

# SOAR 8

Sestado de faenes Overeaters Anonymous Region 8

**SOAR 8**  
Southeast Overeaters Anonymous Region 8



Alabama  
Arkansas  
Florida  
Georgia  
Louisiana  
Mississippi  
North Carolina  
South Carolina  
Tennessee  
Puerto Rico  
South America  
Central America  
Caribbean Islands

## NUEVO MANUAL DE ORIENTACIÓN REPRESENTATIVA

Convención de Recuperación y Asamblea  
Empresarial

SEPTIEMBRE 2021

<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>	<b>Número de página</b>
<b>Bienvenido</b>	<b>Página 2</b>
<b>SOAR 8 Estatutos Artículo II – Propósito</b>	<b>Página 3</b>
<b>Organización Corporativa</b>	<b>Página 3</b>
<b>Nueva Orientación Representativa</b>	<b>Página 4</b>
<b>Conceptos básicos y glosario de ensamblaje de negocios</b>	<b>Página 5</b>
<b>Conceptos básicos de la región</b>	<b>Página 7</b>
<b>Membresía de la Región 8</b>	<b>Página 8</b>
<b>Responsabilidades de los representantes</b>	<b>Página 9</b>
<b>Reglamento Permanente de la Asamblea</b>	<b>Página 10</b>
<b>Procedimiento parlamentario</b>	<b>Página 14</b>
<b>Comités en la Región 8</b>	<b>Página 18</b>
<b>Publicaciones sugeridas para obtener</b>	<b>Página 20</b>
<b>Pujas para organizar la asamblea</b>	<b>Página 20</b>
<b>Opciones para contribuir a la OA</b>	<b>Página 21</b>
<b>Diagramas visuales</b>	<b>Apéndice A</b>
<b>Diagrama visual</b>	<b>Apéndice B</b>
<b>Informe para llevar a casa</b>	<b>Apéndice C</b>

## BIENVENIDO

---

Hola representantes de la región:

¡Bienvenido! Ahora estás en nuestros zapatos. Todos éramos **Puntos Verdes** a la vez. La primera vez que entramos en la Asamblea Empresarial de la Región 8 fue abrumadora. Este Manual de orientación es para ayudarlo a comprender y sentirse cómodo con la Asamblea de Negocios. Queremos que sepas que eres muy importante y que no estás solo.

Los Puntos Verdes mantienen las cosas moviéndose en una dirección nueva y fresca. Si usted es un **DOT VERDE**, eso significa que es su primera vez como Representante de la Región 8. En este caso, sea especialmente paciente consigo mismo: todo se vuelve más claro con el tiempo y su trabajo de servicio del Paso 12.

Además, debido a la ansiedad a menudo asociada con la primera vez como representante de la región, estamos ofreciendo el Programa de Mentores Green Dot; este programa está diseñado para emparejar a un representante de región experimentado (mentor) con un nuevo representante de región (punto verde). Si se registra en la Asamblea como **Punto Verde**, se le asignará un mentor. El mentor está disponible para apoyar, escuchar, responder preguntas y explicar lo que está sucediendo durante la Asamblea. ¡Solo recuerde sentarse junto a un "mentor" en la Asamblea de Negocios y HACER PREGUNTAS cuando sea necesario! Estamos aquí para ayudarlo con cualquier inquietud, grande o pequeña.

El trabajo de la Asamblea incluye el trabajo del comité, la elección de los funcionarios, la selección de los nominados a fideicomisarios, la enmienda de los estatutos y la creación y el mantenimiento de todas las publicaciones de la región.

Bienvenido y gracias por su servicio.

La Junta de la Región 8

## **SOAR 8 Estatutos ARTÍCULO II – OBJETO**

---

### **Sección 1**

El propósito principal específico de esta organización es ayudar a aquellos con el problema de comer en exceso compulsivamente a superar ese problema a través de los Doce Pasos de los Comedores Excesivos Anónimos y servir y representar a los Intergrupos de OA a partir de los cuales se forma la Asamblea de acuerdo con las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de servicio de OA.

- A. SOAR-8 cumple y califica como una organización exenta bajo la Sección 501 (c) (3) del Código de Rentas Internas de 1954.
- B. SOAR-8 mantendrá centros de comunicación para la transacción de su negocio. El centro o centros de comunicación estarán ubicados en el lugar o lugares dentro del área geográfica de la Región-8 que la Junta Ejecutiva y/o la Asamblea Empresarial designarán de vez en cuando.

## **ESTATUTOS SOBREEATERS ANONYMOUS, INC. SUBPARTE A – ORGANIZACIÓN CORPORATIVA**

---

### **ARTÍCULO II – OBJETO**

" .... El propósito específico y principal de la Corporación es ayudar a aquellos con el problema de comer en exceso compulsivamente a superar ese problema a través de un programa de recuperación de doce pasos. El propósito general y el poder es promover la salud pública, y trabajar y proporcionar asistencia caritativa y cultural a aquellos con problemas de obesidad; y llevar a cabo otras actividades que sean apropiadas para estos objetivos. La Corporación es el guardián de los servicios mundiales y de los Doce Pasos y las Doce Tradiciones de Los Comedores Excesivos Anónimos y preservará el derecho exclusivo de usar el nombre de Comedores Excesivos Anónimos. La Corporación mantendrá una Oficina de Servicio Mundial para servir a Overeaters Anonymous".

## Orientación para nuevos representantes

---

### 1. ORACIÓN DE SERENIDAD

### 2. BIENVENIDO

Presentaciones

Enfatiza nuestro propósito: llevar el mensaje.

### 3. LOGÍSTICA DE MONTAJE

- a) Procedimiento de registro
- b) Distribuir las actas de la última Asamblea y el orden del día de la Asamblea actual
- c) Grabación con fines de minutos
- d) Pase de lista: es importante llegar a tiempo; no puede votar a menos que esté presente para la votación nominal
- e) Paquetes de información (revisión antes de las sesiones de negocios)
- i) *P&P* (cómo obtener uno; ¡estúdalo!)

### 4. PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

- a) Distribuir y explicar el procedimiento para las mociones y las reglas permanentes
- b) Procedimiento pro/con, muting/unmuting, límites de tiempo, número de oradores a las mociones
- c) Términos: punto de información, cuestión de privilegio, etc.

### 5. COMITÉS

Describe el trabajo de cada comité y pida a los representantes que asistan al comité de su elección o al que puedan haber sido asignados.

