

SOAR 8

Southeast Overeaters Anão ímuo Region 8

SOAR 8
Southeast Overeaters Anonymous Region 8



Alabama
Arkansas
Florida
Georgia
Louisiana
Mississippi
North Carolina
South Carolina
Tennessee
Puerto Rico
South America
Central America
Caribbean Islands

NOVO MANUAL DE ORIENTAÇÃO REPRESENTATIVA

Convenção de Recuperação e Montagem
empresarial

SETEMBRO DE 2021

TABELA DE CONTEÚDOS	Número da página
Bem-vindo	Página 2
SOAR 8 Estatuto Social Artigo II - Finalidade	Página 3
Organização Corporativa	Página 3
Nova Orientação Representativa	Página 4
Noções básicas e glossários da Montagem de Negócios	Página 5
Noções básicas da região	Página 7
Adesão da Região 8	Página 8
Responsabilidades de Representantes	Página 9
Regras permanentes da Assembleia	Página 10
Procedimento Parlamentar	Página 14
Comitês na Região 8	Página 18
Publicações sugeridas para obter	Página 20
Licitações para montagem de hospedagem	Página 20
Opções para contribuir com o OA	Página 21
Diagramas Visuais	Apêndice Um
Diagrama Visual	Apêndice B
Take Home Report	Apêndice C

BEM-VINDO

Representantes da região Oi:

Bem-vindo! Você está agora no nosso lugar. Nós éramos todos **Pontos Verdes** ao mesmo tempo. A primeira vez que entramos na Montagem Empresarial da Região 8 foi avassaladora. Este Manual de Orientação é para ajudá-lo a entender e ficar confortável com a Montagem de Negócios. Queremos que saiba que é muito importante e que não está sozinho.

Os Pontos Verdes mantêm as coisas em movimento em uma nova e fresca direção. Se você é um **PONTO VERDE**, isso significa que é sua primeira vez como representante da Região 8. Neste caso, seja especialmente paciente consigo mesmo -- tudo fica mais claro com o tempo e seu trabalho de serviço de 12º Passo.

Além disso, devido à ansiedade frequentemente associada à primeira vez como representante da região, estamos oferecendo o Programa Green Dot Mentor; este programa é projetado para emparelhar um representante de região experiente (mentor) com um novo representante da região (ponto verde). Se você se inscrever na Assembly como ponto **verde**, um mentor será designado para você. O mentor está disponível para apoiar, ouvir, responder perguntas e explicar o que está acontecendo durante a Assembleia. Basta lembrar de sentar ao lado de um "mentor" na Assembleia de Negócios e FAZER PERGUNTAS quando necessário! Estamos aqui para ajudá-lo com qualquer preocupação, grande ou pequena.

Os negócios da Assembleia incluem trabalhos em comissão, eleição de oficiais, seleção de indicados ao administrador, alteração do estatuto e criação e manutenção de todas as Publicações da Região.

Bem-vindo e obrigado por seu serviço.

A Diretoria da Região 8

SOAR 8 Estatuto Social ARTIGO II – FINALIDADE

Seção 1

O objetivo principal específico desta organização é ajudar aqueles com o problema do excesso compulsivo a superar esse problema através dos Doze Passos de Overeaters Anônimos e servir e representar os Intergrupos OA dos quais a Assembleia é formada de acordo com as Doze Tradições e Doze Conceitos do serviço OA.

- A. O SOAR-8 está em conformidade e se qualifica como uma organização isenta nos termos da Seção 501 (c)(3) do Código da Receita Federal de 1954.
- B. A SOAR-8 manterá os centros de comunicação para a transação de seus negócios. Os centros de comunicação estarão localizados em tais locais ou locais dentro da área geográfica da Região-8 como o Conselho Executivo e ou a Assembleia Empresarial deve de tempos em tempos designados.

BYLAWS OVEREATERS ANONYMOUS, INC. SUBPARTA – ORGANIZAÇÃO CORPORATIVA

ARTIGO II - FINALIDADE

" O objetivo específico e primário da Corporação é ajudar aqueles com o problema do excesso compulsivo a superar esse problema através de um programa de recuperação de doze passos. O propósito e o poder gerais é promover a saúde pública, e trabalhar com e fornecer assistência filantrópica e cultural àqueles com problemas de obesidade; e realizar outras atividades adequadas a esses objetivos. ... A Corporação é a guardiã dos serviços mundiais e das Doze Etapas e Doze Tradições de Overeaters Anônimos e deve preservar o direito exclusivo de usar o nome Overeaters Anonymous. A Corporação manterá um Escritório de Serviço Mundial para servir overeaters Anônimos."

Nova Orientação de Representante

1. ORAÇÃO DE SERENIDADE

2. BEM-VINDO

Introduções

Estresse nosso propósito, para levar a mensagem.

3. LOGÍSTICA DE MONTAGEM

- a) Procedimento de inscrição
- b) Distribua atas da última Assembleia e Agenda para a atual Assembleia
- c) Gravação para fins de minutos
- d) Chamada nominal – importante para ser pontual; não pode votar a menos que presente para chamada nominal
- e) Pacotes de informações (revisão antes das sessões de negócios)
- i) *P&P* (como conseguir um; estudá-lo!)

4. PROCEDIMENTO PARLAMENTAR

- a) Distribuir e explicar o procedimento para moções e regras permanentes
- b) Procedimento pro/con, muting/unmuting, limites de tempo, número de alto-falantes para movimentos
- c) Termos: ponto de informação, questão de privilégio, etc.

5. COMITÉS

Descreva o trabalho de cada comitê e peça aos representantes que participem do comitê de sua escolha ou ao qual eles possam ter sido designados.

6. VARIADO

- a) Sistema de buddy – Mentor estará disponível e você poderá conversar com seu mentor na caixa de bate-papo ou via texto durante a montagem virtual com perguntas.
- b) Reporte ao Intergroup (ver *apêndice C*)
- c) Discutir a importância dos Formulários de Registro de Grupo se manterem atualizados (mostrar exemplos)
- d) Siga sua rotina regular na Assembleia: ou seja, oração, meditação, sono, exercício
- e) Processe quaisquer sentimentos que possam surgir (desconforto sobre opiniões, sobrecarga, etc)
- f) A gratidão do Express Region pela vontade do Representante em servir

7. FECHAMENTO – Oração aprovada pela WSBC.

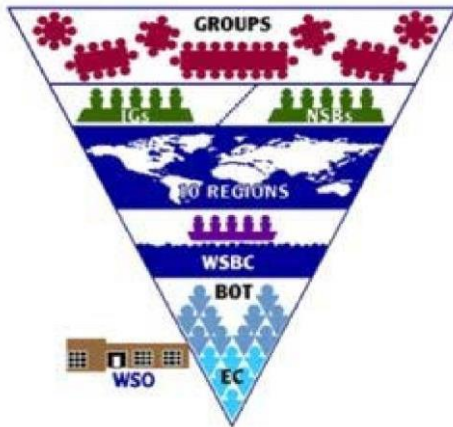
Montagem de Negócios 101

Tradução, por favor! Um glossário de termos usados durante as Assembleias de Negócios da Região 8.

