelecer parceria com intergrupos sediados nos EUA para determinar como podemos melhor atender às suas necessidades.
3. Realizar ações diretas de aproximação com os intergrupos.
- 4.
- 5.

Despesas do período: \$ 0,00

Presidente do Comitê: DORA P

Data: 11/08/2026

(Semice I

Cargo ao qual se
candidata

☐ Presidente

qø//,€' Michelle Dowell

ţ;ţyLiLle Rosh

Anos de mandato no OA 18

Use separate sheet for additional

Summary NI OA Service

Central Arkansas

?AIOA Re«<nn b Reg

\?/ICA/ Presidente 201fi>-

«U Região 3 Tr'ch\Veb co

Região 6 Tech\\'eb C

Região P Tesoureiro 2(

Vice-presidente da

CAIOA 202

Tesoureiro da CAIOA

202

Região de Arkansas da

OA

Vice-presidente da
SOAR8

Entrei para a OA
quando a abstinência
havia se tornado tanto a
minha

Minha abstinência atual
é uma libertação e

posso dizer que sou
grato por ela e por
uma nova maneira de
me relacionar

Inscrição para Delegado da Região 8 na WSBC

MUITO IMPORTANTE: Salve este formulário em branco no seu próprio dispositivo antes de inserir quaisquer dados. Em seguida, abra o arquivo salvo no seu dispositivo. Preencha o formulário e salve-o novamente com os dados inseridos. Depois de preencher o formulário e salvá-lo no seu dispositivo, anexe-o a um e-mail e envie-o conforme indicado nas instruções abaixo.

INSTRUÇÕES: Este formulário deve ser enviado ao Secretário da Região 8 (secretary@oaregion8.org) pelo menos 60 dias antes da próxima Assembleia do SOAR8, na qual ocorrerá a eleição (*o Órgão de Serviço refere-se ao Intergrupo, ao Serviço Nacional ou ao Conselho Nacional de Línguas*).

Datas do WSBC solicitadas: WS BC 2 0 2 6

Nome: Dora Prolungatti Telefone +55 12 9884 2521

Cidade Taubaté Estado SP CEP 12 050 187 E-mail _____

Tempo na OA 16 Órgão de Serviço Atual region8

Você já foi representante? Sim Se sim, em qual órgão de serviço? JUN CC ABN SBeca online intergrupo

Estatuto da Região 8:

ARTIGO III – MEMBROS

Seção 2 – Qualificações dos Representantes

A. Os representantes nas Assembleias da Região 8 devem:

1. Ser membros de um Intergrupo ou de um Conselho Nacional/de Serviço por Idioma dentro da definição geográfica da Região 8;
2. Ser membro de um Intergrupo registrado no Escritório de Serviço Mundial da OA; e
3. Ter um Certificado de Elegibilidade válido registrado junto ao Secretário da Região 8.

Estatuto da OA.org, subparte B:

ARTIGO X – REUNIÕES DOS DELEGADOS

Seção 3 – Delegados

c) Qualificações/Seleção

1.) As qualificações para a seleção de delegados/suplentes do Serviço Mundial serão definidas por cada intergrupo, região (no caso de delegados regionais) ou conselho de serviço, desde que cada delegado/suplente tenha pelo menos um ano de abstinência atual e pelo menos dois anos de serviço além do nível do grupo.

(A permissão para qualquer exceção nas qualificações, por motivos válidos, se considerada credível pelos curadores, poderá ser obtida mediante solicitação ao Escritório de Serviço Mundial.)

BREVE RELATO DA HISTÓRIA DA OA

Meu nome é Dora e sou uma comilona compulsiva em recuperação. Conheci a OA pela primeira vez por meio de uma lista de e-mails não oficial em 17 de maio, e meu primeiro dia de abstinência foi 19 ou 20 de junho, após minha primíssima reunião noturna virtual. Tenho me mantido abstinente desde então.

Cheguei à OA há 16 anos pesando 115 kg (253 lbs). Minha jornada começou após uma consulta com minha ginecologista: eu disse a ela que tinha medo de morrer de câncer, e ela respondeu gentilmente: “Você deveria ter mais medo de morrer por causa de toda a comida que ingere”. Suas palavras me tocaram profundamente e, logo em seguida, encontrei a Overeaters Anonymous.

No meu primeiro ano, perdi 28 kg (61 lbs), chegando, por fim, a uma perda total de peso de 46 kg (101 lbs). Antes da minha primeira reunião, eu já sabia que tinha uma relação emocional com a comida, que não conseguia parar de comer sozinha e que precisava evitar gatilhos como o açúcar. No entanto, por mais que eu consultasse profissionais e dissesse a mim mesma: “Desta vez vai ser diferente, desta vez vou parar”, nada funcionava — até aquela primeira reunião do OA. Alguém compartilhou sobre o Primeiro Passo, e tudo fez sentido. Admiti que era impotente diante da comida e que minha vida havia se tornado incontrolável. *(Use uma folha separada para espaço adicional, se necessário)*

Minha recuperação exigiu que eu trabalhasse o programa todos os dias, desde o início. Eu estava desesperada o suficiente para fazer tudo o que fosse sugerido, a fim de acabar com o pesadelo do meu vício ativo. Eu já tinha comido comida do chão, roubado comida da casa de outras pessoas e esperado impacientemente que minha filha adormecesse só para poder ficar livre e para me empanturrar e me destruir com comida.

Resumo do Serviço da OA (incluindo serviços além do nível do Grupo):

Nível do Intergrupo

Presidente, Secretário, Tesoureiro, Webmaster, Suporte Técnico, Anfitrião do Zoom, PIPO (Informação Pública/Divulgação Profissional), Comitê de Boas-Vindas.

Delegada do Intergrupo (2018) e Representante da Região 8 (2017, 2025).

Conselho Nacional de Serviço

Responsável por downloads / Coordenador de documentos

Delegado da WSBC (2014–2017)

Membro dos Comitês de Assembleias e Convenções Nacionais

Por que você deseja ser Delegado da Região 8 na WSBC?

O serviço é minha razão de ser na OA. Como o Dr. Bob escreveu em Alcoólicos Anônimos (“Reflexões do Dr. Bob”), presto serviço por quatro motivos principais:

Editor do Boletim Informativo

Por um profundo senso de dever.

Membro da Comissão de Estatutos e Coordenador da Comissão de Estatutos

Porque isso me traz alegria e prazer genuínos. Presidente do

IGOR

Porque, ao fazer isso, pago minha dívida com aqueles que dedicaram seu tempo para me transmitir essa mensagem.

Conselho de Curadores

VBiertcuaaulsReeegvioenryTtrimuseteleglv4eYseearrvsic)e, eu me protejo um pouco mais contra uma recaída.

Trustee, reconheci o Dnoeerdafopr aroleurinodgoaf tretist. No entanto, eu

Data _____ **Assinatura** _____
continuei atuando ativamente em nossa região. Hoje, sinto-me revigorado, pronto e profundamente motivado para representar a Região 8 na WSBC como Delegado Regional pela primeira vez.

CONVENÇÃO DE RECUPERAÇÃO E ASSEMBLEIA DE NEGÓCIOS DA SOAR 8

Relatório Financeiro Final do Comitê Anfitrião Charlotte, Carolina do Norte – 13 a 15 de março de 2026

Foco: Tomamos a decisão de nos concentrarmos em dar às pessoas a oportunidade de ouvir o maior número possível de palestrantes diferentes e de conseguir um hotel com serviço de transporte gratuito do aeroporto. Decidimos não realizar uma feira de artesanato como forma de arrecadação de fundos por diversos motivos. Nosso intergrupo vem realizando um retiro anual em que as pessoas se presenteiam mutuamente com roupas sem custo algum. Qualquer espaço no hotel ficaria distante das outras atividades ou seria muito público, e o presidente ad hoc estava preocupado com questões tributárias relacionadas à venda de produtos. Não nos concentramos em atividades de arrecadação de fundos; nosso foco foi permitir que os participantes ouvissem as histórias de recuperação de outras pessoas.