### 6. MISCELÁNEO

- a) Sistema de amigos: el mentor estará disponible y puede chatear con su mentor en el cuadro de chat o por mensaje de texto durante el montaje virtual con preguntas.
- b) Informe al Intergrupo (véase *el Apéndice C*)
- c) Discuta la importancia de que los formularios de registro grupal se mantengan actualizados (mostrar ejemplos)
- d) Siga su rutina regular en la Asamblea: es decir, oración, meditación, sueño, ejercicio
- e) Procesar cualquier sentimiento que pueda surgir (incomodidad por las opiniones, agobio, etc.)
- f) Expresar la gratitud de la Región por la disposición del Representante a servir

**7. CLAUSURA** – Oración aprobada por WSBC.

## Asamblea Empresarial 101

---

*¡Traducción, por favor! Un glosario de términos utilizados durante las Asambleas Empresariales de la Región 8.*

"¿Dónde está la reunión de **Green Dot?**" "¿Cómo puedo obtener un P&P?" Creo que iré a una reunión del Comité 12 – Step Within". ¡Vaya! En mi primera Asamblea de la Región 8, mi cabeza estaba dando vueltas con un lenguaje completamente nuevo que no entendía. ¡Estaba muy verde, de hecho! ¿Cómo lo haría todo bien?

Cuando "seguimos regresando" para nuestra recuperación en OA, también nos familiarizamos más con los términos de OA. Pero en caso de que algunos de ustedes necesiten un poco de ayuda adicional al principio, aquí hay un curso intensivo para descifrar la jerga. El diagrama a continuación puede ayudar a algunos, pero no espere absorberlo todo de una vez.

Lo que aprendí de este triángulo es que **EC** significa Comité Ejecutivo y está compuesto por los seis **GST**(Fideicomisarios de Servicios Generales) y los once Fideicomisarios de la **Región**. Además de **IGs** (Intergrupos) y **NSBs** (National Service Boards – Organismos de servicio que brindan apoyo a grupos fuera de los Estados Unidos donde la distancia geográfica es grande. OA también tiene **LSB**(Language Service Boards) que pueden cruzar varios países con el mismo idioma y brindar apoyo a estos grupos.



Por supuesto, OA comienza con personas que van a reuniones. Esperamos que cada reunión se una a un IG (Intergrupo) y se **n d a n I G R e p** ( **I n t e r g r o u p** Representante) a una reunión mensual. Los IGs y los grupos no afiliados envían un Representante de Región a la Asamblea Empresarial de la Región por grupo. El mundo está dividido en 11 regiones OA. Estamos en la Región Anónima 8 de Southeast Overeaters (SOAR 8)

Nuestro acrónimo todavía encaja incluso después de que agregamos América Central y del Sur y el resto de las islas del Caribe en 2001. (Puerto Rico y las Islas Vírgenes han sido durante mucho tiempo parte de la Región 8).

La Región 8 tiene una Junta conforma por el **Presidente**, **Vicepresidente**, **Secretario** y **Tesorero**. **Parlamentario** también se une a las reuniones de la junta. **También tenemos siete "Presidentes de Comité financiados"** (lo que significa que sus gastos se pagan para asistir a las Asambleas Empresariales de la Región 8).

Aquí están los comités y sus deberes principales:

1. **Formas y medios:** desde presas y supervisión financiera
2. **Tecnología/Web**— las necesidades tecnológicas de hardware/software de la Región 8
3. **IGOR**— Alcance Intergrupar; promueve el apoyo y la unidad dentro de la Región 8
4. **12th Step Within**— promueve la retención y recuperación de los miembros
5. **Unidad en la diversidad:** fomentar la conciencia de la importancia de la unidad mientras se honra y respeta la diversidad.
6. **PI/PO- Información Pública/Divulgación Profesional**
7. **Estatutos y documentos electrónicos:** el contenido de los Estatutos y el manual de P&P se deciden por los votos de los representantes regionales en las Asambleas. Nos guían en la gestión de los negocios de la Región 8.

Cada región celebra Asambleas de Negocios y, entre otras cosas, ratifica hasta tres candidatos para postularse para Fideicomisario de la Región (por un período de hasta tres años). La **WSBC** (World Service Business Conference) elige un Fideicomisario para cada región, así como seis **GST** (Fideicomisarios de Servicios Generales). Estas personas conforman el **BOT** (Board of Trustees), servidores de confianza que facilitan "llevar el mensaje".

*(Continuación de la Asamblea Empresarial 101)*

El WSBC se lleva a cabo cada mes de mayo en Albuquerque, Nuevo México, en persona o virtualmente según sea necesario. Nuestra **WSO** (Oficina de Servicio Mundial) se encuentra en Albuquerque. De acuerdo con la Tradición 8, OA emplea trabajadores especiales para acelerar el negocio de OA. El WSBC es el órgano de toma de decisiones formado por el BOT y los **delegados enviados** desde los intergrupos. Para obtener más información, puede consultar su **P&P** de la Región 8 y / o el Manual de **Nuevos Representantes (Manual de Puntos Verdes)**. Si no tiene estas publicaciones soar 8, puede recogerlas en una Asamblea Empresarial de la Región 8 o verlas en nuestro sitio web: [www.OARegion8.org](http://www.OARegion8.org).

Si usted es un **Punto Verde**, eso significa que es su primera vez como Representante de la Región. En este caso, sea especialmente paciente consigo mismo: todo se vuelve más claro con el tiempo y su trabajo de servicio del Paso 12. ¡Solo recuerde utilizar y chatear con su "mentor" en la Asamblea de Negocios y HACER PREGUNTAS cuando sea necesario!

## REGIÓN

---

### ¿QUÉ ES UNA REGIÓN???

Con el fin de obtener fideicomisarios de todas las partes del país, los Estados Unidos se dividieron en ocho regiones (las provincias canadienses están dentro de la región más cercana a ellas). Cada Región nombra a uno o más candidatos a Fideicomisarios de la Región, uno de los cuales es elegido en la Conferencia Anual de Servicio Mundial para servir a OA en su conjunto. En la Conferencia de 1982, los grupos de OA, los intergrupos y otras oficinas de servicio fuera de los Estados Unidos y Canadá se incorporaron a las Regiones 9 y 10. La Región 11 se agregó como una región virtual para servir a todas las reuniones virtuales y electrónicas en todo el mundo.

### ¿QUÉ IMPORTANCIA TIENE LA REGIÓN???

Como parte de la estructura de servicios de OA, la oficina de la Región es importante para coordinar el trabajo del Duodécimo Paso a gran escala. Las Asambleas Empresariales de la Región eligen a los nominados a Fideicomisarios para ser presentados a la Conferencia de Servicio Mundial. Uno de estos nominados será elegido y aportará aportes de los miembros de toda la Región (reunidos en las Asambleas Empresariales de la Región) a la Junta de Síndicos del Servicio Mundial. El Fideicomisario de la Región también comunica la información de la Junta de Síndicos a la Región.

### LA CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA EMPRESARIAL DE LA REGIÓN

Cada Intergrupo envía al menos un Representante de la Región a la Asamblea Empresarial de la Región. Podrán asistir representantes adicionales en función del tamaño del Intergrupo/número de reuniones. El Fideicomisario de la Región está presente para aprender sobre asuntos de interés para la Región y para presentar las preocupaciones del Servicio Mundial que necesitan aportes de la Región. El Fideicomisario puede solicitar comentarios específicos para llevar a una futura reunión de la Junta de Síndicos.