"Onde é a reunião do **Ponto Verde?**" "Como posso conseguir um P&P?" Acho que vou a uma reunião do Comitê 12." Ufa! Na minha primeira Assembleia da Região 8, minha cabeça estava girando com uma linguagem totalmente nova que eu não entendia. Eu era muito verde, de fato! Como eu entenderia tudo?

Quando "continuamos voltando" para nossa recuperação em OA, também nos familiarizamos mais com os termos da OA. Mas no caso de alguns de vocês precisarem de uma ajuda extra no início, aqui está um curso intensivo para decifrar a linguagem. O diagrama abaixo pode ajudar alguns, mas não espere absorver tudo de uma vez.

O que aprendi com esse triângulo é que a **CE** significa Comitê Executivo e é composta pelos seis **GSTs** (Administradores de Serviços Gerais) e os onze **Curadores da Região**. Além de **IGs** (Intergrupos) e **NSBs** (National Service Boards – Service bodies que fornecem suporte para grupos fora dos EUA onde a distância geográfica é grande. A OA também possui **LSBs** (Language Service Boards) que podem cruzar vários países com a mesma língua, e fornecer suporte a esses grupos.



Claro, OA começa com indivíduos que vão a reuniões. Esperamos que cada reunião se junte a um IG (Intergrupo) e se **n I G R e p** (Inter group Representative) para uma reunião mensal. IGs e grupos não afiliados enviam um Representante da Região para a Assembleia Empresarial da Região por grupo. O mundo está dividido em 11 regiões OA. Estamos na Região Anônima do Sudeste 8 (SOAR 8)

Nossa sigla ainda se encaixa mesmo depois de adicionarmos a América Central e do Sul e o resto das Ilhas do Caribe em 2001. (Porto Rico e as Ilhas Virgens fazem parte da Região 8.)

A Região 8 conta com um Conselho formado pela **Presidência, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro**. O **parlamentar** também participa de reuniões do conselho. **Também temos sete "presidentes de comitês financiados"** (o que significa que suas despesas são pagas para participar das Assembleias empresariais da Região 8).

Aqui estão os comitês e seus principais deveres:

1. **Caminhos & Meios**— fdesdraização e supervisão financeira
2. **Tecnologia/Web**— as necessidades tecnológicas de hardware/software da Região 8
3. **IGOR**— Intergroupo Divulgação; promove apoio e unidade dentro da Região 8
4. **12º Passo Dentro**— promove a retenção e recuperação de membros
5. **Unidade na Diversidade**— incentivar a conscientização sobre a importância da unidade, ao mesmo tempo em que honra e respeita a diversidade.
6. **PI/PO- Informações** públicas/Divulgação Profissional
7. **Estatutos e Documentos Eletrônicos**— o conteúdo do Estatuto Social e do manual de P&P são decididos pelos votos dos Representantes da Região nas Assembleias. Eles nos guiam na gestão dos negócios da Região 8.

Cada região realiza Assembleias Empresariais e, entre outras coisas, ratifica até três candidatos para concorrer a Curador regional (por um mandato de até três anos). A **WSBC** (World Service Business Conference) elege um Curador para cada região, bem como seis **GSTs**(General Service Trustees). Essas pessoas compõem o **BOT** (Conselho curador), servidores confiáveis que facilitam "carregar a mensagem".

(Montagem de Negócios 101 continuada)

O **WSBC** é realizado em maio em Albuquerque, Novo México, pessoalmente, ou virtualmente conforme necessário. Nosso **WSO** (World Service Office) está localizado em Albuquerque. De acordo com a Tradição 8, a OA emprega trabalhadores especiais para agilizar os negócios da OA. O **WSBC** é o órgão decisório formado pelo **BOT** e **delegados enviados** dos Intergrupos. Para obter mais informações, você pode consultar seu Manual de **P&P** e/ou **Novo Rep** da Região 8 (**Manual do Ponto Verde**). Se você não tiver essas publicações do **SOAR 8**, você pode pegá-las em uma Assembleia de Negócios da Região 8 ou visualizá-las em nosso site: www.OARegion8.org.

Se você é um **Ponto Verde**, isso significa que é sua primeira vez como representante da região. Neste caso, seja especialmente paciente consigo mesmo — tudo fica mais claro com o tempo e seu trabalho de serviço do 12º Passo. Lembre-se de utilizar e conversar com seu "mentor" na Assembleia de Negócios e FAZER PERGUNTAS quando necessário!

REGIÃO

O QUE É UMA REGIÃO???

Para obter curadores de todas as partes do país, os Sates Unidos foram divididos em oito regiões (as províncias canadenses estão dentro da região mais próxima delas.) Cada região nomeia um ou mais candidatos a Curador da Região, um dos quais é eleito na Conferência Anual do Serviço Mundial para servir o OA como um todo. Nos grupos da Conferência OA de 1982, intergrupos e outros escritórios de serviço fora dos Estados Unidos e Canadá foram incorporados nas Regiões 9 e 10. A Região 11 foi adicionada como uma região virtual para atender a todos os encontros virtuais e eletrônicos em todo o mundo.

QUAL A IMPORTÂNCIA DA REGIÃO???

Como parte da estrutura de serviços da OA, o escritório da Região é importante na coordenação do 12º Passo em larga escala. As Assembleias empresariais da região escolhem os indicados ao Curador para serem apresentados à Conferência Mundial de Serviços. Um desses indicados será eleito e trará contribuições da região (reunida nas Assembleias empresariais da região) ao Conselho De Curadores do Serviço Mundial. O Administrador da Região também comunica ao Conselho Curador informações à Região.

A MAQUIAGEM DA ASSEMBLEIA EMPRESARIAL DA REGIÃO

Cada Intergrupo envia pelo menos um Representante da Região para a Assembleia Empresarial da Região. Representantes adicionais podem comparecer com base no tamanho do Intergrupo/número de reuniões. O Administrador da Região está presente para conhecer assuntos de interesse da Região e apresentar preocupações do Serviço Mundial que precisam de entrada na Região. O Curador pode solicitar um feedback específico para levar a uma futura reunião do Conselho de Curadores.

