

SOAR 8 horario marzo 2026 - septiembre 2026

Fecha	Evento	Tiempo	Hecho por
2026-03-30	La Secretaría distribuirá las actas de la Asamblea de Negocios a la Junta y a los presidentes de los comités electrónicamente	No más de 15 días después de terminada la Asamblea	Secretaria Región 8
2026-03-30	Nuevas mociones que surgen de los comités durante una asamblea se deben comunicar a la Secretaría en los siguientes quince (15) días después de concluida la Asamblea correspondiente.	No más de 15 días después de terminada la Asamblea	Todos los miembros de la Junta y los comités
2026-04-05	Después de la notificación de la Junta la Secretaría deberá reenviar estas mociones al presidente del comité de estatutos electrónicos en los siguientes veintiún días (21) después de terminada la Asamblea de la que surgieron	No más de 21 días después de terminada la Asamblea	Secretaria de Región 8 al Comité de estatutos
2026-04-26	El vicepresidente guarda los datos de la Región 8 al día y los entrega al presidente del comité de estatutos electrónicos en un lapso de 6 semanas a partir de la conclusión de cada Asamblea.	En un lapso de 6 semanas después de terminada la Asamblea	Vice presidente al presidente del comité de estatutos electrónicos.
2026-05-10	Los estatutos y documentos electrónicos incorporan todos los cambios en P&P aprobados en la Asamblea de Negocios en P&P, publican en el sitio web OARegions8.org, envían notificación a la Junta, Fideicomiso, Presidentes de comités, y a todas las listas de correos de ALLSOAR8 (8 semanas después de la conclusión de la Asamblea)	8 semanas después de la conclusión de la Asamblea	Comité de Estatutos y Documentos Electrónicos
2026-07-12	El presidente del Comité de Hacienda y el tesorero revisan las finanzas para su inclusión en el Informe de Hacienda.	75 días antes de la próxima asamblea	El presidente del Comité de Hacienda y el tesorero
2026-07-12	Las nuevas mociones que surjan fuera de la Asamblea de Negocios se deberán enviar a la Secretaría por lo menos setenta y cinco (75) días antes a la Asamblea de Negocios de la Región 8 o a la Asamblea especial de Negocios de la Región 8 en la evaluará la moción propuesta	75 días antes de la próxima asamblea	Todos los miembros de la Junta, comités, presidentes y representantes de la Región 8
2026-04-26	El secretario envía el Apéndice F actualizado al comité de Estatutos para su inclusión en P&P.	En un lapso de 6 semanas después de terminada la Asamblea	Secretaria de Región 8
2026-07-27	Las nominaciones a la Junta de la Región 8. Las elecciones se llevan a cabo durante la segunda asamblea. En los años impares se elegirá al Presidente y al Tesorero. Durante los años pares se elegirá al Vicepresidente y al Secretario. El miembro debe llenar una solicitud por escrito para la posición de servicio y enviarla a la Secretaría de la Región, (60) sesenta días antes de la Asamblea	60 días antes de la Asamblea *segundo solo montaje	Toda la región 8
2026-07-27	Las solicitudes de inclusiones en la agenda deben enviarse a la Secretaría por lo menos, sesenta (60) días antes de la Asamblea	60 días antes de la Asamblea	Toda la región 8
2026-07-27	La solicitud de financiación para representantes se solicita sesenta (60) días antes de la Asamblea. Por favor envíelo al presidente IGOR.	60 días antes de la Asamblea	Toda la región 8
2026-07-27	Solicitud de delegado de la región 8 al WSBC por parte de la Secretaría	60 días antes de la Asamblea	Toda la región 8
2026-07-31	La Junta de la Región 8, los reportes del presidente de los comités a la fecha (8 semanas antes de la apertura)	8 semanas antes de la asamblea	Junta de la Región 8 y presidentes de comités
2026-08-07	Los artículos del Boletín por parte de los estatutos y los documentos electrónicos por parte de la Junta, los comités y los reportes de la Región 8 (7 semanas antes del inicio)	7 semanas antes del inicio de la asamblea	Región 8 Junta de la Asamblea y reportes
2026-08-11	Las agendas de la Asamblea y Junta para la próxima Asamblea por parte de la Secretaria (45 días antes de la apertura)	45 días antes de la asamblea	Presidencia Región 8
2026-08-11	Notificar a los intergrupos y a las Juntas Nacionales de Servicio de idiomas y a los cuerpos de servicio representados en la sesión anterior de la Asamblea de Negocios por lo menos 45 días antes de la próxima Asamblea de Negocios de la Región 8. Además, trabajar con el presidente de Estatutos para comunicar todas las mociones que se presentarán en la asamblea por venir a todos los cuerpos de servicio.	45 días antes de la asamblea	Secretaría Región 8
2026-08-14	Solicitudes para las nominaciones de la Región para el fideicomisario por parte de la secretaria (6 semanas antes de la asamblea)	6 semanas antes de la asamblea	Toda la región 8
2026-08-21	Los encargados de los estatutos y documentos electrónicos distribuyen el boletín a la junta del SOAR 8 para revisión, una (1) semana antes de distribuirlo a los miembros. (5 semanas antes del inicio)	5 semanas antes de la asamblea	Estatutos y documentos electrónicos
2026-08-26	La Secretaría entrega el paquete finalizado al administrador de la página Web para publicar en oaregion8.org y la envía por correo electrónico a las lista de correos: ALLSOAR8 (30 días antes de la apertura)	30 días antes de la asamblea	Secretaría de la Región 8 y administrador de página web

SOAR 8 horario marzo 2026 - septiembre 2026

Fecha	Evento	Tiempo	Hecho por
2026-08-26	El departamento de Estatutos y documentos electrónicos publica el boletín de la Región en oaregion8.org y lo envía a toda la lista de correos de la Región 8 (4 semanas antes del inicio)	4 semanas antes de la asamblea	Presidente del departamento de estatutos y documentos electrónicos y administrador de la página web
2026-09-04	Fecha límite para enviar correcciones, agregados y revisiones del paquete de la Secretaría de la Región 8 para incluirlos en el addendum del paquete (3 semanas antes)	3 semanas antes de la asamblea	Junta de la Región 8 y presidentes de comités
2026-09-18	La secretaria envía el addendum al administrador de la página web para postearlo en oaregion8.org (7 días antes de la apertura)	7 días antes de la asamblea	Secretaría de la Región 8 y administrador de página web
2026-09-18	La Secretaría envía por correo el addendum a toda la lista de correos ALLSOAR 8	7 días antes de la asamblea	Secretaría de la Región 8
2026-09-18	La secretaria de la Región 8 completa el Libro de Registro para la firma y distribución de las credenciales (1 semana antes)	1 semana antes de la asamblea	Secretaría de la Región 8
2026-09-24	Llegada de la Junta y reunión con el lintergrupo presente en reunión de OA	1 días antes de la asamblea	Junta Región 8
2026-09-25	Convocatoria de la Junta	Día de la asamblea	Junta Región 8
2026-09-25	Los presidentes del Comité de Finanzas se unen a la reunión de la junta	Día de la asamblea	Junta R8 y Comité de Finanzas
2026-09-25	Convocatoria a la Asamblea	Día de la asamblea	Toda la Región 8