Dado que la asistencia a cada reunión intergrupala es una imposibilidad física para los fideicomisarios, es la Asamblea Empresarial Region la que proporciona un foro para el intercambio de ideas entre los miembros de la Región y OA en su conjunto. También les da a los intergrupos la oportunidad de compartir experiencia, fortaleza y esperanza.

### LOS REQUISITOS DE UN REPRESENTANTE DE LA REGIÓN

Cada Intergrupo decide estos requisitos, por su cuenta. Sin embargo, se sugiere un mínimo de seis meses de abstinencia continua y trabajar activamente en un programa de Doce Pasos. El servicio debe ser una consideración muy importante al elegir un Representante de la Región.



## **MEMBRESÍA DE SOAR 8, INC**

---

La membresía de esta asociación consistirá en los miembros de la Junta de SOAR 8, representantes de la región o suplentes de cada intergrupo u organismo de servicio dentro de los límites geográficos de SOAR 8, Inc., y presidentes de todos los comités permanentes de SOAR 8.

Según los Estatutos de Overeaters Anonymous, Inc., Subparte B, SOAR 8, Inc., será la Región Sureste compuesta por Alabama, Arkansas, Florida, Georgia, Louisiana, Mississippi, Carolina del Norte, Puerto Rico, Carolina del Sur, Tennessee, las Islas Vírgenes, América Central y América del Sur.

- A. Esos Intergrupos y otros Organismos de Servicio se consideran miembros siempre que dichos Intergrupos y Organismos de Servicio hayan sido registrados en la Región 8.
- B. Cada Intergrupo u otro Órgano de Servicio Representante de Región y Suplente servirá durante el período designado por su Intergrupo, siempre sujeto a la revocación por el Intergrupo que cada uno representa.
- C. Cada miembro del Intergrupo tendrá derecho a un (1) voto en la Asamblea Empresarial de SOAR 8, Inc. por cada diez (10) grupos o parte de los mismos representados por dicho Intergrupo.
  - 1. Se sugiere que los Representantes de la Región sean seleccionados por juicio, experiencia, estabilidad, voluntad y por su fiel adhesión al programa de Overeaters Anonymous.
  - 2. Se sugiere que un Representante de la Región tenga un mínimo de seis (6) meses de abstinencia actual.
- D. Solo SOAR 8, Inc., Representantes de la Región o Suplentes debidamente elegidos por sus respectivos Intergrupos u otros Organismos de Servicio registrados en SOAR 8, Inc., miembros electos de la Junta de SOAR 8, Inc. y Presidente de todos los presidentes de los comités permanentes de SOAR 8, Inc. pueden votar en cualquier reunión de SOAR 8, Inc. Los Representantes de la Región pueden ser instruidos en cuanto a los deseos del Intergrupo que representan. Como participantes, los Representantes de la Región no estarán obligados por los deseos de sus Intergrupos, pero no deben votar en contra de estos deseos a menos que surjan situaciones que lo hagan necesario para el mejor interés de Overeaters Anonymous en su conjunto. Se anima a los visitantes a participar en la discusión solamente.

## REPRESENTANTE DE LA REGIÓN

---

1. Asistir a las Asambleas Empresariales de la Región - Los Representantes de la Región o sus Suplentes deben estar presentes en todas las reuniones de la Asamblea Empresarial de la Región 8.
2. Verifique que la Región tenga el nombre y la dirección correctos para cada Representante de Región de su Intergrupo. Informe al Secretario de la Región de cualquier cambio de representantes de la región, suplentes o dirección postal intergrupala. Actualizar la Oficina de Servicio Mundial con un formulario de registro de grupo.
3. Mantenga a la Región informada de los acontecimientos en su área. No asuma que alguien más lo está haciendo. La información duplicada es mejor que ninguna información en absoluto.
4. Mantenga su área informada de los acontecimientos en la Región y de Overeaters Anonymous en su conjunto. Los ensablados empresariales regionales se utilizan como interfaz entre la Oficina de Servicio Mundial y los intergrupos o grupos no afiliados. Si la información se detiene allí, las líneas de comunicación se rompen.
5. Participar activamente en las actividades de las Asambleas Empresariales de la Región. Cada persona es necesaria para asumir parte de la carga de trabajo, o de lo contrario la Región no será una herramienta efectiva.
6. La Región alienta a los Representantes de la Región a ofrecerse como voluntarios para hablar en los talleres de recuperación durante las sesiones de la Asamblea Empresarial cuando más de un Representante de la Región está presente de su Intergrupo para compartir aún más la variedad de experiencias, fortalezas y esperanzas ofrecidas. por recuperación en toda la Región. Algunas asambleas no se celebran simultáneamente con una convención de recuperación.
7. Los Representantes de la Región son responsables de expresar la conciencia de grupo del Intergrupo representado. También son responsables ante la Región y Overeaters Anonymous en su conjunto. Recuerde que lo que funciona en un área puede no ser lo mejor para la Región en su conjunto.
8. Los representantes de la región son responsables de conocer y comprender las Doce Tradiciones. Los Representantes de la Región son responsables de ver que las Tradiciones no estén siendo violadas en nuestra área. Las violaciones deben señalarse a la atención del Fideicomisario de la Región y de la Región si continúan.

Nota de referencia: Todos los representantes de la región registrados tienen derecho a votar; todos los demás estarán presentes con voz, pero no tendrán voto.

## **REGLAS PERMANENTES DE LA ASAMBLEA EMPRESARIAL:**

---

Estas reglas tienen prioridad sobre *las Reglas de Orden de Robert*. Pueden ser suspendidos por un voto de 2/3 utilizando una Moción para Suspender el Reglamento, para forzar el procedimiento parlamentario estándar.

### **Participación en la Asamblea**

1. El miembro votante debe usar una insignia / cinta de identificación apropiada que denote Representante, Presidente del comité financiado o Miembro de la Junta si la asamblea se lleva a cabo en persona. No aplica virtualmente.
2. El Secretario convocará la lista al comienzo de cada sesión, y antes de cualquier votación importante, según lo considere necesario el Presidente. Una votación nominal se realiza contando a los miembros de la Junta, los Presidentes de los Comités y los Representantes registrados de cada estado o país. El pase de lista puede suspenderse en asambleas virtuales debido a la confirmación digital.
3. Una persona debe haber sido contada en la votación nominal anterior para participar en cualquier procedimiento de la Asamblea, por ejemplo, votar, hacer una moción, hablar a favor o en contra, etc.
4. Los visitantes e invitados están permitidos en la Asamblea, pero no deben participar en ningún procedimiento, excepto hablar informalmente cuando lo reconozca el Presidente.