Como a participação em cada reunião do Intergrupo é uma impossibilidade física para os Curadores, é a Assembleia Comercial region que fornece um fórum para a troca de ideias entre os membros da Região e OA como um todo. Também dá aos Intergrupos a oportunidade de compartilhar experiência, força e esperança.

OS REQUISITOS DE UM REPRESENTANTE DA REGIÃO

Cada Intergrupo decide esses requisitos, por conta própria. No entanto, é sugerido um mínimo de seis meses de abstinência contínua e um programa de Doze Passos. O serviço deve ser uma consideração importante na escolha de um Representante da Região.

ADESÃO AO SOAR 8, INC

A adesão desta associação será composta pelos Membros do Conselho do SOAR 8, Representantes da Região ou Suplentes de cada Intergrupo ou Órgão de Serviço dentro dos limites geográficos do SOAR 8, Inc., e presidentes de todas as comissões permanentes do SOAR 8.

De acordo com o Estatuto dos Overeaters Anonymous, Inc., Subpart B, SOAR 8, Inc., será a Região Sudeste composta por Alabama, Arkansas, Flórida, Geórgia, Louisiana, Mississippi, Carolina do Norte, Porto Rico, Carolina do Sul, Tennessee, Ilhas Virgens, América Central e América do Sul

- A. Esses Intergrupos e outros Órgãos de Serviço são considerados membros desde que tais Intergrupos e Órgãos de Serviço tenham sido registrados na Região 8.
- B. Cada Intergrupo ou outro Representante da Região do Corpo de Serviço e Suplente servirá pelo período designado por seu Intergrupo, sempre sujeito a recall pelo Intergrupo que cada um representa.
- C. Cada membro Intergroup terá direito a uma (1) votação na Assembleia Empresarial do SOAR 8, Inc. para cada dez (10) grupos ou parte deles representados pelo referido Intergrupo.
 - 1. Sugere-se que os Representantes da Região sejam selecionados para julgamento, experiência, estabilidade, disposição e adesão fiel ao programa de Overeaters Anonymous.
 - 2. Sugere-se que um Representante da Região tenha um mínimo de seis (6) meses de abstinência atual.
- D. Apenas soar 8, Inc., Representantes da Região ou Suplentes devidamente eleitos por seus respectivos Intergrupos ou outros Órgãos de Serviço registrados na SOAR 8, Inc., eleitos SOAR 8, Inc. Membros do Conselho, e Presidente de todos os SOAR 8, Inc., os presidentes permanentes do comitê podem votar em qualquer reunião da SOAR 8, Inc. Region Representantes podem ser instruídos quanto aos desejos do Intergrgr oup eles representam. Como participantes, os Representantes da Região não devem ser vinculados aos desejos de seus Intergrupos, mas não devem votar contra esses desejos, a menos que surjam situações que tornem necessário para o melhor interesse dos Overeaters Anônimos como um todo. Os visitantes são incentivados a participar apenas da discussão.

REPRESENTANTE DA REGIÃO

1. Participe das Assembleias empresariais da Região - Representantes da Região ou seus Suplentes devem estar presentes em todas as reuniões da Assembleia Empresarial da Região 8.
2. Verifique se a Região tem o nome e endereço corretos para cada Representante da Região de seu Intergrupo. Informe o Secretário regional de quaisquer alterações de Representantes da Região, Suplentes ou Endereço de e-mail Intergrupo. Atualize o Escritório de Serviços Mundiais com um Formulário de Registro de Grupo.
3. Mantenha a Região informada sobre os acontecimentos em sua área. Não assuma que alguém está fazendo isso. Informações duplicadas são melhores do que nenhuma informação.
4. Mantenha sua área informada sobre os acontecimentos na Região e Overeaters Anônimos como um todo. As Assembleias de Negócios da Região são usadas como interface entre o World Service Office e Intergrupos ou grupos não afiliados. Se a informação parar ali, as linhas de comunicação estão quebradas.
5. Participe ativamente das atividades das Assembleias Empresariais da Região. Cada pessoa é necessária para assumir parte da carga de trabalho, ou então a Região não será uma ferramenta eficaz.
6. A Região incentiva os representantes da região a se voluntariarem para palestrar em oficinas de recuperação durante as sessões da Assembleia de Negócios, quando mais de um Representante da Região está presente de seu Intergrupo para compartilhar ainda mais a variedade de experiência, força e esperança oferecidas pela recuperação em toda a Região. Algumas assembleias não são realizadas simultaneamente com uma convenção de recuperação.
7. Os representantes da região são responsáveis por expressar a consciência do grupo representado. Eles também são responsáveis pela Região e Overeaters Anonymous como um todo. Lembre-se que o que funciona em uma área pode não ser o melhor para a Região como um todo.
8. Os representantes da região são responsáveis por conhecer e entender as Doze Tradições. Os representantes da região são responsáveis por ver que as Tradições não estão sendo violadas em nossa área. As violações devem ser levadas ao conhecimento do Administrador regional e da Região se continuarem.

Nota de Referência: Todos os representantes da região registrados têm direito a voto; todos os outros estarão presentes com uma voz, mas não terão voto.

REGRAS PERMANENTES DA ASSEMBLEIA DE NEGÓCIOS:

Estas regras prevalecem sobre *as Regras de Ordem de Robert*. Eles podem ser suspensos por 2/3 por votação usando uma Moção para Suspender as Regras, para forçar o procedimento parlamentar padrão.

Participação na Assembleia

1. O membro votante deve usar crachá de identificação/fita denotadamente rep, presidente docomitê financiado ou membro do conselho se a assembleia for realizada pessoalmente. Não se aplica virtualmente.
2. O Secretário convocará o rol no início de cada sessão, e antes de qualquer votação importante, conforme considerado necessário pelo Presidente. Uma chamada nominal é realizada por membros do Conselho, Presidentes de Comitês e representantes registrados de cada estado ou país. A chamada pode ser suspensão em assembleias virtuais devido à confirmação digital.
3. Uma pessoa deve ter sido contada na chamada nominal anterior para participar de qualquer procedimento da Assembleia, por exemplo, votando, fazendo uma moção, falando pró ou contra, etc.
4. Visitantes e convidados são permitidos na Assembleia, mas não devem participar de nenhum procedimento, exceto falar informalmente quando reconhecidos pela Presidência.