Aceitamos várias formas de pagamento para inscrições e refeições – cartões de crédito (CC), que geravam uma taxa de transação de 0,03; Zelle e cheques, que não tinham taxa; bolsas de estudo e pagamentos da Região via Zelle. A maioria dos pagamentos foi feita com cartão de crédito. Não houve taxas adicionais quando um pagamento com cartão de crédito foi reembolsado. Estou elaborando um gráfico com o número de inscrições e seus tipos, e um relatório separado sobre os valores arrecadados e gastos.

Notas financeiras: O contrato com o hotel previa um valor de US\$ 7.277,24 e especificava que deveríamos pagar todas as despesas até 27 de janeiro de 2026. O hotel recebeu um adiantamento de US\$ 500,00 em julho de 2025 e só recebeu o restante do valor entre 12 e 13 de março de 2026. O valor total pago ao hotel foi de US\$ 7.711,04.

Observação: o contrato com o hotel previa que atingíssemos um determinado número de refeições de almoço e jantar. Embora tivéssemos reservado 30 quartos em nosso bloco de quartos — uma combinação de quartos com uma cama king size e dois com camas queen size —, não fomos penalizados caso não utilizássemos os quartos. Acabamos utilizando todos os quartos do nosso bloco, e mais pessoas se inscreveram depois que o bloco ficou lotado. Não houve diferença significativa de preço entre aqueles que obtiveram a tarifa da convenção e aqueles que não a obtiveram.

Alugamos o salão de festas para a convenção de recuperação e duas salas para a assembleia de negócios. As salas eram gratuitas se cumpríssemos nosso compromisso com as refeições. Os valores das salas sem as refeições eram de US\$ 675 por dia para a Earhart (onde a convenção foi realizada), US\$ 325 por dia para a Kitty Hawk (onde a assembleia de negócios foi realizada) e US\$ 175 para a Sala de Reuniões dos Irmãos Wright. Alugamos o Kitty Hawk apenas na sexta-feira e no sábado, e os outros dois espaços pelos três dias.

Também cobramos mais por cada refeição do que o hotel havia cotado e incentivamos as pessoas a trazerem amigos para as refeições.

O contrato com o hotel previa 80 almoços e 80 jantares no sábado. Oferecemos três opções de pratos principais para o banquete, cada uma com um preço diferente – tanto para o hotel quanto para o que cobramos. Incentivamos as pessoas a se inscreverem, identificando aquelas que ainda não haviam escolhido as refeições, e enviamos a elas um formulário separado informando que ainda havia tempo. Isso foi útil, pois mais refeições foram adquiridas.

A maioria das pessoas pagou e compareceu. Algumas cancelaram a tempo de receber o reembolso. Outras cancelaram após o reembolso. A maioria concordou em doar seus pagamentos para quem precisasse. Duas pessoas se inscreveram, não compareceram e não pagaram. Pelo menos uma pessoa pagou e não compareceu. Algumas pessoas compraram refeições adicionais, seja para doar como bolsa de estudos ou porque não entenderam como preencher o formulário.

Nem todos os cartões de refeição emitidos foram usados para o jantar devido aos problemas mencionados acima. Não mantive uma contagem final das refeições consumidas.

Algumas pessoas se inscreveram online na noite anterior à convenção.

Quem solicitou uma bolsa de estudos recebeu uma para cobrir a taxa de inscrição. Apenas uma pessoa solicitou. Utilizamos parte do dinheiro das bolsas para pagar refeições, incluindo o almoço para o participante em fase de redução gradual e para aqueles que solicitaram ajuda com as refeições. Pagamos o quarto compartilhado de uma pessoa no hotel para evitar problemas com o hotel por causa do estacionamento de um trailer no estacionamento do hotel.

Não conseguimos cumprir a 7ª tradição exceto perto do final do evento. Foi uma falha nossa não perceber que isso era um requisito. Isso poderia ter sido evitado com uma leitura cuidadosa e compreensão do manual da convenção, além da experiência em outras convenções/assembleias.

Estatísticas

	Contagem	Valor em dólares antes das taxas do cartão de crédito
Número de inscritos antecipados na convenção a US\$ 50	35	\$1.750
N.º de inscrições antecipadas na convenção a \$50, canceladas e com reembolso recebido	3	(\$150)
# Inscrição antecipada por US\$ 50, cancelada tarde demais para reembolso	5	N/A
# Inscrição tardia por US\$ 65	43	US\$ 2.795
Dois não pagaram e não compareceram; valor baseado no dinheiro que pagaram pela inscrição e pelas refeições	2	\$115
N.º de inscritos apenas para o sábado (inscrição antecipada) a US\$ 35	7	\$245
# Inscrição apenas para sábado (tardia) por US\$ 40	13	\$520
Inscrições presenciais apenas no sábado, sem livreto, por US\$ 50	1	US\$ 50
Inscrições presenciais por três dias com o livreto: US\$ 75	1	US\$ 75
Atendimento sem agendamento no local por três dias, sem livreto	1	US\$ 70
Pessoas que se inscreverem on-line na noite anterior ao início da convenção (		
Inscrição antecipada na Assembleia Empresarial por US\$ 50	20	\$1.000
Assembleia Empresarial Tardia – US\$ 65	10	\$650
Reunião de negócios virtual a US\$ 40	7	\$280
Número total de inscritos (nem todos compareceram)	146	
Não compareceu?	1	
Chegada atrasada	1	
Bolsas de estudo concedidas	2	\$211
Bolsa de estudos (sábado e recuperação) doada	17	\$440
A região se ofereceu para arcar com os custos técnicos.		\$1.400
7ª Tradição (dinheiro)	2	\$40
Pagamento via Zelle	13	
Pagamentos via Zelle por região para 10 participantes com recursos. Observe que foram realizados quatro pagamentos via Zelle pela região	2	
Pago com cartão de crédito	99	
Pago com cheque	3	

Refeição	N.º de refeições compradas	Despesas de hotel	Taxa de convenção
Jantar – Salmão	48	\$32	\$50
Jantar – Bife	29	\$42	\$55
Jantar - Vegano	11	\$26	\$45
Total do jantar	88 comprados / 80 necessários	-	-
Almoço	85 comprados / 80 necessários	\$35	\$45

Despesas	
Holiday Inn (despesas com refeições)	\$7.711,04
Equipamento de som para Earhart e Kitty Hawk	\$3.000,00
Custos de impressão de livretos	\$1.021,14
Canetas para o livreto	\$154,78
Seguro	\$390,90
Quarto de hotel e almoço no Taper	\$320,40
DJ	\$500,00
Artigo no Jewish News	\$264,00
Decorações e pompons	\$297,90
Materiais e placas	\$122,46
Bolsas de estudo	<u>\$211,00</u>
	<u>\$13.993,62</u>

Receitas (Inscrições, Refeições, Doações, 7ª Tradição)	
Dinheiro	\$83,00
Cheques	\$130,00
Cartões de crédito	\$13.328,71
Zelle	\$2.109,00
Valores a receber da Região (Suporte Técnico e Refeições Subsidiadas)	<u>\$1.495,00</u>
	<u>\$17.145,71</u>

Lucro total	\$3.152,08
Para a região	\$1.576,04
Para o Intergrupo	\$1.576,04

Não incluído como custos doados pelos membros	
Site / Sistema de e-mail compartilhado pelo IG	
Encargos bancários	
Recursos do site (tabelas, criador de formulários)	
Custos de impressão doados	
Materiais para crachás: doados	
Cartões para o jantar – doados	
Mão de obra	
Programas de software utilizados para criar materiais	
Sinalização guardada pelo Intergrupo de eventos anteriores	
Custos com combustível para visitar as instalações e retirar o material	
Artigo da revista Natural Awakenings	

Despesas com hotel	Contagem	Tarifa básica de hotel por pessoa	Custo
Almoço	85	\$35	\$2.975,00
Jantar – Salmão	48	\$32	\$1.536,00
Jantar - Bife	28	\$42	\$1.176,00
Jantar - Vegano	11	\$26	\$286,00
Impostos, gorjetas, sobretaxas, diversos			\$1.738,04
Total dos custos do hotel			<u>\$7.711,04</u>

Relatório do presidente

O que funcionou bem foi encontrar pessoas interessadas em uma área específica e apoiá-las. Ter um tema é muito útil para estimular ideias que proporcionem soluções integradas. Faça com que o maior número possível de pessoas visite o hotel. A experiência de uma convenção ou assembleia está ligada a um local específico, e é ótimo que as pessoas dediquem algum tempo a imaginar como tudo funcionará no espaço escolhido. É muito útil ter participado de uma assembleia de negócios e de uma convenção de recuperação e observado as necessidades de cada uma antes de organizar a sua própria. Houve pelo menos quatro áreas nas quais nosso grupo não teve apoio ou tempo suficiente para tratar adequadamente.