### **Procedimientos de votación**

1. La votación puede realizarse por voz, a mano alzada, de pie o en boleta, a discreción del Presidente. Cuando la asamblea se lleva a cabo virtualmente, la votación se lleva a cabo con una boleta electrónica que se muestra en la pantalla de cada asistente.
2. Un miembro con derecho a voto puede solicitar un conteo de votos más preciso simplemente llamando o escribiendo en el cuadro de chat si es virtual, "División". El Presidente podrá entonces utilizar un método de votación que asegure un recuento exacto.
3. El Presidente también puede pedir la división diciendo: "El Presidente está en duda".

**El voto de la boleta se utilizará para las elecciones a menos que haya un solo nominado, y la Asamblea apruebe una moción para aceptar por aclamación. Las boletas serán distribuidas, recolectadas y contabilizadas por miembros sin derecho a voto designados por el Presidente. Después del anuncio de los resultados, la moción es con el fin de destruir las boletas. En una asamblea virtual, cada voto incluirá una boleta electrónica.**

## Reconocimiento

1. Los miembros con derecho a voto que deseen hacer uso de la palabra deberán, desde el micrófono central, dar su nombre y el Intergrupo, y esperar el reconocimiento del Presidente. Si es necesario para señalar la atención del Presidente, el miembro votante puede decir "Señora/Sr. Presidente", pero no puede hablar a menos que el Presidente lo reconozca. Para obtener instrucciones actuales sobre cómo "hablar" durante la asamblea, consulte las instrucciones a continuación en TODAS las mayúsculas.

## RAISING MANOS PARA MOVIMIENTOS

EL CREADOR DE LA MOCIÓN TIENE LA OPORTUNIDAD DE HABLAR COMO EL PRIMER PROFESIONAL.

A CONTINUACIÓN, EL PRESIDENTE PEDIRÁ QUE SE HAGA CONTRAS DE LA MOCIÓN. EN ESTE MOMENTO, SI DESEA HABLAR EN CONTRA, LEVANTE LA MANO. PARA ELLO, VAYA A LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA DE ZOOM Y HAGA CLIC EN REACCIONES Y LUEGO LEVANTE LA MANO.

SE HARÁ UNA LISTA, EN ORDEN, DE TODOS LOS POSIBLES CON ORADORES.

UNA VEZ HECHA LA LISTA, EL PRESIDENTE LE PEDIRÁ QUE BAJE LA MANO. BAJA LA MANO DE LA MISMA MANERA QUE LA LEVANTASTE.

EL PRESIDENTE LUEGO LE PREGUNTARÁ A TECH WEB QUIÉN ES EL PRIMER ESTAFADOR.

TECH WEB RECURRIRÁ A LA PRIMERA CONTRA.

Cuando sea reconocido, indique su nombre e IG antes de hablar.

DESPUÉS DE LA PRIMERA CON, EL PRESIDENTE PEDIRÁ A LOS PROS DE LA MOCIÓN. EN ESTE MOMENTO, SI DESEA HABLAR PRO, LEVANTE LA MANO. PARA ELLO, VAYA A LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA DE ZOOM Y HAGA CLIC EN REACCIONES Y LUEGO LEVANTE LA MANO.

SE HARÁ UNA LISTA, EN ORDEN, DE TODOS LOS POSIBLES ORADORES PROFESIONALES.

UNA VEZ HECHA LA LISTA, EL PRESIDENTE LE PEDIRÁ QUE BAJE LA MANO. BAJA LA MANO DE LA MISMA MANERA QUE LA LEVANTASTE.

EL PRESIDENTE LE PREGUNTARÁ A TECH WEB QUIÉN ES EL PRIMER PROFESIONAL.

TECH WEB RECURRIRÁ AL PRIMER PROFESIONAL.

Cuando sea reconocido, indique su nombre e IG antes de hablar.

EL PRESIDENTE ENTONCES LLAMARÁ A LA PRÓXIMA CONTRA. **NO** LEVANTE LA MANO EN ESTE MOMENTO.

EN ESTE MOMENTO, TECH WEB LLAMARÁ A LA PERSONA POR SU NOMBRE DE LA LISTA ORIGINAL.

EL PRESIDENTE LLAMARÁ AL PRÓXIMO PRO. **NO** LEVANTES LA MANO EN ESTE MOMENTO.

TECH WEB LLAMARÁ A LA PERSONA POR SU NOMBRE DE LA LISTA ORIGINAL.

EL PRESIDENTE ENTONCES LLAMARÁ A LA PRÓXIMA CONTRA. NO LEVANTE LA MANO EN ESTE MOMENTO.  
TECH WEB LLAMARÁ A LA PERSONA POR SU NOMBRE DE LA LISTA ORIGINAL

2. Para determinados procedimientos, el miembro votante, desde el micrófono central, podrá exhibir un cartel para obtener el reconocimiento del Presidente (por ejemplo, Cuestión de Orden, Punto de Información, Investigación Parlamentaria, etc.). Esto se controla en el cuadro de chat del ensamblado virtual.

### Mociones y debate

1. Proceso para Nuevas Mociones de Negocios. No se tomarán mociones que no sean mociones de emergencia de la sala en la asamblea. Las mociones de emergencia se presentarán al Comité de Estatutos y P&P antes de la pausa para el almuerzo del sábado de la asamblea.

b. Las versiones preliminares de las mociones de la Junta de SOAR 8 o que surjan de los comités se presentarán al Comité de Estatutos y Documentos Electrónicos dentro de los 21 días posteriores al cierre de la Asamblea De Negocios en la que surjan. Las versiones preliminares de las nuevas mociones que surjan fuera de la Asamblea De Negocios se presentarán al Comité de Estatutos y Documentos Electrónicos al menos (65) antes de la Asamblea De Negocios de la Región 8 o la Asamblea De Negocios especial de la Región 8 en la que se tomarán medidas sobre la moción propuesta.

c. El Comité de Estatutos y Documentos Electrónicos puede sugerir cambios en la moción al fabricante para facilitar la llegada a una versión más adecuada para su presentación a la próxima Asamblea De Negocios si la aprobación de la moción, como se propuso inicialmente, haría:

1. crear incongruencias dentro del Manual de Políticas y Procedimientos o los Estatutos,
2. crear incongruencia entre el Manual de Políticas y Procedimientos y los Estatutos,
3. estar en contradicción con o con el Manual de Políticas y Procedimientos o los Estatutos, o
4. dar lugar a un efecto adverso no deseado no relacionado con el contenido, la intención o la justificación (como, entre otros, el lenguaje o la estructura).

d. Las mociones deben estar formateadas para contener la intención, la moción propuesta, cualquier posible efecto (costos, tiempo, otros comités afectados, etc.), la fecha de implementación y una lista de los cambios necesarios que se deben realizar en el Manual de Políticas y Procedimientos para mayor coherencia o congruencia.

e. Las nuevas mociones se presentarán al Secretario por lo menos treinta y cinco (35) días. antes del comienzo de la Asamblea Empresarial de la Región 8 o de la Asamblea Empresarial especial de la Región 8 en la que se tomarán medidas sobre la moción propuesta.