Procedimentos de votação

1. A votação pode ser feita por voz, show de mãos, em pé ou cédula, a critério da Cadeira. Quando a montagem é realizada virtualmente, a votação ocorre com uma cédula eletrônica exibida natelade cada participante.
2. Um membro votante pode solicitar uma contagem de votos mais precisa simplesmente chamando, ou digitando na caixa de bate-papo se virtual, "Division". O Presidente pode então usar um método de votação que assegura uma contagem exata.
3. O presidente também pode pedir divisão, afirmando: "A Cadeira está em dúvida."
4. A votação será usada para eleições, a menos que haja apenas um candidato, e a Assembleia aprove uma moção para aceitar por aclamação. As cédulas serão distribuídas, coletadas e contabilizadas por membros não votantes indicados pela Presidência. Após o anúncio dos resultados, a moção é para destruir ascédulas. **Em uma assembleia virtual, cada votação incluirá uma cédulaeletrônica.**

Reconhecimento

1. Os membros votantes que desejam falar devem, a partir do microfone central, dar seu nome e Intergrupo, e aguardar o reconhecimento da Presidência. Se necessário para chamar a atenção da Presidência, o membro votante pode dizer "Senhora/Sr. Presidente", mas não pode falar a menos que seja reconhecido pelo Presidente. Para obter instruções atuais sobre como "falar" durante a montagem, consulte as instruções abaixo em TODAS AS TAMPAS.

RAISING MÃOS PARA MOVIMENTOS

O CRIADOR DO MOVIMENTO TEM A OPORTUNIDADE DE FALAR COMO O PRIMEIRO PROFISSIONAL.

A CADEIRA, ENTÃO, PEDIRÁ CONTRAS SOBRE A MOÇÃO.
NESTE MOMENTO, SE VOCÊ QUISER FALAR CON, LEVANTE A MÃO. VOCÊ FAZ ISSO INDO PARA A PARTE INFERIOR DA TELA DE ZOOM E CLICANDO EM REAÇÕES E, EM SEGUIDA, LEVANTE A MÃO.

UMA LISTA - EM ORDEM - DE TODOS OS POTENCIAIS CO-FALANTES SERÃO FEITAS. UMA VEZ QUE A LISTA É FEITA, A CADEIRA PEDIRÁ QUE VOCÊ ABAIXE A MÃO. ABAIXE A MÃO DA MESMA FORMA QUE A LEVANTOU.
O PRESIDENTE PERGUNTARÁ ENTÃO À TECH WEB QUEM É O PRIMEIRO GOLPE.
TECH WEB VAI CHAMAR O PRIMEIRO GOLPE.

Quando for reconhecido, por favor, diga seu nome e IG antes de falar.

APÓS O PRIMEIRO GOLPE, A CADEIRA PEDIRÁ PROFISSIONAIS SOBRE A MOÇÃO.
NESTE MOMENTO, SE VOCÊ QUISER FALAR PROFISSIONAL, LEVANTE A MÃO. VOCÊ FAZ ISSO INDO PARA A PARTE INFERIOR DA TELA DE ZOOM E CLICANDO EM REAÇÕES E, EM SEGUIDA, LEVANTE A MÃO.

UMA LISTA - EM ORDEM - DE TODOS OS POTENCIAIS PALESTRANTES PRO SERÁ FEITA. UMA VEZ QUE A LISTA É FEITA, A CADEIRA PEDIRÁ QUE VOCÊ ABAIXE A MÃO. ABAIXE A MÃO DA MESMA FORMA QUE A LEVANTOU.
EM SEGUIDA, A CADEIRA PERGUNTARÁ À TECH WEB QUEM É O PRIMEIRO PROFISSIONAL.

TECH WEB VAI CHAMAR O PRIMEIRO PROFISSIONAL.

Quando for reconhecido, por favor, diga seu nome e IG antes de falar.

A CADEIRA, ENTÃO, CHAMARÁ PARA O PRÓXIMO GOLPE.
NESTE MOMENTO, A TECH WEB CHAMARÁ A PESSOA PELO NOME DA LISTA ORIGINAL.

A CADEIRA, ENTÃO, CHAMARÁ PARA O PRÓXIMO PROFISSIONAL. **NÃO** LEVANTE A MÃO NESTE MOMENTO.
A TECH WEB LIGARÁ PARA A PESSOA PELO NOME DA LISTA ORIGINAL.

A CADEIRA, ENTÃO, CHAMARÁ PARA O PRÓXIMO GOLPE.
TECH WEB CHAMARÁ A PESSOA PELO NOME DA LISTA ORIGINAL

2. Para determinados procedimentos, o membro votante, a partir do microfone central, pode exibir um sinal para obter reconhecimento da Cadeira (por exemplo, Ponto de Ordem, Ponto de Informação, Inquérito Parlamentar, etc.). Isso é tratado na caixa de bate-papo na montagem virtual.

Moções e Debates

1. Processo para novos movimentos de negócios . Nenhuma moção além de moções de emergência será retirada do chão em assembleia. As moções emergenciais serão submetidas ao Estatuto Social e ao Comitê P&P até o intervalo do almoço no sábado da assembleia.

b. As versões preliminares das moções do Conselho do SOAR 8 ou decorrentes de comitês serão submetidas ao Estatuto Social e ao Comitê de Documentos Eletrônicos no prazo de 21 dias após o encerramento da Assembleia Empresarial em que emergem. As versões preliminares das novas moções surgidas fora da Assembleia Empresarial serão submetidas ao Estatuto Legal e ao Comitê de Documentos Eletrônicos pelo menos (65) antes da Assembleia Empresarial da Região 8 ou da Assembleia Empresarial especial da Região 8, na qual devem ser tomadas medidas sobre a proposta.

c. O Comitê de Estatutos e Documentos Eletrônicos pode sugerir alterações na proposta ao fabricante para facilitar a chegada a uma versão mais adequada para submissão à próxima Assembleia Empresarial se a aprovação da moção, como proposto inicialmente, seria:

1. criar incongruência dentro do Manual de Política & Procedimento ou do Estatuto Social,
2. criar incongruência entre o Manual de Política & Procedimento e o Estatuto Social,
3. estar em contradição com ou com o Manual de Política & Procedimento ou o Estatuto Social, ou
4. resultam em um efeito adverso, não intencional, não relacionado ao conteúdo, intenção ou lógica (como, mas não limitado a, linguagem ou estrutura).

d. As moções devem ser formatadas para conter a intenção, a moção proposta, evenegar evenegar efeitos (custos, tempo, outros comitês afetados, etc.), data de implementação e uma lista de alterações necessárias a serem feitas no Manual de Política & Procedimento para consistência ou congruência

e. Novas moções serão submetidas ao Secretário pelo menos 35 (35) dias antes do início da Assembleia Empresarial da Região 8 ou da Assembleia Especial de Negócios da Região 8, na qual devem ser tomadas medidas sobre a proposta.