1) Suporte em tecnologia de bancos de dados, 2) Gestão hoteleira, 3) Coordenação de voluntários e 4) Conhecimento especializado sobre as necessidades da Assembleia Empresarial.

A SOAR forneceu um manual de organização e o vice-presidente regional ofereceu apoio, mas não designamos ninguém para se aprofundar no manual. Dedicar bastante tempo para compreender o manual de organização e as necessidades da Assembleia de Negócios valerá a pena. Além de ler o manual, conversar com outras pessoas ajudará a distinguir o que é uma sugestão e o que é necessário. Fiquei frustrado quando tentei imitar partes do manual sem saber que a Assembleia Empresarial e a convenção têm, cada uma, seus próprios cronogramas. Acho que entender como e quando as duas funções se unem e se separam tornará o planejamento muito mais fácil.

Gostaria de ter compreendido mais cedo as necessidades audiovisuais e entendido quais equipamentos eram necessários. Além do hotel, o equipamento audiovisual foi o mais caro e o mais complicado. Nossos custos teriam sido maiores, mas o sistema de som do hotel em Earhart entrou em curto-circuito na véspera do nosso evento e eles trouxeram equipamentos às pressas. Ajudou o fato de termos dedicado muito tempo para garantir que eles entendessem o que precisávamos, e isso exigiu muita comunicação.

Precisávamos de alguém que entendesse como os hotéis gerenciam sua equipe e esse tipo de evento, para se concentrar exclusivamente em garantir que o hotel estivesse preparado para o fluxo de pessoas na sexta-feira e tivesse pessoal suficiente para seus restaurantes. Os dois últimos hotéis onde as convenções foram realizadas não servem comida no fim de semana e não estavam preparados para o volume de público. Achamos que insistir para que o restaurante ficasse aberto durante todo o fim de semana resolveria o problema. Mas não resolveu. Eu não comuniquei o volume de público que o hotel precisaria atender para nos alimentar.

Não tínhamos pessoas suficientes em nossa equipe com habilidade no uso de planilhas e bancos de dados para gerenciar informações, e contamos com um sistema de gerenciamento de formulários integrado ao nosso site para coletar informações dos diversos participantes. O sistema era ótimo e teria sido uma grande ajuda se tivéssemos programas ou uma pessoa que transferisse as informações para um banco de dados, a fim de gerar relatórios de fácil acesso.

Quando iniciamos o processo da convenção, já contávamos com uma tecnologia comprovada para inscrever pessoas em eventos e receber pagamentos com cartão de crédito. Embora haja uma taxa para o uso dos cartões de crédito, é muito mais fácil processar os pagamentos dessa forma.

Coordenação de voluntários – Existem várias maneiras de conseguir os voluntários necessários no local para realizar o evento. Acho que tudo corre mais tranquilamente na convenção propriamente dita e mais pessoas se envolvem se as tarefas forem atribuídas antes do evento. No entanto, essa é uma tarefa enorme e exige conhecer as agendas das pessoas, horários de chegada e partida, interesses, habilidades e disponibilidade, além de ter um cronograma definido com uma lista das tarefas necessárias ao longo da convenção. Isso pode ser facilitado pela automação ou por alguém ligar para cada pessoa e conversar individualmente para coletar as informações. Outra abordagem é solicitar voluntários conforme a necessidade, entre as pessoas disponíveis. Essa é uma decisão que sua comissão precisa tomar. Gostei do fato de termos dado às pessoas suas atribuições de tarefas, colocado essas informações no verso de seus crachás e feito com que elas verificassem as tarefas no momento do check-in. Percebi que, na única reunião em que substituí alguém, o workshop começou com 15 minutos de atraso porque não havia ninguém por perto para garantir que todas as pessoas designadas às funções estivessem prontas.

Tive muita sorte de contar com um grupo de pessoas com quem já havia trabalhado em outros projetos e cujos interesses e valores eu conhecia. Tivemos que mudar o rumo em relação às “atribuições” individuais quando não tive clareza sobre o que era necessário e como isso deveria ser feito. Nada como a experiência para resolver isso.

Não dedicamos todas as nossas reuniões de negócios apenas aos negócios. Também dedicamos tempo para nos conhecermos, meditar e refletir sobre tradições e conceitos.

Acho que foi útil ter uma visão clara para a convenção e poder aproveitar as oportunidades quando a HP as apresentava. Como um artista que se inscreveu na convenção e se dispôs a criar um livreto para o nosso evento.

Recomendações do Coordenador de Hospitalidade

1. Acontecimentos no hotel — Certifique-se de que eles entendam que, se nossa primeira sessão começar às 16h, nosso pessoal chegará ao hotel assim que possível para fazer o check-in. Por favor, garantam equipe completa para que os quartos estejam limpos e prontos e para que nosso pessoal faça o check-in. Quanto ao horário do restaurante, certifiquem-se de que o hotel entenda que provavelmente haverá de 10 a 20 participantes querendo sentar e comer a qualquer hora que sairmos de uma sessão, para que haja equipe adequada para atender os clientes do restaurante, em vez de apenas preparar o bufê de almoço que foi encomendado com antecedência. Explique que bebemos muita água e que precisamos reabastecer nossos copos a cada poucas horas nos bebedouros. Analise minuciosamente todas as solicitações de arranjo da sala e descubra quem é a pessoa de contato responsável por verificar tudo na manhã do evento, para garantir que tudo esteja no lugar certo. Por exemplo, se estivermos solicitando 30 cadeiras extras na parte de trás da sala, certifique-se de que isso seja providenciado.
2. Monte o quadro de informações antes de vir para a Convenção.
3. Alguém da comissão precisa ser o coordenador de voluntários. Algumas de suas funções seriam as seguintes: antes do início das inscrições, fazer sugestões sobre as áreas de serviço que as pessoas podem marcar. Enquanto aguarda o envio das inscrições preenchidas, comece a calcular o número de voluntários e as horas necessárias para cada área na Convenção. Esteja pronto para preencher essas vagas assim que os formulários de inscrição chegarem. Se necessário, entre em contato primeiro com todos e descubra os dias e horários disponíveis para prestar serviço naquela área específica ou nas áreas em questão.
4. Assim que a programação estiver definida, enviar uma confirmação, juntamente com as instruções para os voluntários, aos participantes para sua área de serviço, pelo menos uma semana antes da Convenção * No evento — à medida que os participantes fizerem o check-in, estar presente na mesa para marcar a pessoa como designada para a função de voluntário. Ou, se a pessoa responsável pelo check-in fizer isso, tenha um sistema definido para as atribuições que ela não puder realizar em comparação com aquelas que estaria disposta a fazer, seja em um quadro de informações ou da maneira que funcionar melhor * Tenha uma lista no pódio com os nomes de quem se ofereceu para ocupar os cargos de serviço em cada reunião, como palestrante, facilitador, cronometrista, leitor etc. * Designe alguém para enviar mensagens de texto às pessoas que se inscreveram para realizar as funções de serviço acima na manhã do dia em que estiverem de plantão.
5. Correspondência pré-convenção entre o contato da Região 8 e o presidente da convenção — Obter uma lista mais detalhada da Região 8 sobre suas exigências/solicitações ao anfitrião do intergrupo, para que saibamos com bastante antecedência o que esperar. Alguns exemplos seriam a necessidade e o tamanho de uma mesa do PIPO, uma mesa de Recursos Financeiros e quaisquer voluntários que estejam solicitando. Além disso, se nos informarem o que estarão exibindo em suas mesas, poderemos garantir que não teremos os mesmos itens.