2. Habrá un máximo de tres oradores a favor y tres en contra para cada movimiento. Habrá un máximo de dos oradores a favor y dos en contra de cada enmienda. Cada orador podrá hacer uso de la palabra durante un máximo de tres minutos.
3. Los oradores Pro y Con usarán el micrófono pro/con apropiado. Mientras esperan para hablar, los oradores a favor / en contra pueden hacer cola en los micrófonos. En los ensamblados virtuales, el monitor del cuadro de chat llamará a cada orador en el orden de solicitud.
4. Un miembro votante no podrá hacer uso de la palabra sobre dos mociones o enmiendas consecutivas a menos que no se haya alcanzado el número máximo de oradores.
5. El primer orador es siempre pro, y suele ser el autor de la moción (a menos que desee que otro miembro votante hable).
6. Si más del número máximo de oradores desea intervenir en una moción, se les anima a seleccionar entre ellos a los que mejor se encuentren. representa sus puntos de vista.
7. Habrá al menos un orador a favor y un en contra antes de que cualquier discusión sobre la moción se tome del micrófono central.
8. Una moción para cerrar el debate (Pregunta anterior) o limitar el debate está en orden para mociones o enmiendas, y requiere un voto de 2/3.
9. Para ahorrar tiempo en una simple enmienda a una moción, el Presidente puede preguntar al creador de la moción si estaría dispuesto a aceptar una "enmienda amistosa". Si el autor de la moción está de acuerdo y no hay objeciones de la Asamblea, la moción se cambia para incluir la enmienda.

### **Misceláneo**

1. No se permite fumar en ninguna sala de asambleas si es en persona o mientras la pantalla de una persona es visible.
2. No se admiten animales en ninguna sala de la Asamblea en persona, excepto perros guía y animales de servicio.
3. Todos los beepers, teléfonos celulares y buscapersonas de 2 vías deben configurarse para vibrar o apagarse. Durante los ensamblajes virtuales, los micrófonos se silenciarán a menos que el orador esté hablando.
4. Los miembros con derecho a voto no deben salir ni entrar en la sala de la Asamblea mientras se realizan las votaciones.
5. No comer alimentos durante la sesión de negocios.

## PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO:

---

### ¡LO QUE TODO MIEMBRO DEBE SABER PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN!

Los objetivos del derecho parlamentario son: Agilizar los negocios.

Mantener el orden.

Asegurar la justicia y la igualdad.

Lograr los objetivos de la organización.

*Roberts Rules of Order* establece que la ley parlamentaria estadounidense se basa en los principios de que los derechos deben ser respetados: los derechos de la mayoría, de la minoría, de los individuos, de los ausentes y los derechos de todos estos juntos. El derecho parlamentario es la aplicación de la Regla de Oro. Los principios básicos incluyen:

1. Solo se puede considerar una pregunta a la vez. Debe presentarse en forma de moción, presentada al Secretario de la Región 8 y movida por un miembro, secundada por otro, y debe ser declarada por el presidente, después de lo cual está abierta a debate y enmienda.
2. Nadie puede hacer una moción o hablar en debate hasta que se haya levantado, se haya dirigido a la Presidencia de la Región 8 con el título adecuado, haya sido reconocido por el Presidente, por lo tanto, haya obtenido el piso.
3. Nadie puede hablar injustificadamente largo, o más de dos veces sobre la misma pregunta en el mismo día, sin el permiso de los miembros de la Asamblea Empresarial.
4. Ningún miembro puede hablar por segunda vez sobre la misma cuestión si cualquier otro miembro desea hacer uso de la palabra que no haya hablado sobre esa cuestión.
5. Nadie que hable desde la sala puede dirigir sus observaciones a otro miembro o utilizar el nombre de otro miembro cuando pueda evitarse, pero sus observaciones deben dirigirse al Presidente.
6. Una vez que una pregunta está ante la Asamblea Empresarial, debe ser adoptada o rechazada por votación, o ser eliminada de alguna otra manera, antes de que se pueda introducir cualquier otro tema, excepto algunos que tienen derecho a este privilegio.
7. Todos los representantes de la región son iguales. Todos los representantes tienen los mismos derechos: a presentar negocios, a participar en el debate y a votar.
8. Un quórum (número mínimo de miembros) debe estar presente para realizar transacciones comerciales.

9. Una cuestión una vez resuelta no podrá volver a presentarse en la misma forma en la misma sesión. Esto es para evitar la pérdida de tiempo. La única manera de traerlo de vuelta en la misma reunión es pasar a reconsiderarlo. (Algunas mociones puede que no se reconsidere.)
10. Un voto mayoritario decide una cuestión, excepto en los casos en que se trate de derechos básicos de los miembros; entonces se requiere un voto mayor que el de la mayoría.
11. Una mayoría de 2/3 es necesaria para cualquier moción que prive a los miembros individuales de sus derechos, como cambiar las reglas del debate, cortar el debate, cerrar nominaciones, cerrar encuestas o rescindir acciones sin previo aviso, etc.
12. El silencio da consentimiento: aquellos que no votan cuando se realiza la votación, por su silencio, aceptan aceptar la decisión de la mayoría.

**Una MOCIÓN** es el medio por el cual todas las empresas se presentan a una Asamblea de Negocios de la Región 8. Hay seis (6) pasos necesarios para poner un movimiento en el piso y desecharlo. Antes de estos pasos, un miembro debe levantarse y decir Sr. Presidente o Sra. Presidente y ser reconocido por el Presidente (Ver Página 4)!

1. Haz el movimiento. "Muevo eso..." (o a...)
2. En segundo lugar, la moción (en segundo lugar, no es necesario levantar ni dirigirse a la Presidencia).
3. El Presidente declara la moción.
4. El Presidente pide debate.
5. El Presidente somete a votación la cuestión.
6. El Presidente anuncia los resultados.

**PARA PRESENTAR NEGOCIOS:** Haga una moción que diga: "Me mudo a..." (el miembro segundos de la moción).

**PARA CAMBIAR UNA MOCIÓN:** Mover para enmendar -

1. Al *agregar*: "Me muevo para enmendar agregando la(s) palabra(s)..."
2. *Insertando*: "Me muevo para enmendar la moción insertando la(s) palabra(s)..."
3. Al *tachar*, "Me muevo para enmendar la moción tachar la(s) palabra(s)..." (localice las palabras si es necesario).
4. Al *tachar e insertar*: "Me muevo para enmendar la moción tachar la(s) palabra(s)... e insertando la(s) palabra(s)..."
5. *Sustituyendo*, "Paso a sustituir por la resolución pendiente lo siguiente: Resuelto, Que...." o, "Paso a sustituir el segundo párrafo por el párrafo siguiente..."