2. Haverá um máximo de três pro e três alto-falantes contra para cada movimento. Haverá no máximo dois oradores pró e dois contras para cada emenda. Cada alto-falante pode falar por um máximo de três minutos.
3. Os alto-falantes Pro e Con devem usar o microfone pro/con apropriado. Enquanto esperam para falar, os alto-falantes pro/con podem fazer fila nos microfones. Em montagens virtuais, o monitor de caixa de

bate-papo ligará para cada alto-falante por ordem de solicitação.

4. Um membro votante não pode falar sobre duas moções ou alterações consecutivas, a menos que o número máximo de oradores não tenha sido atingido.
5. O primeiro orador é sempre pró, e geralmente é o criador da moção (a menos que [s]ele deseje que outro membro votante fale).
6. Se mais do que o número máximo de falantes deseja falar com um movimento, eles são encorajados a selecionar entre si aqueles que melhor representa seus pontos de vista.
7. Haverá pelo menos um pro e um con alto-falante antes que qualquer discussão sobre o movimento seja retirada do microfone central.
8. Uma moção para encerrar o debate (Questão Anterior) ou limitar o debate é para que as moções ou alterações exija uma votação de 2/3.
9. Para poupar tempo em uma simples emenda a uma moção, o presidente pode perguntar ao criador da moção se (s)ele estaria disposto a aceitar uma "emenda amigável". Se o autor da moção concordar e não houver objeção da Assembleia, a proposta será alterada para incluir a alteração.

Variado

1. Não é permitido fumar em qualquer sala de reunião se presencialmente ou enquanto a tela de uma pessoa é visa.
2. Nenhum animal é permitido em qualquer reunião presencial, exceto cães-guia e animais de serviço.
3. Todos os bipes, celulares e pagers de 2 vias devem ser definidos para vibrar ou desligar. Durante as assembleias virtuais, os microfones serão silenciados a menos que o alto-falante esteja falando.
4. Os membros votantes não devem sair ou entrar na sala da Assembleia enquanto as votações estão sendo tomadas.
5. Sem comer comida durante a sessão de negócios.

PROCEDIMENTO PARLAMENTAR:

O QUE TODO MEMBRO DEVE SABER PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO!

Os objetivos do direito parlamentar são: acelerar os negócios.

Mantenha a

Ordem.

Assegurar justiça e igualdade.

Cumprir os objetivos da organização.

Roberts Rules of Order afirma que a lei parlamentar americana é construída sobre os princípios de que os direitos devem ser respeitados: direitos da maioria, da minoria, dos indivíduos, dos ausentes e dos direitos de todos esses juntos. A lei parlamentar é a aplicação da Regra de Ouro. Os princípios básicos incluem:

1. Apenas uma pergunta pode ser considerada de cada vez. Ela deve ser colocada na forma de uma moção, dada ao Secretário da Região 8 e movida por um membro, apoiada por outro, e deve ser declarada pelo presidente, após a qual está aberta ao debate e à alteração.
2. Ninguém pode fazer uma moção ou falar em debate até que ele ou ela tenha subido, abordado a Cadeira da Região 8 pelo título próprio, tenha sido reconhecido pela Presidência, e assim obteve a palavra.
3. Ninguém pode falar injustificadamente por muito tempo, ou mais de duas vezes sobre a mesma questão no mesmo dia, sem a permissão dos membros da Assembleia Empresarial.
4. Nenhum membro pode falar uma segunda vez sobre a mesma questão se qualquer outro membro deseja falar que não tenha falado sobre essa questão.
5. Ninguém que fale do plenário pode dirigir suas observações para outro membro ou usar o nome de outro membro quando puder ser evitado, mas suas observações devem ser endereçadas à Cadeira.
6. Uma vez que uma pergunta esteja perante a Assembleia empresarial, ela deve ser aprovada ou rejeitada por uma votação, ou ser eliminada de alguma outra forma, antes que qualquer outro assunto possa ser introduzido, exceto alguns com direito a esse privilégio.
7. Todos os representantes da região são iguais. Todo representante tem os mesmos direitos : introduzir negócios, participar do debate e votar.
8. Um quórum (número mínimo de membros) deve estar presente para transacionar negócios.

9. Uma questão uma vez resolvida pode não ser apresentada novamente na mesma forma na mesma sessão. Isso é para evitar a perda de tempo. A única maneira de trazê-lo de volta na mesma reunião é se mover para reconsiderar. (Alguns movimentos não pode ser reconsiderado.)
10. A maioria dos votos decide uma questão, exceto nos casos em que os direitos básicos dos membros estão envolvidos; em seguida, um voto maior do que a maioria é necessário.
11. Uma maioria de 2/3 é necessária para qualquer moção que prive os membros individuais de seus direitos – como mudar regras de debate, cortar o debate, fechar nomeações, fechar urnas ou rescindir ações sem aviso prévio, etc.
12. O silêncio dá consentimento - aqueles que não votam quando a votação é tomada, pelo seu silêncio concordam em concordar com a decisão da maioria.

Um MOVIMENTO é o meio pelo qual todos os negócios são introduzidos em uma Assembleia de Negócios da Região 8. Há seis (6) passos necessários para colocar um movimento no chão e descartá-lo. Antes dessas etapas, um membro deve se levantar e dizer Sr. Presidente ou Cadeira Senhora e ser reconhecido pela Cadeira (Ver Página 4)!

1. Faça o movimento. "Eu movo isso..." (ou para...)
2. Segundo a moção (segundo, não precisa subir nem dirigir-se à Cadeira).
3. A cadeira declara a moção.
4. Presidente pede debate.
5. A cadeira coloca a questão em votação.
6. A cadeira anuncia os resultados.

PARA INTRODUIZIR NEGÓCIOS: Faça um movimento dizer: "Eu me mudo para..." (membro segundos o movimento).

PARA MUDAR UMA MOÇÃO: Mova-se para alterar -

1. *Acrescentando:* "Eu me movo a alterar adicionando a palavra(s)..."
2. *Ao inserir,* "eu me movo para alterar o movimento inserindo a palavra(s)..."
3. *Ao rebater,* "Eu me movo para alterar o movimento, atingindo a palavra(s)..." (localize as palavras, se necessário).
4. *Ao bater para fora e inserir:* "Eu me movo para alterar o movimento, atingindo a palavra(s)... e inserir a palavra(s)..."
5. *Ao substituir,* "eu me mudo para substituir a resolução pendente o seguinte: Resolvido, Isso...". ou, "Eu me movo para substituir o segundo parágrafo no parágrafo seguinte..."