Contato com o hotel

Ninguém se ofereceu para assumir essa função, então foi um esforço coletivo entre nosso presidente de hospitalidade e o presidente da comissão ad hoc. Nós dois ficamos exaustos durante a convenção, e teria sido ótimo se alguém no local pudesse ter a função específica de cuidar da convenção, comunicar as necessidades ao hotel e garantir que elas fossem atendidas.

Inscrições/Estatística

Não tínhamos uma pessoa dedicada a isso, pois precisávamos de um processo intermediário para facilitar o processamento dos dados coletados. Uma das pessoas que se ofereceu para essa função não conseguia visualizar o sistema de e-mail corretamente em seu computador. Seria bom ter criado e mantido atualizadas várias listas de e-mail para os inscritos – Assembleia de Negócios, Convenção de Recuperação do #º Dia, Convenção de Recuperação de Sábado, Assembleia de Negócios Virtual.

Tesoureiro

Não tínhamos uma pessoa dedicada a essa função. Como grande parte dos pagamentos era feita eletronicamente por meio de cartão de crédito, o tesoureiro precisava ter habilidade para gerenciar e criar relatórios ad hoc a partir de planilhas e diversos sistemas. Nosso intergrupo tinha um superávit financeiro antes da convenção e havia negociado com o hotel para obter custos razoáveis; além disso, a equipe foi criativa e econômica no uso dos recursos.

Programação

Fomos claros quanto a isso. O grupo tomou decisões sobre os temas, e a responsável pela seleção de palestrantes encontrou e negociou com os voluntários para preencher as vagas, comunicar as expectativas e enviar lembretes a cada um dos palestrantes.

Cada palestrante foi solicitado a enviar uma mensagem de texto para a responsável pela seleção de palestrantes ao chegar à convenção, para que ela soubesse que estavam presentes. Antes do início de cada sessão, a responsável localizava o palestrante ou enviava uma mensagem de texto para se certificar de que ele estivesse pronto. Cada sessão durava 45 minutos, com intervalos de 15 minutos entre elas. Havia entre 1 e 3 palestrantes, dependendo do tema.

Outra pessoa criou os formatos das reuniões e selecionou leituras específicas para cada uma das sessões, de modo que fossem coesas e todas reunidas em um único livro. Todos os termos de autorização foram colocados no mesmo livro; discutimos esse processo em grupo e implementamos o plano.

Definimos a programação e os temas logo no início do processo. Essa foi a área mais eficiente e eficaz da nossa convenção.

Pensamos em fazer uma esquete, mas nos deparamos com problemas de direitos autorais e de tempo; então, a HP sugeriu usar os talentos dos nossos membros da OA, e criamos nossas próprias canções para a convenção, o que ficou fabuloso. Descobrimos que, para usar personagens na criação de nossa própria esquete, esses personagens precisavam estar em domínio público. Por exemplo, Mary Poppins, conforme retratada pela Disney, não está em domínio público, mas o Ursinho Pooh, conforme retratado por A.A. Milne, está em domínio público. Uma de nossas canções usou música que estava em domínio público, “Take Me out to the Convention”, e a outra tinha música e letra originais. Também pedimos a um de nossos membros que criasse ilustrações originais para nossas imagens.

Conseguimos encontrar um DJ local e alguém sugeriu que levássemos pompons para a nossa música de boas-vindas, “Take Me Out to the Convention”. Os pompons também foram usados no baile. Foi muito divertido.

Lembranças (livreto)

Nosso intergrupo costuma distribuir um brinde a cada participante, como fazemos no nosso retiro “Montanha dos Milagres”. Discutimos a ideia de ter algo com a imagem ou o tema da convenção, mas imprimir camisetas parecia muito complicado e caro, então pensamos em criar um livreto. A HP disponibilizou a pessoa criativa perfeita e conseguimos realizar o projeto.

Todas as imagens, clip-arts e fotos utilizadas foram pesquisadas e documentadas, comprovando que foram obtidas de fontes de domínio público, não sujeitas a direitos autorais e livres para uso. O texto utilizado

em conjunto foi tratada da mesma maneira, com referência ao site oa.org para citar corretamente a fonte da literatura da OA. Além de ser informativo e prático para fazer anotações, o livreto refletia o tema do “voo alto” de uma forma esperançosa e instigante, em sintonia com os títulos das oficinas.

Filmagem/Gravação

Utilizamos a mesma empresa que fez a gravação da convenção da assembleia do ano passado. Tivemos várias discussões sobre esse tema e consideramos dois fornecedores, elaboramos termos de autorização e discutimos o que fazer com o material após a convenção.

Questões de Propriedade Intelectual

Descobrimos que precisamos de uma licença para tocar música — mesmo música que nós, como indivíduos, tivéssemos comprado. Descobrimos que o hotel possuía uma licença para tocar música e que não precisávamos obter uma para aquela noite. Trabalhamos com o site oa.org para determinar quanto ou o que poderíamos imprimir e como citar as fontes para dar o devido crédito a elas.

AVALIAÇÕES Resumo

Usamos o mesmo gerador de formulários que utilizamos para criar os formulários de inscrição e os enviamos por e-mail. Teria sido bom se eles estivessem disponíveis imediatamente após a convenção ou se tivéssemos reservado alguns minutos na manhã de domingo para que as pessoas pudessem preenchê-los em seus celulares.

As avaliações foram favoráveis. Estou incluindo a pesquisa da convenção e a pesquisa da assembleia administrativa. Observe que perguntei a ambos os grupos se eles viajaram de avião para a convenção e, entre aqueles que viajaram de avião, perguntei se era importante ter um transporte gratuito para o hotel. Para os respondentes, isso foi muito importante ou importante.

Utilizamos as perguntas do manual para a assembleia de negócios e criamos nossas próprias perguntas com base no que queríamos saber para nos orientar na próxima convenção.

Importância de um serviço de transporte para o aeroporto

Trinta e sete pessoas responderam à pesquisa. Nove disseram que viajaram de avião para Charlotte. Oito dessas nove indicaram que era muito importante ter um transporte gratuito do aeroporto para o hotel, e uma indicou que não era importante.

O que você mais gostou na convenção?

- A exposição do seu PI e todos os “itens artísticos para levar para casa” foram fantásticos. Ótimo trabalho. Também gostei muito de ter o caderno para anotações. Os palestrantes foram excelentes.
- Tudo ótimo
- Tudo em uma única sala.
- Ajudar a organizar a convenção, ver os colegas se oferecendo espontaneamente para ajudar na montagem no dia do evento, conhecer colegas de intergrupos próximos.
- Adorei o horário das sessões e os intervalos de 15 minutos entre elas. Como vim de fora da cidade, gostei de ter tempo para bater papo com meus amigos. Os dias pareceram cheios, mas sem excesso de atividades.
- Os palestrantes
- Tudo. Os palestrantes foram excelentes. O clima de camaradagem foi ótimo. Fiz novos amigos. O quarto do hotel era confortável. O pessoal da recepção demorou para fazer o registro das pessoas. Precisava de mais gente para ajudar.
- Maravilhosa variedade de histórias de recuperação. Esforço real para manter o horário das oficinas. O livreto é incrível! Agradeço o trabalho árduo e o talento de todos para organizar este evento.
- As interações com meus colegas; todos os palestrantes; as oficinas; os materiais.
- ritmo da programação
- palestrantes, dança, local, ou seja, Carolina do Norte
- Adorei o local, pois assim pude encontrar meus amigos da OA de todas as partes. Adorei as oficinas. Na verdade, gostei do fato de haver apenas uma sessão de oficinas, em vez de várias acontecendo ao mesmo tempo. Sei que nossas convenções da Região 8 estão menores atualmente, mas isso facilitou ficar em um só lugar, encontrar os amigos e realmente participar das oficinas. No passado, eu costumava ficar um pouco sobrecarregada com as diferentes oficinas e locais. Isso deixou o ambiente mais aconchegante!
- Fiquei muito impressionado com a programação.
- Gostei muito de passar um tempo com todo mundo. Gostei de participar de um evento presencial. Adorei a recuperação.
- Muitos palestrantes, um ótimo almoço em estilo bufê
- Não precisei escolher entre duas oficinas. Consegui ouvir tudo
- presencial
- Os palestrantes foram incríveis! Acho que o formato de dar 20 minutos para eles falarem, reservando tempo para a partilha e um intervalo, é bom
- Palestrantes e compartilhamento, livreto: ótimos