**ACEPTAR UNA ENMIENDA:** El creador de una moción puede aceptar una enmienda con el consentimiento de la Asamblea Empresarial si el Presidente ha declarado la moción, generalmente con el consentimiento general.**PARA RECHAZAR O MATAR UNA MOCIÓN: POSPONERLA INDEFINIDAMENTE,** diga: "Me muevo a posponer la



pregunta indefinidamente". Si se aprueba, mata una pregunta sin llevarla a votación. Pone a prueba la fuerza de la y aún deja a uno en condiciones de intentar derrotar la moción en una votación final, si se aprueba esta moción.

#### **PARA APLAZAR LA ACCIÓN:**

**REMITIRLO A UN COMITÉ:** Si la Asamblea Empresarial necesita más información, digamos, me muevo para remitir este asunto al comité de finanzas o traslado este asunto a un comité de tres, designado por el Presidente para investigar e informar en la próxima reunión.

**POSPONERLO DEFINITIVAMENTE:** Cuando sienta que necesita más tiempo, o más información que llegará pronto o quiera esperar a que lleguen más miembros, diga "Me muevo para posponer esta pregunta hasta después del almuerzo" o "... hasta las 2:00 PM." o "... hasta la próxima reunión".

Una pregunta no puede posponerse más allá de la hora de la próxima reunión ordinaria. Pero, puede posponerse nuevamente.

**PONERLO SOBRE LA MESA:** Cuando deje la pregunta a un lado temporalmente hasta que se discuta otro asunto, diga "Me muevo para poner la pregunta sobre la mesa". No se indica una hora en la moción. La pregunta puede ser tomada de la mesa en cualquier momento después de que se hayan completado los negocios intermedios. Si no se saca de la mesa al final de la próxima reunión, muere. Usar este movimiento para matar una pregunta no es un uso correcto. Para tomar una pregunta de la mesa, diga "Me muevo para tomar de la mesa la pregunta que..."

#### **PARA LIMITAR O DETENER EL DEBATE:**

**LIMITAR EL DEBATE:** Si el tiempo es corto y los miembros se toman mucho tiempo o vuelven a decir las mismas cosas, diga "Me muevo para limitar el debate a dos (2) minutos por persona". o "Me muevo para limitar el debate sobre esta cuestión a veinte minutos en total".

**MOVER LO ANTERIOR:** Cuando desee detener el debate sobre una pregunta o impedir nuevas enmiendas y someterla a votación de inmediato, diga "Muevo la pregunta anterior". Esto significa... Dejemos de hablar y votemos de inmediato.

**RETIRAR UNA MOCIÓN:** Antes de que sea declarada por el Presidente, la moción pertenece al creador y todo lo que tienen que decir es "Sr. Presidente, retiro mi moción". Después de que se indique, puede retirarse con el consentimiento general de la Asamblea Empresarial.

**CUESTIÓN DE ORDEN:** Llamar la atención sobre algo que se está haciendo incorrectamente. El punto debe plantearse en el momento en que se produce la violación.

**PUNTO DE INFORMACIÓN: (HACER UNA PREGUNTA)** para obtener

información o para llamar la atención de la Asamblea Empresarial sobre algo cuando la cuestión no puede ser debatida.

**RECONSIDERE:** Cuando desee considerar una pregunta por segunda vez, diga "Me muevo para reconsiderar la votación sobre..." Necesita un segundo. Sólo puede ser hecho por alguien que votó en el lado prevaleciente y en la misma reunión en la que se hizo la moción que desea reconsiderar. Se necesita un voto mayoritario.

**RESCINDIR:** Deshacer alguna acción ya votada y adoptada. Dé aviso previo de que tiene la intención de rescindir y solo se necesita un voto mayoritario, 2/3 sin previo aviso.

**DIVISIÓN DE LA CÁMARA:** Es simplemente una demanda de una nueva votación. Si cree que hay un error en los resultados de una votación, diga "Pido división". Solo se necesita un miembro y no necesita segundo.

**CONSENTIMIENTO GENERAL:** Cuando el Presidente considere que todos están de acuerdo en un tema, o al menos nadie se opondrá, el Presidente puede decir "Si no hay objeciones, lo haremos..." y no es necesario votar a menos que alguien se oponga, entonces se votará.

**APELACIÓN:** Si no está de acuerdo con la decisión del Presidente, usted dice "Apelo de la decisión del Presidente". Hay que secundarla. El Presidente habla primero, los miembros hablan una vez y luego el Presidente habla una segunda vez. Un voto de empate sostiene al Presidente y el Presidente puede hacer el empate. La apelación sólo podrá interponerse por decisión del Presidente y no como resultado de una votación.

**APLAZAMIENTO:** Parar todo y cerrar la reunión de la Asamblea Empresarial de inmediato. No olvide que puede estar atrapado con los asuntos pendientes en otra reunión.

---

## COMITÉS FINANCIADOS

### *Comité de Medios y Arbitrios*

Seleccione un CPA para realizar una auditoría anual. Revise los procedimientos contables del Tesorero y haga recomendaciones para los cambios necesarios. Asegúrese de que todos los documentos federales y estatales y presentados de manera oportuna. Examine los registros financieros en cada Asamblea y presentar un informe de dicho examen. Asegúrese de que el informe anual del IRS se complete satisfactoriamente de manera oportuna. Preparar el proyecto de presupuesto anual que se presentará en la Asamblea de noviembre. Examine las cuestiones financieras presentadas al Comité de Medios y Arbitrios y formular las recomendaciones apropiadas a la Asamblea. Informar a los intergrupos sobre la disponibilidad de literatura financiera. Enfatizar la importancia de la Séptima Tradición y la necesidad de contribuir financieramente a todos los niveles de los Organismos de Servicio de OA. Envíe artículos al boletín SOAR 8 relacionados con buenas políticas financieras y mantenimiento de registros. Solicitar ideas sobre formas de mejorar el estado financiero de la Región 8 y WSO.

El Comité de Medios y Arbitrios tiene 2 subcomités: Rendición de Cuentas y Recaudación de Fondos

### *Comité intergrupala de divulgación (IGOR)*

Da la bienvenida y ofrece ayuda a nuevos grupos no afiliados. Actúa como enlace entre la Región 8 y los Grupos no afiliados. Ayuda a los Grupos que desean afiliarse a un Intergrupo, o formar su propio Intergrupo. Ayuda a los intergrupos grandes a dividirse en intergrupos más pequeños, si lo desean. Alienta a los intergrupos a tener una lista de oradores. Fomenta la formación de nuevos Grupos. Alienta a los grupos e intergrupos a enviar un representante a la Asamblea y un delegado a WSBC. Alienta el uso de las Doce Tradiciones para promover y proteger el crecimiento de los miembros, grupos e intergrupos.

IGOR tiene tres subcomités: Referidos, Asistencia y Presidentes intergrupales

#### *Comité Técnico/Web*

Asiste a la junta ayudando a satisfacer las necesidades tecnológicas de hardware / software de la Región 8. Está implementando tecnología de visualización / escucha remota para facilitar la participación de los intergrupos que no pueden asistir a las asambleas regionales.