PARA ACEITAR UMA EMENDA: O criador de uma moção pode aceitar uma alteração com consentimento da Assembleia Empresarial se o Presidente tiver declarado a moção, geralmente com consentimento geral.**PARA REJEITAR OU MATAR UMA MOÇÃO: ADIAR**

INDEFINIDAMENTE DIZER: "Eu me mudo para adiar a questão indefinidamente. Se aprovado, mata uma questão sem levá-la a votação. Ele testa a força do oposição e ainda deixa um em posição de tentar derrotar a moção em uma votação final, se esta moção for aprovada.

PARA ADIAR A AÇÃO:

ENCAMINHE-o A UMA COMISSÃO: Se a Assembleia empresarial precisar de mais informações, por exemplo, passo a encaminhar este assunto à comissão de finanças ou mudo este assunto para uma comissão de três, nomeada pelo Presidente para investigar e relatar na próxima reunião.

ADIAMENTO DEFINITIVAMENTE: Quando você sentir que precisa de mais tempo, ou mais informações que chegarão em breve ou você quer esperar por mais membros para chegar, diga "Eu me movo para adiar esta questão até depois do almoço." ou "... até as 14:00." ou "... até a próxima reunião.

Uma pergunta não pode ser adiada para além da próxima reunião ordinária. Mas pode ser adiado de novo.

Lay it on the table: Quando você colocar a questão de lado temporariamente até que outro assunto seja discutido, diga "Eu me movo para colocar a questão sobre a mesa." Um tempo não é declarado no movimento. A questão pode ser retirada da mesa a qualquer momento após a conclusão dos negócios. Se não for tirado da mesa até o final da próxima reunião, ele morre. Usar este movimento para matar uma pergunta não é uso correto. Para tirar uma pergunta da mesa, diga "Eu me movo para tirar da mesa a pergunta que..."

PARA LIMITAR OU PARAR O DEBATE:

DEBATE LIMITE: Se o tempo é curto e os membros estão tomando muito tempo ou declarando as mesmas coisas novamente, diga "Eu me movo para limitar o debate a dois (2) minutos por pessoa". ou "Eu me movo para limitar o debate sobre esta questão para vinte minutos ao todo."

MOVA-SE O ANTERIOR: Quando, você deseja parar o debate sobre uma questão ou evitar novas alterações e levá-la a votação imediatamente, diga "Eu movo a pergunta anterior". Isso significa... Vamos parar de falar e votar imediatamente.

ANTES de ser declarada pelo Presidente, a moção pertence ao criador e tudo o que eles têm a dizer é "Sr. Presidente, eu retiro minha moção." Depois de declarado, ele pode ser retirado com o consentimento geral da Assembleia Empresarial.

PONTO DE ORDEM: Chamar a atenção para algo que está sendo feito incorretamente. O ponto deve ser levantado no momento em que a violação ocorre.

PONTO DE INFORMAÇÃO: (FAÇA UMA PERGUNTA) para obter informações ou chamar a atenção da Assembleia de Negócios para algo quando a questão não pode ser debatida.

RECONSIDER: Quando você quiser considerar uma pergunta uma segunda vez, diga "Eu me movo para reconsiderar a votação..." Precisa de um segundo. Pode ser feito apenas por alguém que votou do lado predominante e na mesma reunião em que a moção que você quer reconsiderar foi feita. É preciso uma votação majoritária.

RESCIND: Desfazer alguma ação já votada e aprovada. Aviso prévio de que você pretende passar para rescindir e é preciso apenas uma votação majoritária, 2/3 sem aviso prévio.

DIVISÃO DA CÂMARA: É simplesmente uma exigência para uma nova votação. Se você acha que há um erro nos resultados de uma votação, diga "Eu convoco a divisão." Só precisa de um membro e não precisa de segundo.

CONSENTIMENTO GERAL: Quando o Presidente sente que todos estão de acordo sobre um assunto, ou pelo menos ninguém se oporá, o presidente pode dizer "Se não houver objeções, nós concordaremos..." e nenhum voto precisa ser tomado a menos que alguém se oponha, então uma votação será tomada.

APELAÇÃO: Se você discordar da decisão do Presidente, você diz "Eu apelo da decisão do Presidente." Deve ser destacado. A Cadeira fala primeiro, os membros falam uma vez, e depois a Cadeira fala uma segunda vez. Uma votação de empate sustenta a cadeira e o presidente pode fazer a gravata. Um recurso só pode ser feito em uma decisão da Presidência e não como resultado da votação.

ADIAMENTO: Para parar tudo e fechar a reunião da Assembleia de Negócios imediatamente. Não se esqueça que você pode estar preso com os negócios inacabados em outra reunião.

COMITÊS FINANCIADOS

Comitê de Caminhos e Meios

Selecione um CPA para realizar uma auditoria anual. Revise os procedimentos contábeis do Tesoureiro e faça recomendações para as mudanças necessárias. Certifique-se de que todos os documentos federais e estaduais e arquivados em tempo hábil. Examine os registros financeiros de cada Assembleia e apresente um relatório de tal revisão. Certifique-se de que o relatório anual da Receita Federal seja concluído satisfatoriamente em tempo hábil. Prepare o orçamento anual proposto que será apresentado na Assembleia de Novembro. Revise as questões financeiras apresentadas ao Comitê de Meios e Caminhos e faça recomendações adequadas à Assembleia. Informe intergrupos sobre a disponibilidade da literatura financeira. Enfatize a importância da Sétima Tradição e a necessidade de contribuir financeiramente para todos os níveis de Organismos de Serviços OA. Envie artigos para soar 8 Newsletter relativo a boas políticas financeiras e registro. Solicite ideias para melhorar a situação financeira da Região 8 e WSO.

O comitê de Meios e Caminhos tem 2 subcomitês: Prestação de contas e Captação de Recursos

Comitê de Extensão Intergrupo (IGOR)

Recebe e oferece ajuda a novos grupos não afiliados. Atua como a ligação entre a Região 8 e grupos não filiados. Ajuda grupos que desejam se afiliar a um Intergrupo ou formar seu próprio Intergrupo. Ajuda grandes Intergrupos a se dividirem em intergrupos menores, se desejarem. Incentiva intergrupos a ter uma lista de palestrantes. Incentiva a formação de novos Grupos. Incentiva grupos e intergrupos a enviar um Representante à Assembleia e um Delegado ao WSBC. Incentiva o uso de Doze Tradições para promover e proteger o crescimento de membros, grupos e Intergrupos.

IGOR tem três subcomitês: Indicações, Assistência e Cadeiras Intergrupos

Comitê Técnico/Web

Auxilia a diretoria ajudando a atender às necessidades tecnológicas de hardware/software da Região 8. Está implementando tecnologia de visualização/escuta remota para facilitar a participação de intergrupos que não podem participar de assembleias regionais.