- Sem dúvida, os palestrantes, o fato de termos sido genuinamente bem-vindos e a tranquilidade com que os membros da comissão lidaram com as situações para resolver alguns problemas técnicos. Também gostei muito de conhecer a maioria dos membros pessoalmente.
- Os palestrantes e o companheirismo.
- Conversar com as outras pessoas
- A qualidade dos palestrantes; o espírito de camaradagem; a intimidade devido ao tamanho do grupo; a oportunidade de conhecer as pessoas; a boa organização. A experiência de participar da reunião
- A variedade de temas em cada uma das sessões. Um local muito conveniente para mim.
- Confraternização
- Palestrantes
- O baile foi divertido. A comida estava ótima. Foi acolhedor e bem organizado. Sempre me senti à vontade e aceito.
- Histórias pessoais
- O baile
- Os palestrantes e a convivência com os outros bolsistas.
- Palestrantes
- Participei da Convenção de Recuperação. Gostei de todas as oficinas das quais participei. Também participei da reunião do Comitê Regional do 12º Passo e me beneficieei com ela.
- Reuniões
- Os palestrantes e a convivência com os outros participantes.
- Ótimos workshops. Palestrantes e companheirismo.
- Achei que a Assembleia de Negócios foi muito bem conduzida e que a parte de recuperação contou com palestrantes interessantes e bons temas
- Encontrar meus amigos
- presencialmente

O que você gostaria que fosse melhorado?

- Mais reuniões por hora. Antigamente, havia pelo menos duas por hora, e você podia escolher em qual participar. Sei que é difícil, mas os custos com alimentação eram muito altos. No passado, havia também uma sala destinada a uma loja e à venda de itens para arrecadação de fundos, além de itens para sorteios, como material de divulgação etc. (outra forma de arrecadar fundos para sediar o IG/Região)
- Tudo bem.
- Nada.
- n/a
- Precisava de uma panela de água quente para o chá!
- Não consigo pensar em nada!
- Custo e qualidade das refeições.
- Não consigo pensar em nada. Adorei o hotel, o preço acessível e a localização.

- O hotel não era dos melhores; imagino que a comissão tenha escolhido esse local porque ajudava a reduzir os custos do evento.
- A equipe do hotel foi muito gentil e se esforçou para nos atender. No entanto, o número de funcionários não era adequado em alguns momentos. O balcão de inscrições ficou sobrecarregado na sexta-feira e a equipe do restaurante sempre parecia com falta de pessoal na hora das refeições.
- A porta da sala de reuniões ficava trancada durante as reuniões, então era preciso passar por mais pessoas para sair e ir ao banheiro, etc., o que era mais incômodo. O SOAR 8 tem mais itens para vender. Por exemplo: o pote de perguntas ou camisetas
- Local do evento.
- Havia apenas um funcionário cuidando tanto do bufê quanto do restaurante. Acabei tendo que esperar até o intervalo das 14h para almoçar na sala de jantar
- Hesito até em mencionar isso porque não havia como saber com antecedência; no entanto, a confusão e o atraso no bufê de almoço em um local bastante lotado não foram bem recebidos. Vários funcionários da recepção foram rudes e pouco profissionais. Pelo lado positivo, pude ver como o programa ajudou imensamente com a aceitação e a paciência. Além disso, conheci algumas pessoas incríveis enquanto esperávamos na fila.
- O hotel. Não era bem administrado.
- Localização. O restaurante ficava fechado com frequência.
- Talvez fosse bom fazer mais algumas paradas para esticar as pernas. O atendimento da equipe do hotel poderia ter sido melhor — eles estavam muito despreparados para receber um grupo do nosso tamanho em termos de pessoal.
- A equipe do local parecia um pouco sobrecarregada. Talvez um local melhor no ano que vem.
- Comida. O jantar deixou muito a desejar.
- Já participei de uma convenção com salas de discussão que abordavam temas ou atividades específicas. Isso é bom se houver pessoal suficiente para dar suporte. Permite que mais vozes sejam ouvidas.
- Mais movimentação entre as atividades
- Minha única reclamação foi que o hotel precisava de mais funcionários para o jantar da sexta-feira à noite e de comida suficiente para todos que comeram naquela noite.
- Comida
- As acomodações do hotel não foram totalmente satisfatórias, mas não foi nenhum grande problema, apenas alguns pequenos contratemplos. Uma loja teria sido legal, mas não faz diferença. Fora isso, não consigo pensar em mais nada.
- Localização e/ou espaço. Os aviões e a área de tráfego intenso não foram o ideal, especialmente se você não tivesse pago antecipadamente pela comida e precisasse sair para se alimentar.
- Achei que houve muita atenção aos detalhes, e os palestrantes que ouvi e o andamento do evento foram ótimos. As instalações sanitárias eram precárias, mas não houve nada a reclamar do programa em si.
- Um hotel melhor, mas os problemas com eles não foram culpa sua.
- O hotel. O check-in foi desorganizado e demorou 30 minutos. Quando ligamos para o serviço de transporte, nos disseram que ele estaria a 15 minutos de distância. Quando o motorista não apareceu depois de meia hora, nos disseram que demoraria mais 25 minutos. O bufê de café da manhã era muito caro. Eu não recomendaria esse hotel no futuro
- Melhores orientações para os recém-chegados. Muitos vieram até mim explicando que estavam exaustos e não tinham tempo para descansar. Fiz o possível para explicar que eles poderiam reservar um tempo para si mesmos.

Você tem algum comentário ou sugestão adicional para nós?

- Devia ter preenchido isso antes. Sei que, na hora, tive algumas ideias (tanto pontos positivos quanto sugestões), mas agora não me lembro mais.
- Gostei muito do baile. Disponibilizem mais material impresso para compra.
- Vocês fizeram um trabalho incrível na organização da convenção!! Todos merecem um A+!! Foi legal receber um livrinho para levar para casa e agradecer todo o esforço para montá-lo. Parece muito profissional e gostei do texto que está dentro. As placas decorativas no saguão estavam lindas! A mesa com os itens artesanais de recuperação gratuitos para levar para casa foi muito especial! Gostei de ser voluntária na mesa de material informativo. Obrigada por organizarem uma convenção tão fantástica!!!
- *Imprima a Oração da Serenidade, as orações do 3º e do 7º passos e as promessas da OA no livreto do programa. Venda camisetas ou outros itens com o logotipo da convenção que possam ser usados, como um chaveiro
- Eu teria gostado de uma sessão de meditação em grupo pela manhã, em vez de uma reunião sobre o tema da meditação.
- n/a
- Resolvemos os problemas, Alice. Foi um fim de semana significativo. Obrigado
- Minha única sugestão é: ao informar a tarifa do hotel, por favor, especifique que o valor é por noite (entendo que nem todos ficam as duas noites), mas tanto minha companheira de quarto original quanto eu entendemos que a tarifa era para as duas noites. Foi um mal-entendido da nossa parte, mas seria útil informar que a tarifa por noite é de \$**. ** por noite.
- Sou membro da Região 7, mas adoro estar com meus amigos da Região 8!!! Obrigada por todo o trabalho árduo que acontece nos bastidores. Seu serviço é inestimável para mim.
- Nenhum!
- Acho que não.
- Ótima convenção.
- Talvez fosse bom colocar os preços dos materiais impressos a lápis, e não a tinta. Preços mais baixos para livros bastante usados ou com anotações. Mencionaram um cartão na mesa de artesanato gratuito para assinatura; procurei várias vezes e nunca o vi. Queria muito agradecer a ele.
- Acho que o evento foi muito bem organizado. Foi um dos melhores que já participei. Foi menor, o que o tornou mais intimista.
- Seria bom ter uma sessão paralela para um encontro de homens e um encontro para pessoas no programa há menos de dois anos.
- Foi realmente uma experiência maravilhosa.
- Não.
- Não, obrigado por um fim de semana maravilhoso.
- Muito bem planejado.
- Estou muuuuito orgulhoso do Intergrupo de Piedmont!!!!
- Muito obrigado a todos que colaboraram para tornar este evento um grande sucesso. Agradeço imensamente pelo seu serviço.