#### *Comité de Unidad en la Diversidad.*

Fomenta la conciencia de la importancia de la unidad mientras honra y respeta la diversidad.

#### *Duodécimo paso- Dentro del Comité*

El duodécimo paso- Dentro del propósito principal del Comité es generar retención y recuperación de miembros dentro de la Comunidad al llevar el mensaje de OA a los miembros, grupos e intergrupos que todavía están sufriendo.

El Comité duodécimo pasodentro tiene tres subcomités: Dentro de Road Show, Paquete de atención - 30 preguntas y Patrocinio por correo electrónico.

***Comité de Estatutos y Documentos Electrónicos***

Revisa y propone cambios a los Estatutos y Políticas y Procedimientos actuales de Region 8 Inc. Asesorar a otros organismos de servicios en la formación, adopción y/o perfeccionamiento de sus propios estatutos.

***PI/PO***

Conciencia Pública / Alcance Profesional- alcance a la comunidad, la atención médica y otras organizaciones profesionales

## **PUBLICACIONES DISPONIBLES**

---

1. Manual de políticas y procedimientos de SOAR 8
2. SOAR 8 Policy & Procedure Manual Actualizaciones anuales
3. Manual Intergrupar
4. Duodécimo paso dentro del manual
5. Nuevo Manual de Representantes de la Región 8
6. Manual de Hosting

## **OFERTAS PARA MONTAJE**

---

Si cree que su Junta intergrupar o de servicio nacional podría estar interesada en organizar una Convención de Recuperación y Asamblea Empresarial de la Región 8, hay un MANUAL DE ALOJAMIENTO para ayudar en la planificación. Puede descargar este Manual desde la página web de la Región 8 en [www.oaregion8.org](http://www.oaregion8.org). O puede tener uno por correo electrónico para usted. Este Manual de Hospedaje tiene pautas para licitar en una convención /asamblea y pautas para organizar la convención/asamblea. Hay pautas para crear el folleto, así como los comités necesarios. Para obtener más ayuda, póngase en contacto con el Vicepresidente de SOAR 8 en esta dirección de correo electrónico [vicechair@oaregion8.org](mailto:vicechair@oaregion8.org). En cada asamblea, se presentan las ofertas y se selecciona un Intergrupo de Hosting para el año siguiente. Recuerda que juntos podemos hacer lo que nunca podríamos hacer solos.

## A TRAVÉS DE NUESTRAS PROPIAS CONTRIBUCIONES

---

### OA ES AUTOSUFICIENTE EN TODOS LOS NIVELES

**Intergrupo, Junta de Servicio Nacional y Contribuciones de la Región al Servicio Mundial:** Muchos Intergrupos y Regiones se han comprometido a apoyar al Servicio Mundial mediante el envío de contribuciones periódicas, ya sea de montos fijos o porcentajes de sus ingresos.

#### **Cómo puede contribuir al Servicio Mundial:**

Contribución regular - El grupo envía una donación cada mes, cada dos meses o trimestralmente.

Contribución de cumpleaños - Las personas celebran su cumpleaños de OA dando un dólar por cada año en el programa de OA. Su grupo puede ser acreditado.

Contribuciones individuales - Pueden enviarse directamente a la Oficina de Servicio Mundial. Su grupo puede ser acreditado, si usted lo solicita.

Hasta \$5000.00 (EE. UU.) Regalos in memoriam - Para expresar gratitud por un miembro fallecido, los miembros individuales y los grupos envían una contribución en nombre de ese OA.

Legados en los wills - Aceptable solo de los miembros de OA. Hasta \$100,000.  
Contribuciones especiales - Dinero recaudado en convenciones, maratones y otros eventos especiales, enviado por el organismo patrocinador.

Por favor, haga cheques pagaderos a "Overeaters Anonymous" y  
envíe por correo a: Overeaters Anonymous, Inc.  
Oficina de Servicio Mundial  
Apartado de correos 44020  
Río Rancho, NM 87 174-4020

**La Séptima Tradición:** En asuntos financieros, la Tradición Siete nos dice que Overeaters Anonymous es autosuficiente en todos los niveles. Lo que esto significa claramente es que ni el grupo, ni el Intergrupo, ni la Junta de Servicio Nacional, ni la Región, ni el Servicio Mundial aceptan contribuciones externas. De acuerdo con la Tradición Seis, Overeaters Anonymous, en todos los niveles, no hace contribuciones a causas externas, grupos, organizaciones e instalaciones relacionadas, independientemente de si son grupos caritativos u otros grupos sin fines de lucro.

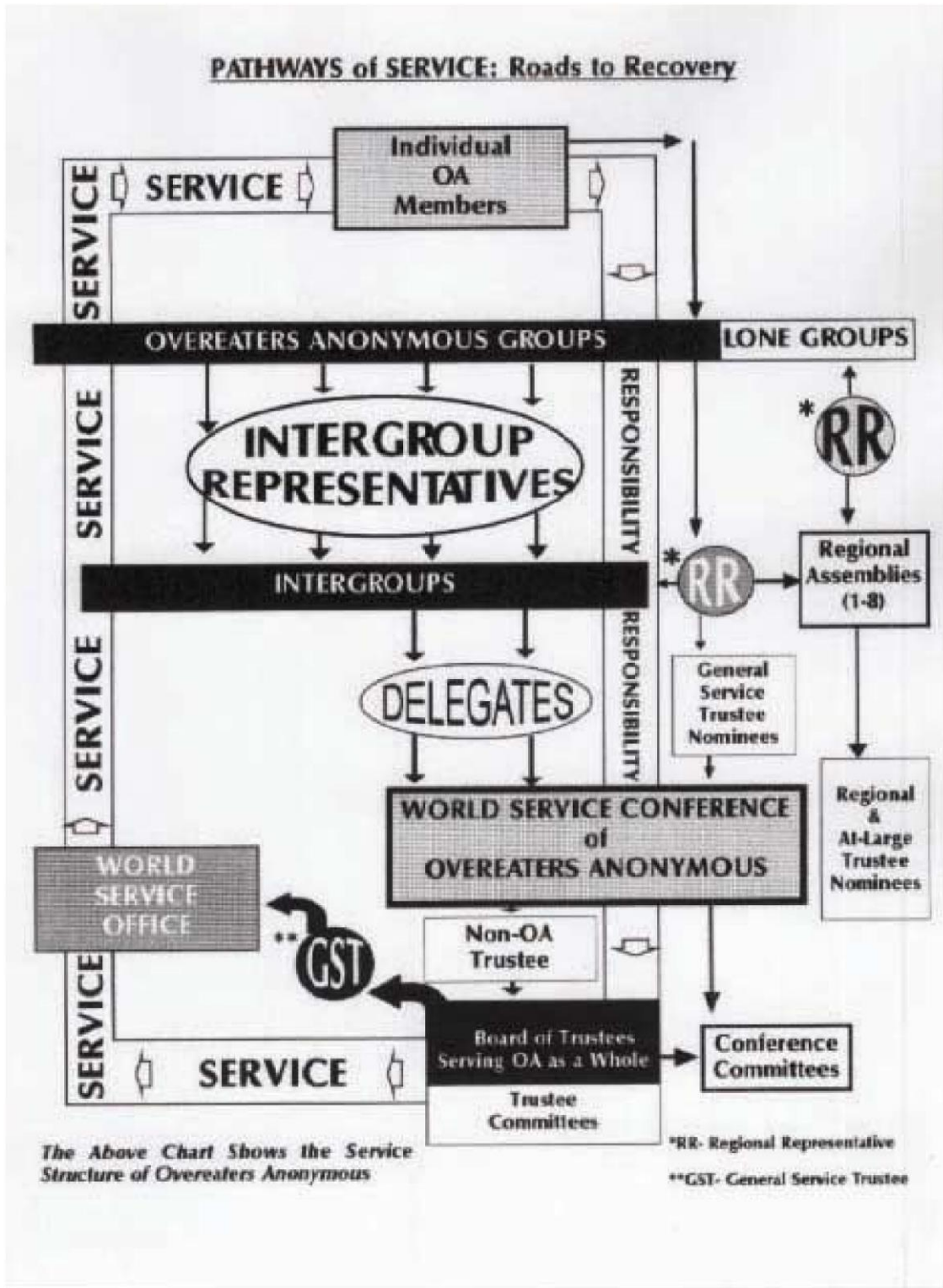
**Quién administra las finanzas de WSO:** La Junta de Síndicos de OA es directamente responsable de la administración de los ingresos y gastos de WSO. El Comité Ejecutivo de la Junta, los Fideicomisarios del Cuadro de Servicios Generales, se reúne mensualmente con el Director Ejecutivo para supervisar las operaciones de la Oficina del Servicio Mundial y examinar los estados financieros mensuales. Cada noviembre, la Junta revisa y aprueba los presupuestos para el próximo año. En el informe anual de la conferencia se proporciona una contabilidad completa de las finanzas de OA.