Comitê de Unidade na Diversidade.

Incentiva a conscientização sobre a importância da unidade, honrando e respeitando a diversidade.

12º passo-dentro do comitê

O 12º passo do Comitê é gerar retenção e recuperação de membros dentro da Bolsa, levando a mensagem OA para membros, grupos e intergrupos que ainda estão sofrendo.

O Comitê de 12 Passos dentro tem três subcomitês: Within Road Show, Pacote care – 30 perguntas e patrocínio por e-mail.

Comitê de Estatutos e Documentos Eletrônicos

Revise e proponha mudanças no estatuto e políticas e procedimentos atuais da Região 8 Inc. Aconselhar outros órgãos de serviço sobre a formação, adoção e/ou refinação de seus próprios estatutos.

PI/PO

Conscientização Pública/Divulgação Profissional- divulgação para comunidade, saúde e outras organizações profissionais

PUBLICAÇÕES DISPONÍVEIS

1. Soar 8 Manual de Política e Procedimento
2. Soar 8 Política & Procedimento Manual Atualizações anual
3. Manual intergrupo
4. Décimo segundo passo dentro do manual
5. Novo Região 8 Região Representantes Manual
6. Manual de hospedagem

LICITAÇÕES PARA MONTAGEM

Se você acha que é Intergrupo ou Conselho Nacional de Serviços pode estar interessado em sediar uma Convenção de Recuperação e Montagem de Negócios da Região 8, há um MANUAL DE HOSPEDAGEM para auxiliar no planejamento. Você pode baixar este Manual na página web da Região 8 [em www.oaregion8.org](http://www.oaregion8.org). Ou você pode ter um e-mail para você. Este Manual de Hospedagem tem diretrizes para licitação em convenção/montagem e diretrizes para hospedagem da convenção/assembleia. Existem diretrizes para a criação do panfleto, bem como os comitês necessários. Para obter mais assistência, entre em contato com o vice-presidente do SOAR 8 neste endereço de e-mail vicechair@oaregion8.org. Em cada assembleia, são apresentadas propostas e selecionados um Intergrupo de Hospedagem para o ano seguinte. Lembre-se juntos podemos fazer o que nunca poderíamos fazer sozinhos.

OA É AUTOSSUSTENTÁVEL EM TODOS OS NÍVEIS

Intergrupo, Conselho Nacional de Serviços e Contribuições regionais para o Serviço Mundial: Muitos Intergrupos e Regiões comprometeram-se com o apoio do Serviço Mundial enviando contribuições regulares, seja valores fixos ou percentuais de seus recibos.

Como você pode contribuir para o serviço mundial:

Contribuição regular - O grupo envia uma doação todos os meses, a cada dois meses, ou trimestralmente.

Contribuição de aniversário - Pessoas físicas comemoram seu aniversário de OA dando um dólar por cada ano no programa OA. Seu grupo pode ser creditado.

Contribuições individuais - Podem ser enviadas diretamente ao Escritório de Serviços Mundiais. Seu grupo pode ser creditado, se você pedir.

Até \$5000,00 (EUA) Presentes in memoriam - Para expressar gratidão por um membro falecido, membros individuais e grupos enviam uma contribuição em nome desse OA.

Legados em testamentos - Aceitável apenas de membros da OA. Até \$100.000. Contribuições especiais - Dinheiro arrecadado em convenções, maratonas e outros eventos especiais, enviados pelo órgão patrocinador.

Por favor, faça cheques a pagar para "Overeaters Anonymous" e
envie para: Overeaters Anonymous, Inc.
Escritório de Serviços
Mundiais
Caixa postal 44020
Rio Rancho, NM 87 174-4020

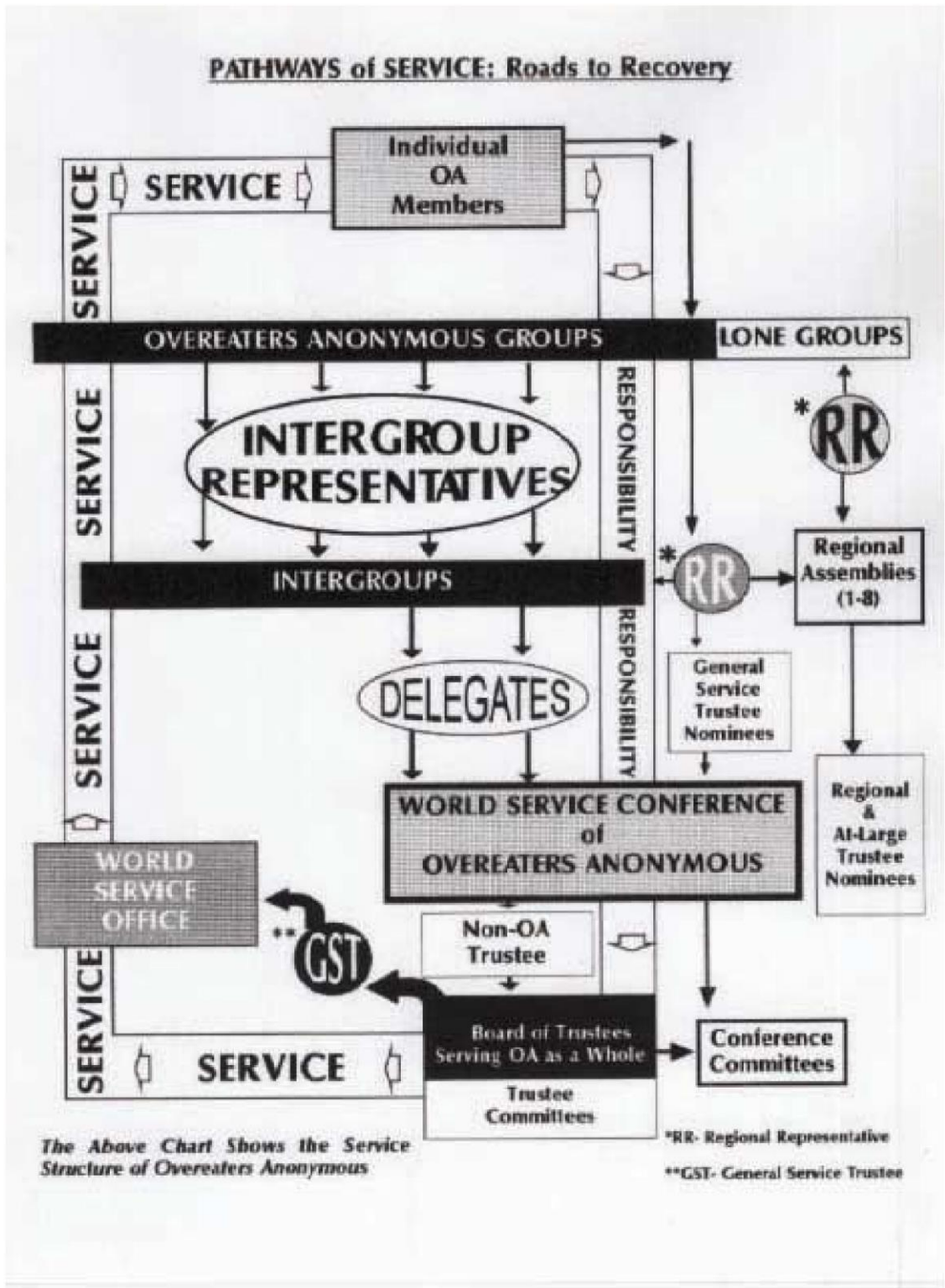
A Sétima Tradição: Em questões financeiras, a Tradição Sete nos diz que overeaters Anonymous é autossustentável em todos os níveis. O que isso claramente significa é que nem o grupo, o Intergrupo, o Conselho Nacional de Serviços, a Região ou o Serviço Mundial aceitam contribuições externas. De acordo com a Tradição Seis, os Overeaters Anonymous, em todos os níveis, não fazem contribuições para causas externas, grupos, organizações e instalações relacionadas, independentemente de serem grupos de caridade ou outros grupos sem fins lucrativos.