- Vocês fizeram um ótimo trabalho. Tudo foi muito bem organizado, exceto pelo hotel
- Eu não estava presente no encerramento, mas espero que tenha sido explicado o quanto é importante demonstrar amor e carinho por aqueles que ficaram em casa enquanto estávamos na convenção recebendo o que precisávamos, e também o quanto é importante ir a uma reunião o mais rápido possível para retomar o autocuidado.

Por que você participaria de outra convenção?

- Sempre quero vir pela recuperação e para rever velhos amigos.
- Aprendi muito
- Foi ótimo!!!!
- Há uma ótima recuperação a ser vivenciada em uma convenção. Isso dá um impulso ao meu programa. Quero estar onde a ação está acontecendo, no meio da galera.
- Preciso da irmandade de pessoas da OA que pensam como eu. As oficinas ajudam a gente a crescer.
- Eu estava mais interessado nas oficinas, pois não participava de nenhum tipo de retiro há muitos anos.
- Eu viria a um evento da Região 8 mesmo que a única coisa que vocês fizessem fosse ficar sentados lendo a lista telefônica.
- Uma injeção de ânimo para a recuperação. Encontrar companheiros de jornada (novos e antigos). Compartilhar a recuperação. Novas abordagens
- Convenções — especialmente eventos presenciais — sempre dão um novo fôlego à minha recuperação.
- Aprendi muito.
- Os palestrantes foram muito motivadores.
- Aproveitei muito meu tempo na convenção. Ouvi palestrantes maravilhosos e a irmandade foi incrível. A noite de dança foi divertida e havia muitos recursos disponíveis.
- Ótima convenção. Organizadores fantásticos.
- Conectei-me com membros com quem normalmente não teria contato devido à distância. Participo da maioria das reuniões virtuais, então encontrar as pessoas pessoalmente é muito mais íntimo. Isso também deu um impulso ao meu programa.
- Adoro o companheirismo
- Gostaria de estar lá, se puder.
- Adoro ir a convenções e retiros. É sempre ótimo para a recuperação e adoro estar com outros membros.
- Assim como não há substituto (para mim) para as reuniões semanais presenciais, não há substituto (para mim) para encontros maiores de membros da OA compartilhando experiência, força e esperança. Participarei de todos e de cada um desses encontros maiores sempre que tiver a oportunidade. Vale muito a pena o investimento de tempo, energia, esforço e recursos financeiros.

- É uma ótima maneira de ter contato presencial quando participo apenas de reuniões pelo Zoom. Adoro a irmandade que encontro lá e ouvir histórias de recuperação de um grupo tão diversificado de pessoas.
- A convenção foi muito inspiradora e voltei motivado. Gostei muito
- Sempre fico grato por me reconectar e ouvir as histórias e a recuperação dos outros.

Por que você não participaria ou talvez não participasse de outra convenção?

- O local determinaria se eu poderia participar.
- Distância (não tenho interesse em voar). Custo, especialmente das refeições
- Dependeria de onde a próxima fosse realizada,
- Viajar é muito caro para mim.
- Depende da distância. E do tempo
- Tenho dificuldade com multidões.
- Percebo que minha energia cai depois de alguns palestrantes. Já pensou em fazer isso a cada dois anos, em vez de todo ano?
- É puramente por causa das minhas limitações de viagem.
- Se fosse perto o suficiente para não precisar passar a noite lá
- Estou mais envolvido com o Al-Anon e o Piedmont Intergroup. Faço muito trabalho voluntário em outras organizações e tenho limitações de tempo e disponibilidade
- Geralmente ficam muito longe.
- Fiquei preso no aeroporto durante a noite. Não vou viajar de avião por um bom tempo. Vou participar de encontros mais próximos de casa.
- Só participo quando sinto vontade. Não todos os anos.

Respostas às perguntas da escala de avaliação

	N/A 	poor 	fair 	good 
Assembly Format				5 36%
SOAR 8 Board's service to me was..	2 14%			2 14%
Meeting rooms	1 7%	1 7%	1 7%	5 36%
Pre-publicity and flyer				5 36%
PI/PO display was information and helpful	1 8%			4 31%
Cost of registration	1 7%			5 36%
Green Dot mentoring / Information	6 43%		1 7%	4 29%

14 Answered

0 Skipped

Respostas às perguntas do tipo Sim/Não

Pergunta: Você voou para Charlotte?

- Sem resposta – 1
- Sim – 10
- Não – 3

Para aqueles que voaram para Charlotte, qual foi a importância de ter um serviço de transporte gratuito do aeroporto?

- Muito importante: 60% classificaram a importância como 5 em 5
- Importante – 20% classificaram a importância como 4
- Neutro – 10% classificaram a importância como 3

Esta foi sua primeira Assembleia de negócios?

13 Não

1 Sim

Você participará de outra assembleia empresarial?

14 Sim

0 Não

Por que você não participaria de outra assembleia? – Não relevante para as respostas anteriores.

Você se sentiu à vontade para entrar em contato com qualquer membro do Conselho do SOAR 8 a qualquer momento?

Por que você não se sentiu à vontade para entrar em contato com algum membro do Conselho do SOAR 8 a qualquer momento?

A – Não é relevante com base nas respostas anteriores.

Você tem uma cópia (ou sabe onde encontrar) do Estatuto Social da SOAR 8?

14 sim

0 Não

Você tem uma cópia (ou sabe onde encontrar) do Manual de Políticas e Procedimentos da SOAR 8?

13 Sim,
1 Não

Você tem uma cópia (ou sabe onde encontrar) o Manual da OA para Membros, Grupos e IGs (SKU 120)?

13 Sim,
1 Não)

Você tem um exemplar (ou sabe onde encontrar) do Manual de Serviços PI/PO (SKU 765)? 14 S

14 sim
0 Não

Você tem uma cópia (ou sabe onde encontrar) do manual “O Décimo Segundo Passo” (SKU 485)?

13 sim
1 Não

Respostas mais detalhadas às perguntas da Assembleia de Negócios do SOAR 8

Pergunta: Como podemos ajudá-lo a encontrar os manuais e guias que você não possui?

Respostas:

- Presumo que todos esses manuais possam ser acessados pelo site do SOAR 8
- Divulgue com fotos pelo allsoar8 \)
- Você pode enviar um link? Obrigado!

Outros comentários:

Respostas:

- Eu participei da assembleia pelo Zoom. Tenho participado das assembleias desde antes da Covid. Essa foi a mais difícil para mim. Os participantes do Zoom não conseguiam ouvir nada do que os palestrantes presenciais estavam dizendo. Não me senti em pé de igualdade. Quanto às informações: sabendo que o comitê do IGOR teve uma sessão de duas horas no domingo — o que já vínhamos fazendo há sete anos —, era desnecessário que os intergrupos fossem autorizados a compartilhar no sábado. Nas reuniões anteriores do IGOR aos domingos, tínhamos mais de 35 pessoas. Nesta, tivemos 8. Lamento não poder trazer nada de positivo, mas talvez as coisas mudem.
- A comida foi medíocre. A organização do IG foi muito útil.
- O melhor hotel que vi nas assembleias.
- Consegui ouvir muito pouco da assembleia pelo Zoom
- Obrigado pelo seu serviço! (
- Obrigado! Perdi a venda de artigos usados