Para obtener más información, lea el folleto, "A través de nuestras propias contribuciones, OA es autosuficiente en todos los niveles", que está disponible en WSO.

(A partir de nuestras propias contribuciones, OA es autosuficiente en todos los niveles)  
(Derechos de autor 2000. Reimpreso con permiso de Overeaters Anonymous, Inc.)

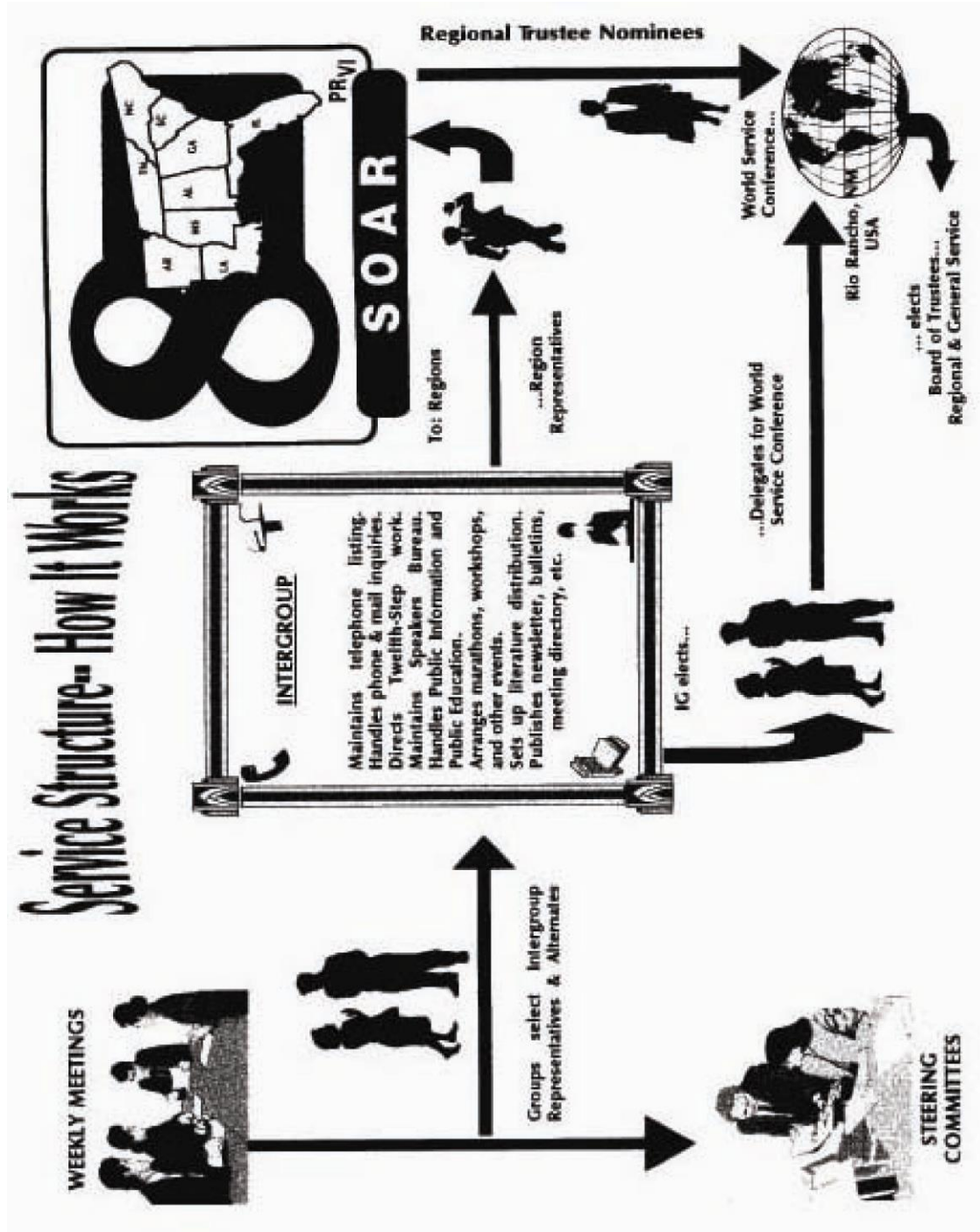
APÉNDICE A

VÍAS DE SERVICIO



# APÉNDICE B

## SE RVI CE ST R UCT URE





## **APÉNDICE C**

### **INFORME AL INTERGRUPO**

**Fechas de montaje:**

**Cuántas personas asistieron:**

**Mociones discutidas y votadas (obtenga esta información de su paquete de asamblea)**

**Algo nuevo que aprendí sobre OA, la Región 8, la Asamblea, etc.:**

**Nuevas ideas para el Intergrupo**

**Comités y necesidades de servicio**

**¿Consideraría mi intergrupo la posibilidad de presentar una candidatura para organizar la Asamblea?**