Quem Gerencia as Finanças da WSO: O Conselho de Curadores da OA é diretamente responsável pela gestão dos recibos e despesas da WSO. O Comitê Executivo do Conselho, os Administradores de Serviços Gerais, reúne-se mensalmente com o Diretor Executivo para supervisionar as operações do Escritório Mundial de Serviços e rever demonstrações financeiras mensais. A cada novembro, o Conselho revisa e aprova os orçamentos para o próximo ano. Uma contabilidade completa das finanças da OA é fornecida no Relatório anual da Conferência.

Para obter mais informações, leia o panfleto: "Através de Nossas Próprias Contribuições, OA é autossustentável em todos os níveis", que está disponível na WSO.

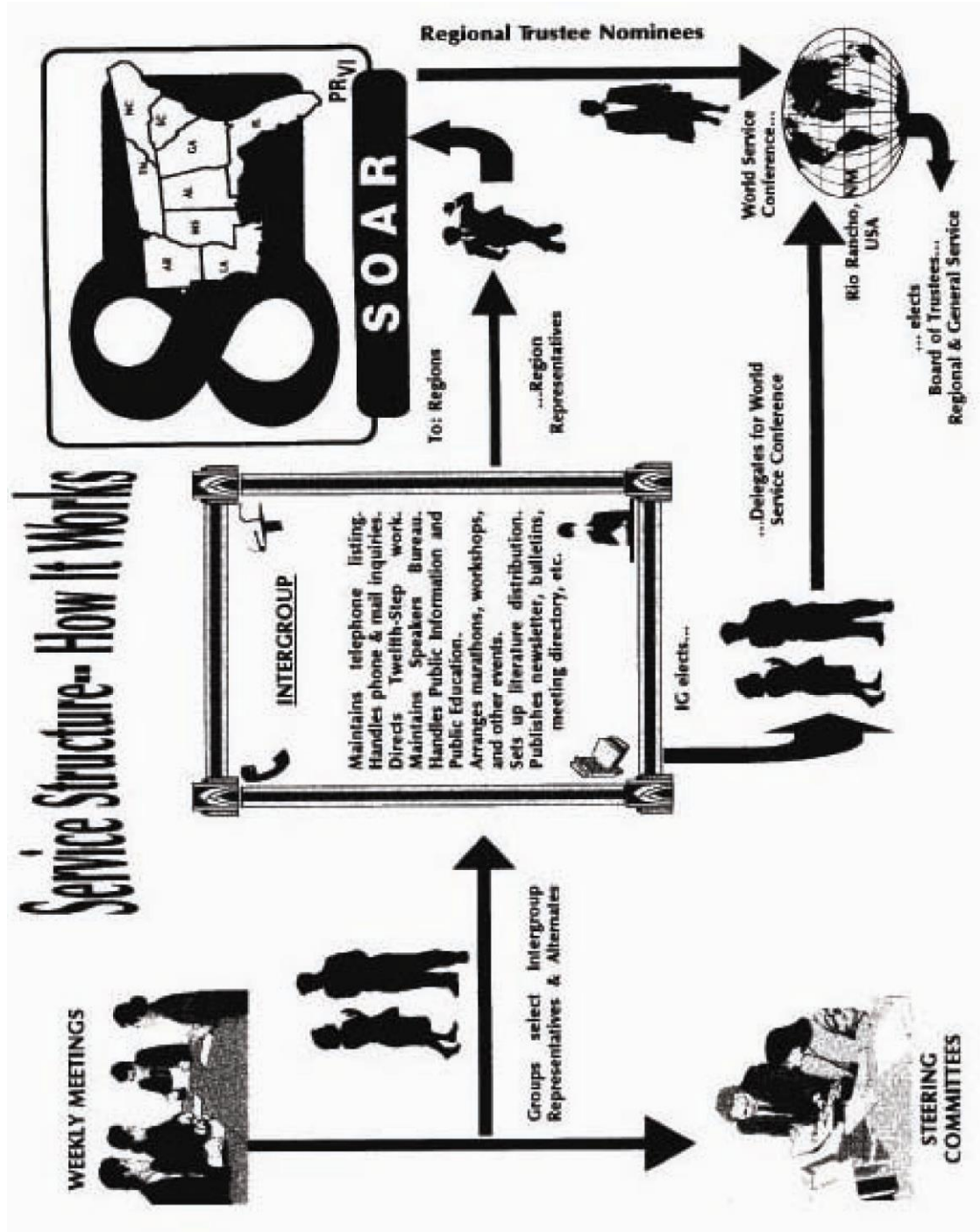
APÊNDICE UM

CAMINHOS DE SERVIÇO



APÊNDICE B

SE RVI CE ST R UCT URE



APÊNDICE C

REPORTE DE VOLTA AO INTERGRUPO

Datas da montagem:

Quantas pessoas participaram:

Moções discutidas e votadas (obtenha essas informações do seu pacote de montagem)

Algo novo que aprendi sobre OA, Região 8, Assembleia, etc:

Novas ideias para o Intergrupo

Comitês e Necessidades de Serviços

Meu intergrupo consideraria a licitação para sediar a Assembleia?