--Apêndice A: Diretório de Serviços da Região 8

Cargo	Nome	Local	Telefone	E-mail
Presidente	Julia S	Slidell, LA	985-788-3411	chair@oaregion8.org
Vice-presidente	Lonna C	Deerfield Beach, FL	305-338-0423	vicechair@oaregion8.org
Tesoureira	Sherry S	Deerfield Beach, FL	818-398-4160	treasurer@oaregion8.org
Secretário	JC D	Palm Harbor, Flórida	813-240-8572	secretary@oaregion8.org
Curadora	Laurie O	Portsmouth, VA	757-375-3304	trustee@oaregion8.org
Secretária	Ellen F	Germantown, TN	901-647-3587	parliamentarian@oaregion8.org
12º Passo Within (TSW)	Tina S	Bradenton, FL	941-993-9717	tswchair@oaregion8.org
Estatutos/Documents	Debby H	New Smyrna, Flórida	386-402-6631	bylawschair@oaregion8.org
Tecnologia/Site 1	Claudia S	Springhill, Flórida	352-238-8777	techwebchair@oaregion8.org
Tecnologia/Site 2	-	-	-	Techwebchair2@oaregion8.org
Divulgação Intergruppal (IGOR)	Dora P	Taubate – São Paulo, Brasil	+55 1298845-2521	igorchair@oaregion8.org
Meios e Recursos	Georgette P	Gainesville, FL	352-870-4454	waysandmeanschair@oaregion8.org
Informações Públicas/Divulgação Profissional (PI/PO)	Andrea K	Miami, FL	786-210-7977	pipochair@oaregion8.org
Internacional	Stuart S	Baton Rouge, LA	225-975-8859	ICR8Chair@oaregion8.org
Lista de patrocinadores da TSW	Lillian M	Stockbridge, GA	770-313-1853	sponsors@oaregion8.org
Lista de palestrantes da TSW	Neil MC	Raleigh, Carolina do Norte	919-789-9402	speakers@oaregion8.org

Apêndice B: Decoro no debate

Robert's Rules of Order Newly Revised,^{11ª} edição

páginas 391-394

“As práticas e costumes a seguir, observados pelos oradores e outros membros em uma assembleia, contribuem para que o debate transcorra de maneira tranquila e ordenada.” (RONR, p. 391)

1. Limitar as observações ao mérito da questão em pauta.

As observações devem ser pertinentes à questão em pauta — devem ter relação com a decisão de se a moção deve ou não ser aprovada.

2. Abster-se de atacar as motivações de um membro.

É possível se manifestar contra as consequências da ação proposta, mas deve-se evitar ataques pessoais ou questionar as motivações do membro que se manifestou ou que propôs a questão.

3. Dirigir todas as observações por meio da presidência.

O orador não deve dirigir comentários a outro membro. Se um membro desejar questionar os comentários feitos pelo orador anterior, ele/ela deve solicitar a palavra à presidência e dirigir-se à assembleia. O orador pode então pedir à presidência que solicite uma resposta do orador anterior.

4. Evitar o uso dos nomes dos membros. (usado em grandes assembleias)

É melhor dizer “o membro que falou por último” ou “o delegado de_____”. Os dirigentes devem ser referidos pelo cargo que ocupam. O orador pode usar a primeira pessoa ao expor suas opiniões.

5. Abster-se de falar negativamente sobre uma ação anterior que não esteja em pauta.

Falar sobre uma deliberação tomada anteriormente só é permitido quando a questão estiver sendo reconsiderada, revogada ou alterada.

6. Abster-se de falar contra a própria moção.

Uma pessoa pode votar contra sua própria moção, mas não pode se manifestar contra ela. Se o autor decidir que a medida não deve ser tomada, ele/ela pode pedir permissão para retirar a moção.

7. Citação de relatórios, trechos, etc. ... **somente com permissão.

Um membro pode pedir permissão para ler um relatório, citação etc. enquanto intervém no debate.

8. Permanecer sentado durante uma interrupção feita pelo presidente. (utilizado em grandes assembleias)

Se for solicitado ao presidente que profira uma decisão, o orador deve permanecer sentado... e poderá retomar a fala após o presidente ter concluído.

9. Evitar perturbar a assembleia.

Durante o debate ou a votação, os membros não devem conversar com outras pessoas nem circular pela assembleia. (conversas paralelas!!)

Jan Strand, PRP

1º de março de 2014

Apêndice C:

Os links para os formulários on-line estão todos no site da Região 8 da OA, na seção “Documentos”

<https://oaregion8.org/>

Formulário de Solicitação de Comprovante e
Adiantamento – Relatório de Progresso do Comitê
Pedido de indicação do delegado da Região 8 para o
WSBC – Solicitação de derrogação orçamentária
Certificado de Elegibilidade – Inglês

Apêndice D: Informações sobre a Assembleia Virtual

Estamos muito felizes por você participar da assembleia. Observe que, como se trata de uma assembleia exclusivamente virtual, não é necessário preencher o formulário de inscrição. Este documento tem como objetivo oferecer uma prévia do que você pode esperar de uma assembleia virtual. Você receberá mais informações no início da assembleia.

Observações sobre o Zoom

1. O Zoom é um aplicativo da web que pode ser baixado no seu computador ou usado diretamente no navegador.
2. Você pode acessar o Zoom em <https://zoom.us/>
3. VOCÊ NÃO PRECISA criar uma conta.
4. Você receberá um ID da reunião e uma senha à medida que a assembleia se aproximar.
5. Você pode acessar o Zoom em um computador, em um iPad e até mesmo no seu celular.
6. Recomenda-se que você atualize o software do Zoom no seu computador antes da reunião, para ter a versão mais recente. Quando dermos instruções durante a reunião, estaremos nos referindo à versão mais recente do software.
7. Também é recomendável que você verifique se seu microfone e seus alto-falantes funcionam no aplicativo do Zoom ANTES da assembleia, para que você possa participar de toda a assembleia.
8. Você poderá ouvir e falar na assembleia sem usar o aplicativo Zoom; NO ENTANTO, NÃO poderá votar.
9. Você precisará de uma webcam se quiser que seu rosto fique visível para os outros. Você pode falar na assembleia ligando para um número de telefone ou usando o microfone do seu computador.
10. Para que sua intervenção seja reconhecida na assembleia, será solicitado que você use o recurso "levantar a mão". Você receberá instruções sobre esse recurso no início da assembleia

Apêndice G. REGIÃO 8
INTERGRUPOS e CONSELHOS NACIONAIS DE SERVIÇO

Estado/País	Número do IG	Nome do IG	Área abrangida	Número de telefone	Site
Alabama	09119	IG do Centro do Alabama	Região Central do Alabama, Grande Birmingham	205-542-1312	https://oacentalabama.blogspot.com/
Alabama	09198	IG do Sudoeste do Alabama	Mobile, Atmore e Daphne	N/A	N/A
Alabama	09283	Grupo de Apoio do Norte do Alabama	Sudoeste Tennessee e Norte do Alabama	N/A	N/A
Argentina	09671	Buenos Aires ARIIBA IG	Todas Argentina	54 911 57505020	https://a-argentina.org/
Arkansas	09138	IG do Arkansas	Arkansas	501-425-5781	https://oa-arkansas.org/
Brasil	09505	Intergrupo Ceará	Fortaleza-Ceará	55 85 3220 7239	N/A
Brasil	09506	Interior de São Paulo IG	Cidades do interior de São Paulo	55 19 8320 3810	N/A
Brasil	09507	Intergrupo de MG (Minas Gerais)	Minas Gerais	55 31 3464 4791	N/A
Brasil	09560	Intergrupo ABC de CCA	Matã, São Bernardo do Campo, Santo André, São Caetano do Sul, Roberto Pinheiro	N/A	N/A
Brasil	09653	IG São Paulo	Cidades de São Paulo, Brasil	55-21-2534-5174	N/A
Brasil	09664	CCA Online - Grupo Virtual no Instagram	Virtual	N/A	https://ccaonline.com.br/
Brasil	09679	IG Virtual Sotomaior Online	Virtual	N/A	N/A
Brasil	09704	Rio de Janeiro IG	Estado do Rio de Janeiro	N/A	https://cca.org.br/
Brasil	09962	Foncelh N/SB	MG Brasil	55-21-2532-5174	https://oanrg.br/
Colômbia	09688	CCA Colômbia IG	Todas Colômbia	57-32-0821-5476	https://comedorescompulsivoscolombia.org/
Costa Rica	09604	IG da Costa Rica	Todas Costa Rica	506 85243106	http://www.cacostarica.org
Cuba	09576	Llave Cuba IG	Todas Cuba	53-5833-0350	N/A
República Dominicana	09635	Grupo de Comedores Compulsivos Anônimos da República	Dominicana	1-829-786-0033	N/A
Flórida	09016	IG da Flórida Central	Área metropolitana de Orlando, condados de Brevard, Citrus, Lake, Marion, Orange, Seminole, Sumner, e Osceola e Volusia	pdo site	http://www.oacfi.org/
Flórida	09065	Suncoast IG	Baía de Tampa e condados de Pinellas e Hillsborough Área abrangida: Baía de Tampa, condado de Hillsborough Partes dos condados de Pasco e Citrus	813-378-7275	http://www.oasuncoast.org/
Flórida	09089	New Freedom IG	Nordeste da Flórida e Sudoeste da Geórgia (raio de 200 milhas de Jacksonville)	516-286-1888	http://www.oanfig.org/
Flórida	09095	Gulf Coast IG	Sul da Flórida, Fort Lauderdale, Boca	954-546-0348	http://www.oabroward.org/
Flórida	09179	Highlands Ridge IG (Flórida Ridge)	oanrg Desoto	727-310-5760	https://oahri.org/
Flórida	09231	IG do Sudoeste da Flórida	Arredondados de Lee, Hendry e Collier	760-464-4399	http://southwestfla.org/
Flórida	09233	Inspeção Geral do Condado de Palm Beach	Condado de Palm Beach	561-820-9242	http://www.opalmbeachfl.org/
Flórida	09240	Minas IG	Condados de Sarasota e Manatee	941-556-1293	http://www.oamnasota.org/
Flórida	09386	Miami-Dade e as Keys IG	Miami, Dade e parte de Monroe, Condado de Keys	305-857-5627	http://oamiami.org/
Flórida	09412	Costa do Golfo da Flórida IG	Pinellas, Hernando, Pasco	N/A	https://oagflcoast.org/
Geórgia	09114	Grande Atlanta IG	Área Metropolitana de Atlanta	404-634-3314	http://atlantaoa.org/
Guatemala	09551	Guatemala - Vale La Pasa IG	Todas Guatemala	502-333-7584	N/A
Louisiana	09023	Escritório Central do Inspeção-Geral da Louisiana (COLA)	Novas Orleans e arredores	504-366-3230	https://www.oaneworleans.org
Louisiana	09064	Baton Rouge IG	Baton Rouge, Donaldsonville, New Roads, Plaquemine, Lafayette e Carencro	225-267-8759	http://oabatonrouge.org/
Louisiana	09213	IG do Norte da Louisiana	Metade norte da Louisiana, ao norte de Collin, incluindo Shreveport, Bossier City, Minden, Ruston, West Monroe, Metairie, Mansfield e Natchitoches.	318 564-4413	N/A
Louisiana	09281	IG do Sudoeste da Louisiana	Paróquias da Louisiana, incluindo Allen, Beauregard, Cameron, Calcasieu, Jeff Davis e Jefferson, e Vernon no Texas	337-317-1682	N/A
Mississippi	09304	IG do Centro do Mississippi	Mississippi Central	601-405-6463	N/A
Missouri	09346	Área Metropolitana de Omaha IG	Região da Grande Omaha	216-246-7506	https://www.greateroaksoa.org
Carolina do Norte	09185	Piedmont IG	Raio de 50 milhas de Charlotte	803-493-6870	http://piedmontintengroup.org/
Carolina do Norte	09314	Triangle IG	Orange, Durham, Wake, Chatham, Moore, Scotland e Cumberland	919-406-9300	http://triangleoa.org/
IG de Porto Rico	923	IG de Porto Rico	Porto Rico	N/A	N/A
Carolina do Sul	09431	Grand Strand IG	Carolina do Sul Grand Strand, com os condados de Carolina do Norte, Pawleys Island, Litchfield, Myrtle Inlet, Surfside, Carolina Forest, Conway, North Myrtle Beach, Longs, Little River, SC, Calhoun, NC, entre outros	540 664 6507	https://grandstrandoa.org
Carolina do Sul	09080	Região Central de Midlands, IG	Região de Central Midlands, na Carolina do Sul	803-466-8853	https://www.centralmidlandsoa.com/
Carolina do Sul	09220	Área Central do Rio Savannah (CSRA)	Área Central do Rio Savannah	803 221 1530	N/A
Tennessee	09126	Smoky Mountain IG	Novas Vilas do Tennessee, Smoky Mountains, Maryville, Le, Follett, Morristown, Greenville e Sevierville	865-599-1402	https://oasmokytnn.org/
Tennessee	09228	IG do Centro do Tennessee	Tennessee Central, Nashville e condados vizinhos	615 856 7370	http://oanashville.org/
Tennessee	09165	Área Metropolitana de Memphis IG	Oeste do Tennessee, Norte do Mississippi	901-860-4990	http://www.oamemphis.com/
Tennessee	09260	Unity IG	Chattanooga, Tennessee e norte da Geórgia	423-503-6851	http://www.oaunity.org/
Venezuela	09634	IG Esperanza Venezuela	Grande Caracas, Centro-Leste da Venezuela	005-841-4302-7205	N/A

RELATÓRIO DE PROGRESSO DO COMITÊ COMF4ZTTEE DA REGIÃO 8

SAVE THIS FILE to your device. Open saved file from your device, complete it and save it again. Then attach the completed form in an email and submit it to: secretary@oaregion8.org

Committee: Bylaws and Electronic Documents Assembly: 2nd Assembly 2026-Little Rock

Pacote para a Assembleia _____
Date of Assembly

Relatório de Progresso _____
Date Period Covered

para o período: (Lista numerada)

A Comissão PnP abordará as discrepâncias surgidas na documentação dos mandatos dos presidentes e membros do conselho financiados, que não estão em conformidade com o Estatuto Social. Isso será feito de maneira minuciosa e oportuna, com vistas à apresentação deste relatório na Assembleia de Outono em Little Rock, em 2026.

Atualizar o PnP para refletir quaisquer alterações necessárias decorrentes de moções aprovadas durante a Assembleia de Primavera em Charlotte, em 2026

3. Criar o botão "Como apresentar uma moção" no site.
4. Entrar em contato com o webmaster para garantir que o Manual de Hospedagem atualizado e os Manuais de Políticas e Procedimentos sejam publicados no **website**.
5. Atualizar o procedimento do boletim informativo para facilitar o processamento e a publicação do boletim após a aprovação para a Diretoria. Solicitaremos aos membros da Diretoria que enviem suas edições ao Coordenador do Estatuto até garantir a publicação imediata do Newsleber.

Actions / Activities conducted toward objectives: *(List by Objective)*

1. We worked on the issue of bringing our appointment of Funded Chairs into compliance with the Bylaws. Several avenues were explored and the Motions which we are presenting to this Assembly represent our earnest efforts to address this issue.

The Policy and Procedure Manual has been updated and posted to the Soar 8 website

We have not finished the work on the "How to Make a Motion" narration for the Soar 8 website. This is a very important tool which still needs addressing

4. We updated the Hosting Manual with the help of Lonna. This has been posted to the Soar 8 website

O NewsteW continua sendo um desafio. Contamos com que um voluntário esteja disposto a assumir essa pequena oportunidade. Foram feitas pelo menos duas tentativas para recrutar um voluntário por meio da lista de discussão All Soar 8 e também por outros canais. • e

Projections for the next period:

1. Update the Policy and Procedure Manual and the Bylaws with any adopted Motions which arise from the 2nd Assembly in Little

• para realizar o trabalho das divisões de Bylaws e Becttonic, a fim de continuar a elevar a presença da organização

/, & _____ orientar nossos colegas sobre as medidas que precisam ser tomadas para apresentar propostas ao

p F5ts\$ wfo b w0lng para assumir a função de coordenador/editor do boletim informativo/

s. • * _ _ _ ° ' _ _ _ _ _ fbr orientação... da melhor maneira possível... encare o fracasso como uma oportunidade!

Vagas para o período: nenhuma

Presidente do Comitê: Debby Hughes

Data: _____

BagoTof2